

PROCÈS-VERBAL

SÉANCE ORDINAIRE PUBLIQUE DU CONSEIL SCOLAIRE CATHOLIQUE DES GRANDES RIVIÈRES

Tenue le mardi 30 juin 2026,
Siège social (Timmins) et vidéoconférence « Teams »

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET APPEL NOMINAL

Le vice-président déclare la séance ordinaire publique du Conseil scolaire catholique des Grandes Rivières du 30 juin 2026 ouverte à 19 h 01 et procède à l'appel nominal.

Le vice-président précise qu'il assume la présidence de la séance, puisque le président participe à la réunion de façon virtuelle.

Sont présents :

MEMBRES ÉLUS DU CONSEIL

Président	Roger Grégoire (en vidéoconférence)
Vice-président, préside la réunion	Léon Grégoire
Conseillères et conseillers scolaires	Gilles Audet
	Denis Bélanger
	Normand Bolduc (en vidéoconférence)
	Chantal Couture Rancourt
	Lynn Génier-Ouellette
	Daniel Grzela
	Michelle Mailloux

MEMBRES DE L'ADMINISTRATION

Directeur de l'éducation et secrétaire-trésorier	Jérémie Lepage
Agentes de supervision	Angèle Rivard
	Daphne Wallbridge
Directeur des Services financiers	Mario Fillion
Directrice des immobilisations	Karine Lafrenière
Directrice du Service des ressources humaines et de la paie	Michelle Dubeau
Secrétaire de séance	Kimberley Salonen-Robichaud

Est absent :

Conseiller scolaire	Langis H. Dion
---------------------	----------------

2. DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE

MOTION 1, RÉOLUTION 26-162

Proposée par : L. Génier-Ouellette

Appuyée par : D. Grzela

QUE Langis H. Dion soit autorisé à s'absenter de la séance ordinaire du 30 juin 2026.

Adoptée

3. PRIÈRE ET RECONNAISSANCE DU TERRITOIRE

Des intentions de prière sont partagées pour les communautés scolaires à l'approche de la période estivale, pour les élèves qui seront en congé pendant l'été, ainsi que pour un retour sain et sauf en septembre.

Le directeur de l'éducation et secrétaire-trésorier récite la prière et le vice-président procède à la lecture de la reconnaissance du territoire, rédigée par Kaden Cyr, élève de l'École catholique Saints-Martyrs-Canadiens à Iroquois Falls.

4. HONNEURS ET MÉRITES

Sans objet.

5. AUDITIONS DE CONTRIBUABLES ET DE DÉLÉGATIONS

Sans objet.

6. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

MOTION 2, RÉOLUTION 26-163

Proposée par : M. Mailloux

Appuyée par : G. Audet

QUE soit adopté tel que présenté l'ordre du jour de la séance ordinaire publique du Conseil scolaire catholique des Grandes Rivières du 30 juin 2026.

Adoptée

7. DÉCLARATION DE CONFLIT D'INTÉRÊTS

Aucune déclaration de conflit d'intérêts n'est soulevée sur un des sujets au présent ordre du jour.

8. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

8.1 Procès-verbal de la séance ordinaire du 26 mai 2026

MOTION 3, RÉOLUTION 26-164

Proposée par : L. Génier-Ouellette

Appuyée par : R. Grégoire

QUE soit adopté tel que présenté le procès-verbal de la séance ordinaire publique du Conseil scolaire catholique des Grandes Rivières du 26 mai 2026.

Adoptée

9. QUESTIONS DÉCOULANT DES PROCÈS-VERBAUX

9.1 Procès-verbal de la séance ordinaire du 26 mai 2026

Aucun suivi ne découle du procès-verbal du 26 mai 2026.

10. ÉTUDE DES POLITIQUES

10.1 Politique 3.1 – Planification financière et budgétisation : Prévisions budgétaires 2026-2027

Le budget prévoit des revenus opérationnels de 145,6 M\$, des dépenses opérationnelles de 146,2 M\$ et un déficit total de 623 484 \$, dont un déficit de conformité de 325 000 \$ financé à même le surplus accumulé dont l'utilisation a été autorisée le 4 décembre 2025. À la suite d'une question portant sur le surplus accumulé, il est précisé qu'il ne s'agit pas de liquidités disponibles dans le compte bancaire, mais plutôt de sommes non dépensées cumulées depuis la création du Conseil. Les prévisions budgétaires comprennent également des projets de construction et d'immobilisation totalisant 17 440 686 \$, visant notamment le maintien des infrastructures scolaires, la santé et sécurité, l'accessibilité, la modernisation et le renouvellement des immobilisations.

Il est convenu qu'une version mise à jour de la présentation et du rapport sera acheminée au Conseil élu.

MOTION 4, RÉOLUTION 26-165

Proposée par : M. Mailloux

Appuyée par : L. Génier-Ouellette

QUE soit reçu le rapport FIN/25-26/09 portant sur les prévisions budgétaires 2026-2027, tel que présenté à la séance ordinaire du CSCDGR du 30 juin 2026.

Adoptée

MOTION 5, RÉOLUTION 26-166

Proposée par : M. Mailloux
Appuyée par : D. Bélanger

ATTENDU QUE les prévisions budgétaires permettent au Conseil de répondre aux besoins des élèves en utilisant les fonds disponibles;

QUE les prévisions budgétaires 2026-2027 comprennent un déficit de conformité de 325 000 \$, lequel découle de dépenses déjà planifiées financées à même le surplus accumulé dont l'utilisation a été autorisée par le Conseil élu le 4 décembre 2025; QUE le Conseil élu approuve les prévisions budgétaires 2026-2027, lesquelles prévoient des dépenses de fonctionnement de 146 243 143 \$, telles que présentées à la séance ordinaire du CSCDGR du 30 juin 2026.

Adoptée

MOTION 6, RÉOLUTION 26-167

Proposée par : N. Bolduc
Appuyée par : R. Grégoire

ATTENDU QUE les projets de construction 2026-2027 permettent de répondre à plusieurs besoins dans les écoles, tout en appuyant les plans du Conseil en vigueur en matière d'économie, d'énergie, d'accessibilité universelle, d'accueil et de sécurité dans les écoles;

QUE le Conseil élu approuve des projets de construction au montant de 17 440 686 \$ pour l'année scolaire 2026-2027, tel que présenté à la séance ordinaire du CSCDGR du 30 juin 2026.

Adoptée

10.2 Politique 3.1 - Planification financière et budgétisation : Taux d'allocation pour frais d'automobile 2026-2027

Il est rappelé que le taux de kilométrage peut être révisé annuellement à la suite de la publication du taux de l'Agence du revenu du Canada (ARC) et que les conseils scolaires limitrophes ajustent leur taux conformément à celui-ci. L'administration recommande donc d'appliquer, à compter du 1^{er} septembre 2026, le taux déterminé par l'ARC, soit 0,73 \$ pour les 5 000 premiers kilomètres et 0,67 \$ pour les kilomètres additionnels, ce qui représente une incidence financière estimée à environ 4 000 \$ pour l'année scolaire 2026-2027.

MOTION 7, RÉOLUTION 26-168

Proposée par : M. Mailloux
Appuyée par : D. Bélanger

QUE soit reçu le rapport CSCDGR/25-26/33 portant sur le taux d'allocation pour frais d'automobile 2026-2027, tel que présenté à la séance ordinaire du CSCDGR du 30 juin 2026.

Adoptée

MOTION 8, RÉOLUTION 26-169

Proposée par : D. Grzela
Appuyée par : C. Couture Rancourt

QUE le taux d'allocation pour frais d'automobile déterminé par l'Agence du revenu du Canada (ARC) soit appliqué à compter du 1er septembre 2026, et ce, tel qu'approuvé lors de la séance ordinaire du CSCDGR du 30 juin 2026.

Adoptée

10.3 Politique 3.2 – Situation et activités financières : Achat d'autobus pour trois (3) écoles secondaires catholiques du CSCDGR

L'administration recommande l'acquisition de trois autobus pour les écoles secondaires catholiques de Hearst, Cité des Jeunes et Thériault afin de réduire, selon la réalité de chaque école, la dépendance envers la location de transport, d'améliorer la disponibilité des ressources de transport pour les activités éducatives et parascolaires et d'accroître l'autonomie des écoles concernées.

MOTION 9, RÉOLUTION 26-170

Proposée par : D. Bélanger
Appuyée par : M. Mailloux

QUE soit reçu le rapport CSCDGR/25-26/34 portant sur l'achat de trois (3) autobus pour les écoles secondaires catholiques du CSCDGR, tel que présenté à la séance ordinaire du 30 juin 2026.

Adoptée

MOTION 10, RÉOLUTION 26-171

Proposée par : N. Bolduc
Appuyée par : C. Couture Rancourt

QUE le Conseil élu approuve l'achat de trois autobus pour les écoles secondaires catholiques de Hearst, Cité des Jeunes et Thériault, au coût total de 471 978 \$, tel que contenu au rapport CSCDGR/25-26/34 présenté lors de la séance ordinaire du CSCDGR du 30 juin 2026.

Adoptée

MOTION 11, RÉOLUTION 26-172

Proposée par : M. Mailloux
Appuyée par : G. Audet

QUE le Conseil élu approuve l'utilisation du surplus accumulé, jusqu'à concurrence de 471 978 \$, afin de financer l'acquisition de trois (3) autobus pour les écoles secondaires de Hearst, Cité des Jeunes et Thériault, tel que contenu au rapport CSCDGR/25-26/34 présenté lors de la séance ordinaire du CSCDGR du 30 juin 2026.

Adoptée

10.4 Politique 3.6 – Protection des actifs : Renouvellement de la participation du CSCDGR au programme d'assurance de l'Ontario School Boards' Insurance Exchange (OSBIE)

La police d'assurance du Conseil auprès de l'OSBIE prend fin le 31 décembre 2026. Le rapport CSCDGR/25-26/32 portant sur le renouvellement de cette police est présenté afin de permettre la poursuite de notre participation au programme d'assurance de l'OSBIE pour la période du 1^{er} janvier 2027 au 31 décembre 2031. Les services offerts par l'OSBIE, notamment son expertise spécialisée dans le secteur de l'éducation, ses services bilingues, son accompagnement en gestion des risques ainsi que les formations liées aux rapports d'incident, aux inspections et à la prévention des sinistres sont partagés. Les conditions et les primes applicables à compter du 1^{er} janvier 2027 seront établies annuellement par l'OSBIE et communiquées au Conseil élu dans le cadre de la présentation du budget annuel.

MOTION 12, RÉOLUTION 26-173

Proposée par : C. Couture Rancourt
Appuyée par : D. Grzela

QUE soit reçu le rapport CSCDGR/25-26/32 portant sur le renouvellement de la police d'assurance du CSCDGR pour la période du 1^{er} janvier 2027 au 31 décembre 2031, tel que présenté à la séance ordinaire du CSCDGR du 30 juin 2026.

Adoptée

MOTION 13, RÉOLUTION 26-174

Proposée par : L. Génier-Ouellette
Appuyée par : D. Grzela

QUE le Conseil élu approuve le renouvellement de la participation du CSCDGR au programme d'assurance de l'OSBIE pour la période du 1^{er} janvier 2027 au 31 décembre 2031, selon les conditions et les primes qui seront établies annuellement par l'OSBIE.

Adoptée

10.5 Politique 1.1 – *Engagement en matière de gouvernance* : Révision des politiques de gouvernance (Section 3 – Limites opérationnelles 3.4 à 3.9)

La démarche s'inscrit dans le cycle structuré de révision des politiques de gouvernance amorcé afin d'assurer la conformité continue du cadre de gouvernance, son arrimage avec le Plan stratégique 2025-2030 et la clarté des limites opérationnelles encadrant la direction de l'éducation et secrétaire-trésorier. Les révisions proposées visent notamment à moderniser le cadre de gouvernance, à uniformiser la structure des politiques, à intégrer des principes de gestion des risques et à renforcer les mécanismes de monitoring, d'imputabilité, de conformité et de reddition de comptes.

MOTION 14, RÉOLUTION 26-175

Proposée par : N. Bolduc

Appuyée par : C. Couture Rancourt

QUE soit reçu le rapport CSCDGR/25-26/28 portant sur la révision des politiques de gouvernance de la section 3 – Limites opérationnelles à la direction de l'éducation (politiques 3.4 à 3.9), tel que présenté à la séance ordinaire du CSCDGR du 30 juin 2026.

Adoptée

MOTION 15, RÉOLUTION 26-176

Proposée par : D. Grzela

Appuyée par : G. Audet

QUE soit adoptée la politique de gouvernance 3.4 – Traitement du personnel et des bénévoles, telle que présentée lors de la séance ordinaire du CSCDGR du 30 juin 2026.

Adoptée

MOTION 16, RÉOLUTION 26-177

Proposée par : M. Mailloux

Appuyée par : C. Couture Rancourt

QUE soit adoptée la politique de gouvernance 3.5 – Embauchage, rémunération et avantages sociaux, telle que présentée lors de la séance ordinaire du CSCDGR du 30 juin 2026.

Adoptée

MOTION 17, RÉOLUTION 26-178

Proposée par : D. Bélanger

Appuyée par : R. Grégoire

QUE soit adoptée la politique de gouvernance 3.6 – Protection des actifs, telle que présentée lors de la séance ordinaire du CSCDGR du 30 juin 2026.

Adoptée

MOTION 18, RÉOLUTION 26-179

Proposée par : N. Bolduc
Appuyée par : L. Génier-Ouellette

QUE soit adoptée la politique de gouvernance 3.7 – Réaménagement des communautés scolaires, telle que présentée lors de la séance ordinaire du CSCDGR du 30 juin 2026.

Adoptée

MOTION 19, RÉOLUTION 26-180

Proposée par : M. Mailloux
Appuyée par : D. Grzela

QUE soit adoptée la politique de gouvernance 3.8 – Communication et appui au Conseil élu, telle que présentée lors de la séance ordinaire du CSCDGR du 30 juin 2026.

Adoptée

MOTION 20, RÉOLUTION 26-181

Proposée par : G. Audet
Appuyée par : L. Génier-Ouellette

QUE soit adoptée la politique de gouvernance 3.9 – Remplacement d'urgence de la direction de l'éducation et secrétaire-trésorier, telle que présentée lors de la séance ordinaire du CSCDGR du 30 juin 2026.

Adoptée

10.6 Politique 1.0 – Métapolitique / Politique 3.0 – Contraintes globales à la direction de l'éducation et secrétaire : Refonte de politiques administratives

Les membres sont informés que, dans le cadre de la refonte des politiques administratives, la politique administrative 2101 – *Achats* doit faire l'objet d'une abrogation. Cette politique est remplacée par la directive administrative FIN-11 – *Gestion de l'approvisionnement de biens et services*, laquelle encadre les mécanismes administratifs et opérationnels liés à l'approvisionnement. À la suite d'une question portant sur les achats nécessitant une autorisation du Conseil élu, il est précisé que les dépenses non budgétées doivent faire l'objet d'une autorisation, tandis que les dépenses budgétées au-delà du seuil feront l'objet d'un mécanisme de communication au Conseil élu.

MOTION 21, RÉOLUTION 26-182

Proposée par : N. Bolduc
Appuyée par : C. Couture Rancourt

QUE soit reçu le rapport CSCDGR/25-26/36 portant sur la refonte de politiques administratives, tel que présenté à la séance ordinaire du CSCDGR du 30 juin 2026.

Adoptée

MOTION 22, RÉOLUTION 26-183

Proposée par : R. Grégoire
Appuyée par : G. Audet

QUE soit abrogée la politique administrative 2101 – Achats.

Adoptée

- 10.7 Politique 1.7 – Principes régissant les comités / Règlement de procédure, article 8 – Comités : Nomination d'un membre représentant les parents au Comité de participation des parents (CPP)

À la suite de la démission d'un membre représentant les parents, l'administration a procédé au recrutement afin de pourvoir le poste vacant au sein du Comité de participation des parents. Conformément aux exigences applicables au fonctionnement du comité, notamment en ce qui concerne sa composition et la durée des mandats, l'administration recommande la nomination de Tanya Lamarche à titre de membre représentant les parents au Comité de participation des parents du CSCDGR, à compter du 30 juin 2026.

MOTION 23, RÉOLUTION 26-184

Proposée par : D. Grzela
Appuyée par : C. Couture Rancourt

QUE soit reçu le rapport CSCDGR/25-26/27 portant sur la nomination d'un membre représentant les parents au Comité de participation des parents, tel que présenté à la séance ordinaire du CSCDGR du 30 juin 2026.

Adoptée

MOTION 24, RÉOLUTION 26-185

Proposée par : L. Génier-Ouellette
Appuyée par : N. Bolduc

QUE soit approuvée la nomination de Tanya Lamarche, membre représentant les parents au Comité de participation des parents du CSCDGR, à compter du 30 juin 2026.

Adoptée

10.8 Politique 3.3 – Traitement des parents, tuteurs et des élèves : Plan de l'éducation spécialisée du CSCDGR – Révision annuelle 2025-2026

Conformément au Règlement de l'Ontario 306 pris en application de la *Loi sur l'éducation*, les conseils scolaires doivent maintenir et réexaminer annuellement leur Plan de l'éducation spécialisée. Le Comité consultatif pour l'éducation spécialisée a procédé à l'examen du plan lors de sa séance du 5 mai 2026 et recommande son adoption par le Conseil élu. Une fois adopté, le Plan révisé sera transmis au ministère de l'Éducation de l'Ontario avant le 31 juillet, conformément aux exigences réglementaires.

MOTION 25, RÉOLUTION 26-186

Proposée par : M. Mailloux

Appuyée par : D. Grzela

QUE soit reçu le rapport SE/25-26/01 portant sur la révision annuelle 2025-2026 du Plan de l'éducation spécialisée du CSCDGR, tel que présenté à la séance du Comité consultatif pour l'éducation spécialisée du CSCDGR du 5 mai 2026.

Adoptée

MOTION 26, RÉOLUTION 26-187

Proposée par : N. Bolduc

Appuyée par : C. Couture Rancourt

QUE soit approuvée la révision annuelle 2025-2026 du Plan de l'éducation spécialisée du CSCDGR, telle que recommandée par le Comité consultatif pour l'éducation spécialisée et présentée à la séance ordinaire du CSCDGR du 30 juin 2026.

Adoptée

10.9 Politique 1.5 – Plan de travail annuel : Calendrier des activités du Conseil élu 2026-2027

Le calendrier des activités du Conseil élu 2026-2027 sera acheminé au Conseil élu afin d'appuyer la planification des dossiers et des activités de gouvernance de l'année scolaire 2026-2027. Les séances extraordinaires ne sont pas prévues au calendrier et seront convoquées au besoin. Les invitations électroniques seront acheminées au cours de l'été et mises à jour à la suite de la séance inaugurale du nouveau Conseil élu prévue le 17 novembre 2026, afin de refléter la nouvelle composition du Conseil élu et de ses comités.

MOTION 27, RÉOLUTION 26-188

Proposée par : M. Mailloux
Appuyée par : G. Audet

QUE soit reçu le rapport CSCDGR/25-26/31 portant sur le calendrier des activités du Conseil élu pour l'année scolaire 2026-2027, tel que présenté à la séance ordinaire du CSCDGR du 30 juin 2026.

Adoptée

MOTION 28, RÉOLUTION 26-189

Proposée par : C. Couture Rancourt
Appuyée par : D. Grzela

QUE soit adopté le calendrier des activités du Conseil élu pour l'année scolaire 2026-2027 tel que présenté à la séance ordinaire du CSCDGR du 30 juin 2026.

Adoptée

10.10 Politique 1.2 – Modèle de gouvernance : Bilan de l'auto-évaluation des pratiques de gouvernance 2025-2026

Le bilan de l'auto-évaluation des pratiques de gouvernance 2025-2026 est présenté. L'exercice porte sur les auto-évaluations réalisées lors des réunions ordinaires du Conseil élu de juin 2025 à mai 2026 et vise à soutenir une gouvernance responsable, collaborative et axée sur l'amélioration continue. Les résultats démontrent un niveau élevé de satisfaction à l'égard de la préparation des membres, de la qualité de l'information présentée, du fonctionnement des réunions, du respect des rôles et responsabilités ainsi que de l'alignement des dossiers avec les politiques de gouvernance. Aucun enjeu majeur n'a été identifié.

MOTION 29, RÉOLUTION 26-190

Proposée par : M. Mailloux
Appuyée par : R. Grégoire

QUE soit reçu le rapport CSCDGR/25-26/30 portant sur le bilan de l'auto-évaluation des pratiques de gouvernance 2025-2026, tel que présenté à la séance ordinaire du CSCDGR du 30 juin 2026.

Adoptée

11. RAPPORTS DES COMITÉS

11.1 Comité consultatif pour l'éducation spécialisée – 10 juin 2026

L'agente de supervision, A. Rivard, fait état des discussions tenues lors de la séance du Comité consultatif pour l'éducation spécialisée du 10 juin 2026.

Une correction est signalée concernant une donnée présentée au rapport, soit 132 au lieu de 123, relativement à la participation des parents au sondage.

MOTION 30, RÉOLUTION 26-191

Proposée par : M. Mailloux
Appuyée par : D. Grzela

QUE soit reçu le rapport des travaux et recommandations de la réunion du Comité consultatif pour l'éducation spécialisée du 10 juin 2026.

Adoptée

11.2 Comité plénier à huis clos – 30 juin 2026

La présidence fait état des discussions tenues lors de la séance ordinaire siégeant en comité plénier à huis clos du 30 juin 2026.

MOTION 31, RÉOLUTION 26-192

Proposée par : N. Bolduc
Appuyée par : C. Couture Rancourt

QUE soit reçu le rapport des travaux et recommandations du Comité plénier à huis clos du Conseil scolaire catholique des Grandes Rivières du 30 juin 2026.

Adoptée

Les recommandations découlant de la séance ordinaire siégeant en comité plénier à huis clos se déclinent ainsi :

MOTION 32, RÉOLUTION 26-193

Proposée par : N. Bolduc
Appuyée par : D. Bélanger

QUE soit reçue, conformément au Règlement 83/24, l'évaluation du rendement de la direction de l'éducation et secrétaire-trésorier pour l'année scolaire 2025-2026.

Adoptée

MOTION 33, RÉOLUTION 26-194

Proposée par : C. Couture Rancourt
Appuyée par : R. Grégoire

QUE, conformément au Règlement 83/24, le Plan de rendement 2026-2027 approuvé soit divulgué en temps jugé opportun par la direction de l'éducation et secrétaire-trésorier.

Adoptée

MOTION 34, RÉOLUTION 26-195

Proposée par : M. Mailloux
Appuyée par : D. Bélanger

QUE soit accordé le contrat à la compagnie Regulvar Canada Inc. de Sudbury pour le projet de rénovation du système de contrôle du bâtiment BAS à l'École secondaire catholique Cité des Jeunes, Kapuskasing, au montant de 554 600 \$, excluant la TVH, tel que contenu au rapport ADM/25-26/14 présenté lors de la séance ordinaire siégeant en comité plénier à huis clos du CSCDGR du 30 juin 2026.

Adoptée

MOTION 35, RÉOLUTION 26-196

Proposée par : N. Bolduc
Appuyée par : L. Génier-Ouellette

QUE soit accordé un contrat de deux ans, avec possibilité de prolongation pour deux années additionnelles, à la discrétion du CSCDGR, aux fournisseurs recommandés par l'administration et identifiés au point 4 du rapport ADM/25-26/15, pour les services de déblaiement et d'enlèvement de la neige, de sablage et de balayage, tel que présenté à la séance ordinaire siégeant en comité plénier à huis clos du CSCDGR du 30 juin 2026.

Adoptée

MOTION 36, RÉOLUTION 26-197

Proposée par : C. Couture Rancourt
Appuyée par : D. Bélanger

QUE les recommandations portant sur un dossier de ressources humaines présentées à la séance ordinaire siégeant en comité plénier à huis clos soient approuvées et divulguées en temps jugé opportun.

Adoptée

MOTION 37, RÉOLUTION 26-198

Proposée par : C. Couture Rancourt
Appuyée par : R. Grégoire

QUE soient approuvées les recommandations portant sur le plan d'action pour la réussite en mathématiques pour l'année scolaire 2025-2026, tel que présenté à la séance ordinaire siégeant en comité plénier à huis clos du CSCDGR du 30 juin 2026.

Adoptée

12. MONITORING

12.1 Politique 3.0 – Contraintes globales à la direction de l'éducation et secrétaire-trésorier

Le rapport fournit une interprétation globale de la politique et présente un tableau de conformité aux limites opérationnelles pour la période du 1^{er} septembre 2025 au 30 juin 2026. Dans l'ensemble, les rapports de monitoring ont été soumis conformément au plan de travail annuel et démontrent une conformité générale aux limites opérationnelles. Deux situations de conformité partielle sont toutefois relevées, soit un faible taux de participation au sondage portant sur les services en éducation spécialisée en lien avec la politique 3.3, ainsi qu'un manquement observé dans certaines pratiques d'inspection des édifices en lien avec la politique 3.6. Des mesures de suivi ou de correction ont été prévues ou mises en œuvre afin d'y remédier. Le rapport fait également état des travaux réalisés dans le cadre de la refonte des directives administratives.

MOTION 38, RÉOLUTION 26-199

Proposée par : R. Grégoire

Appuyée par : M. Mailloux

QUE soit reçu tel que présenté le rapport de monitoring portant sur la politique 3.0 – Contraintes globales à la direction de l'éducation et secrétaire-trésorier.

Adoptée

12.2 Politique 3.2 – Situation et activités financières

Le rapport démontre que le Conseil demeure dans une situation financière stable. Le budget révisé 2025-2026 demeure équilibré et, au 31 mai 2026, environ 20 % du budget annuel demeurerait disponible alors qu'environ 25 % de l'année scolaire restait à écouler. Les variations observées s'expliquent notamment par le rythme normal des dépenses, les ajustements comptables et certaines dépenses saisonnières.

MOTION 39, RÉOLUTION 26-200

Proposée par : M. Mailloux

Appuyée par : C. Couture Rancourt

QUE soit reçu tel que présenté le rapport de monitoring portant sur la politique 3.2 – Situation et activités financières.

Adoptée

13. COMMUNICATION ET APPUI

13.1 Sommaire des dons reçus en 2025-2026 – Mise à jour

La mise à jour du sommaire des dons reçus en 2025-2026 est déposée.

13.2 Rapport annuel 2025-2026 de Parents partenaires en éducation (PPE)

Le rapport annuel 2025-2026 de Parents partenaires en éducation est déposé.

13.3 Priorités et initiatives en éducation autochtone 2026-2027

Les priorités et initiatives présentées visent à répondre aux besoins exprimés par les élèves et les familles tout en soutenant les orientations du Plan stratégique 2025-2030. Les membres prennent notamment connaissance de l'outil du Continuum, du lancement prévu d'un sondage, ainsi que d'une activité prévue en novembre avec un auteur ayant rédigé 52 actions afin d'accompagner les personnes, peu importe leur niveau d'aisance, dans la mise en œuvre de ce dossier. Ces initiatives guideront les actions du CSCDGR en matière d'éducation autochtone au cours de la prochaine année scolaire et témoignent de son engagement continu à promouvoir la réconciliation, à offrir des expériences d'apprentissage authentiques et culturellement pertinentes, ainsi qu'à favoriser le bien-être, la réussite et la fierté identitaire de tous les élèves.

13.4 Sénat des élèves pour l'année scolaire 2026-2027

Les membres prennent connaissance de l'information relative à la composition et au fonctionnement du Sénat des élèves pour la prochaine année scolaire.

13.5 Communications

Le sommaire des communications est déposé. Celui-ci comprend les couvertures médiatiques, les commandites, les messages acheminés aux membres élus ainsi que les communications reçues des partenaires en éducation.

13.6 Activités de la présidence

Le rapport d'activités de la présidence pour la période du 27 mai au 30 juin 2026 est déposé.

13.7 Activités de la direction de l'éducation et secrétaire-trésorier

Le rapport mensuel des activités de la direction de l'éducation et secrétaire-trésorier pour la période du 27 mai au 30 juin 2026 est déposé. Les membres sont également informés des dates prévues pour souligner le départ de Monseigneur Poitras. Il est aussi rappelé que l'ordination de Monseigneur Martin aura lieu en août 2026.

13.8 Activités des élèves conseillers

Le rapport d'activités des élèves conseillers de juin 2026 est déposé.

Le vice-président souligne que c'est la dernière réunion de J. Leclair à titre d'élève conseiller au sein du Conseil et il le remercie pour son engagement, sa contribution aux discussions du Conseil et son leadership, tant au sein du CSCDGR qu'à l'échelle provinciale.

J. Leclair remercie les membres du Conseil pour l'expérience et l'accueil.

13.9 Plan de travail annuel 2025-2026

Le plan de travail annuel 2025-2026 mis à jour est déposé.

MOTION 40, RÉOLUTION 26-201

Proposée par : D. Grzela

Appuyée par : G. Audet

QUE soient reçus les items sous « Communication et appui » tels que présentés à la séance ordinaire publique du 30 juin 2026 du Conseil scolaire catholique des Grandes Rivières.

Adoptée

14. AGENDA AUTOMATIQUE

Sans objet.

15. AUTO-ÉVALUATION

15.1 Résultat de l'auto-évaluation de la séance du Conseil élu du 26 mai 2026

Le résultat de l'auto-évaluation de la séance du Conseil élu du 26 mai 2026 est déposé.

15.2 Auto-évaluation de la séance du 30 juin 2026

Le président invite les conseillères et conseillers scolaires, ainsi que les élèves conseillers à compléter le formulaire d'auto-évaluation.

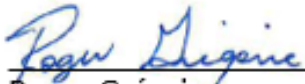
16. LEVÉE DE LA SÉANCE

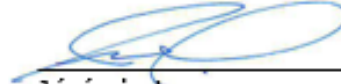
MOTION 41, RÉOLUTION 26-202

Proposée par : R. Grégoire
Appuyée par : D. Bélanger

QUE la séance ordinaire publique du CSCDGR du 30 juin 2026 soit levée à 20 h 52.

Adoptée


Roger Grégoire
Président


Jérémie Lepage
Directeur de l'éducation et secrétaire-
trésorier

Procès-verbal adopté par voie de la résolution 26-205 lors de la séance ordinaire du CSCDGR du 29 septembre 2026.