

## PROCÈS-VERBAL

### SÉANCE ORDINAIRE PUBLIQUE DU CONSEIL SCOLAIRE CATHOLIQUE DES GRANDES RIVIÈRES

Tenue le mardi 26 mai 2026,  
Siège social (Timmins) et vidéoconférence « Teams »

#### 1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET APPEL NOMINAL

Le président déclare la séance du 26 mai 2026 ouverte à 19 h 11 et procède à l'appel nominal.

Sont présents :

<b>MEMBRES ÉLUS DU CONSEIL</b>	
<b>Président</b>	Roger Grégoire
<b>Vice-président</b>	Léon Grégoire
<b>Conseillères et conseillers scolaires</b>	Gilles Audet Denis Bélanger Normand Bolduc Langis H. Dion Lynn Génier-Ouellette Daniel Grzela Michelle Mailloux (vidéo)
<b>Élèves conseillers</b>	Jacob Leclair (vidéo) Jeremi Martin
<b>MEMBRES DE L'ADMINISTRATION</b>	
<b>Directeur de l'éducation et secrétaire-trésorier</b>	Jérémie Lepage
<b>Agentes de supervision</b>	Lynn Grégoire Angèle Rivard Daphne Wallbridge
<b>Directeur des Services financiers</b>	Mario Filion
<b>Directrice du Service des ressources humaines et de la paie</b>	Michelle Dubeau
<b>Directrice du Service des immobilisations</b>	Karine Lafrenière
<b>Secrétaire de séance</b>	Kimberley Salonen-Robichaud

**Est absente :**

<b>Conseillère scolaire</b>	Chantal Couture Rancourt
-----------------------------	--------------------------

**2. DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE**

**MOTION 1, RÉOLUTION 26-141**

Proposée par : L. Grégoire  
Appuyée par : L. Génier-Ouellette

**QUE Chantal Couture Rancourt soit autorisée à s'absenter de la séance ordinaire du 26 mai 2026.**

Adoptée

**3. PRIÈRE ET RECONNAISSANCE DU TERRITOIRE**

Des intentions de prière sont partagées pour des élèves de la région nord qui ont été impliqués dans un accident.

Le vice-président récite la prière et le président procède à la lecture de la reconnaissance du territoire, rédigée par Laurence Audet, élève de l'École catholique Saints-Martyrs-Canadiens à Iroquois Falls.

**4. HONNEURS ET MÉRITES**

**4.1 Chanson thème du CSCDGR**

La présidence souligne la création de la chanson thème du CSCDGR, un projet identitaire mené en collaboration avec Joly Records et l'artiste franco-ontarienne Céleste Lévis. Ce projet, déployé tout au long de l'année scolaire, a mobilisé des élèves et des membres du personnel provenant de plusieurs écoles du Conseil.

La démarche a débuté par des consultations dans les écoles afin de recueillir des idées et des expressions représentatives des différentes régions, permettant ainsi la création d'une œuvre reflétant la réalité, l'identité et la fierté francophone du CSCDGR. Par la suite, plusieurs élèves ont contribué à l'écriture, à la création et à l'enregistrement de la chanson, développant ainsi leur créativité, leur confiance et leur sentiment d'appartenance.

La présidence souligne la contribution des élèves-musiciens, des collaborateurs artistiques ainsi que des membres du personnel accompagnateurs, dont l'appui a permis la concrétisation de ce projet rassembleur. Le Conseil exprime sa reconnaissance envers l'ensemble des personnes impliquées pour leur contribution au rayonnement de la culture francophone.

**4.2 Reconnaissance de l'équipe du transport du CSCDGR et de la Ville de Timmins**

La présidence rend hommage à l'équipe du transport scolaire du CSCDGR ainsi qu'à la Ville de Timmins pour leur collaboration exceptionnelle lors des conditions hivernales particulièrement difficiles de l'hiver 2026.

Malgré des défis importants liés aux conditions météorologiques, la mobilisation et la coordination des équipes ont permis d'assurer une reprise sécuritaire et efficace du transport scolaire, contribuant ainsi à la sécurité et au bien-être des élèves et des membres du personnel.

Le Conseil souligne l'engagement, la rigueur et le professionnalisme des membres de l'équipe du transport, des communications, des fournisseurs de services ainsi que des partenaires municipaux, qui ont contribué collectivement à la gestion de cette situation.

La présidence souligne également qu'à compter de l'année scolaire 2026-2027, le CSCDGR cessera d'assurer l'exploitation de son propre système de transport scolaire, marquant ainsi une étape importante dans l'évolution organisationnelle du Conseil. À cette occasion, une reconnaissance particulière est exprimée envers l'équipe du transport pour ses nombreuses années de service, son dévouement et sa contribution essentielle à la réussite et à la sécurité des élèves.

La mairesse de Timmins remercie les équipes du CSCDGR et de la Ville de Timmins pour cette collaboration exemplaire et exprime le souhait que les pratiques gagnantes développées puissent être partagées avec le Consortium Transport EnRoute en prévision de la prochaine année scolaire.

**5. AUDITIONS DE CONTRIBUABLES ET DE DÉLÉGATIONS**

Sans objet.

**6. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**MOTION 2, RÉOLUTION 26-142**

Proposée par : D. Grzela

Appuyée par : L. Génier-Ouellette

**QUE soit adopté tel que présenté l'ordre du jour de la séance ordinaire publique du Conseil scolaire catholique des Grandes Rivières du 26 mai 2026.**

Adoptée

**7. DÉCLARATION DE CONFLIT D'INTÉRÊTS**

Aucune déclaration de conflit d'intérêts n'est soulevée sur un des sujets au présent ordre du jour.

## **8. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

### 8.1 Procès-verbal de la séance ordinaire du 28 avril 2026

#### **MOTION 3, RÉOLUTION 26-143**

Proposée par : N. Bolduc  
Appuyée par : L. Grégoire

**QUE soit adopté tel que présenté le procès-verbal de la séance ordinaire publique du Conseil scolaire catholique des Grandes Rivières du 28 avril 2026.**

Adoptée

## **9. QUESTIONS DÉCOULANT DES PROCÈS-VERBAUX**

### 9.1 Procès-verbal de la séance ordinaire du 28 avril 2026

Aucun suivi ne découle du procès-verbal du 28 avril 2026.

## **10. ÉTUDE DES POLITIQUES**

### 10.1 Politique 1.0 – Métapolitique / Politique 3.0 – Contraintes globales à la direction de l'éducation et secrétaire : Refonte de politiques administratives

Le rapport portant sur la refonte des directives administratives est présenté. Il vise à assurer l'actualisation et la cohérence des outils administratifs en remplaçant une politique administrative existante par des directives mieux adaptées aux besoins opérationnels. Le rapport fait notamment état de nouvelles directives liées aux programmes de soutien aux employés, à l'assiduité et à l'invalidité, ainsi qu'au signalement des absences, en plus du dépôt d'une nouvelle directive sur l'enseignement à domicile. Dans ce contexte, l'abrogation de la politique administrative 3119 – Bien-être et assiduité au travail est recommandée.

#### **MOTION 4, RÉOLUTION 26-144**

Proposée par : L. H. Dion  
Appuyée par : M. Mailloux

**QUE soit reçu le rapport CSCDGR/25-26/25 portant sur la refonte de politiques administratives, tel que présenté à la séance ordinaire du CSCDGR du 26 mai 2026.**

Adoptée

#### **MOTION 5, RÉOLUTION 26-145**

Proposée par : M. Mailloux  
Appuyée par : N. Bolduc

**QUE soit abrogée la politique administrative 3119 – Bien-être et assiduité au travail.**

Adoptée

10.2 Politique 1.1 – Engagement en matière de gouvernance : Révision des politiques de gouvernance (Section 3 – Politiques 3.0 à 3.3)

Le rapport portant sur la révision des politiques de gouvernance de la section 3 est présenté. Il vise à actualiser et harmoniser les limites opérationnelles encadrant la direction de l'éducation et secrétaire-trésorier, notamment en matière de gestion administrative, financière et de traitement des élèves et des familles. Les modifications proposées aux politiques 3.0 à 3.3 permettent de renforcer la cohérence du cadre de gouvernance, la gestion des risques et les mécanismes de suivi et de reddition de comptes.

**MOTION 6, RÉOLUTION 26-146**

Proposée par : L. Grégoire  
Appuyée par : M. Mailloux

**QUE soit reçu le rapport CSCDGR/25-26/26 portant sur la révision des politiques de gouvernance de la section 3 – *Limites opérationnelles à la direction de l'éducation (politiques 3.0 à 3.3)*, tel que présenté à la séance ordinaire du CSCDGR du 26 mai 2026.**

Adoptée

**MOTION 7, RÉOLUTION 26-147**

Proposée par : D. Grzela  
Appuyée par : G. Audet

**QUE soit adoptée la politique de gouvernance 3.0 – *Contraintes globales à la direction de l'éducation et secrétaire-trésorier* telle que présentée lors de la séance ordinaire du CSCDGR du 26 mai 2026.**

Adoptée

**MOTION 8, RÉOLUTION 26-148**

Proposée par : L. Génier-Ouellette  
Appuyée par : D. Bélanger

**QUE soit adoptée la politique de gouvernance 3.1 – *Planification financière et budgétisation* telle que présentée lors de la séance ordinaire du CSCDGR du 26 mai 2026.**

Adoptée

**MOTION 9, RÉOLUTION 26-149**

Proposée par : N. Bolduc  
Appuyée par : L. Grégoire

**QUE soit adoptée la politique de gouvernance 3.2 – *Situation et activités financières* telle que présentée lors de la séance ordinaire du CSCDGR du 26 mai 2026.**

Adoptée

**MOTION 10, RÉOLUTION 26-150**

Proposée par : L. Génier-Ouellette  
Appuyée par : D. Grzela

**QUE soit adoptée la politique de gouvernance 3.3 – *Traitement des élèves, des parents, tuteurs et tutrices* telle que présentée lors de la séance ordinaire du CSCDGR du 26 mai 2026.**

Adoptée

**11. RAPPORTS DES COMITÉS**

11.1 Comité consultatif pour l'éducation spécialisée – 5 mai 2026

L'agente de supervision, A. Rivard, fait état des discussions tenues lors de la séance du CCES du 5 mai 2026.

**MOTION 11, RÉOLUTION 26-151**

Proposée par : L. H. Dion  
Appuyée par : M. Mailloux

**QUE soit reçu le rapport des travaux et recommandations de la réunion du Comité consultatif pour l'éducation spécialisée du 5 mai 2026.**

Adoptée

11.2 Comité de vérification – 12 mai 2026

Le directeur des Services financiers, M. Filion, fait état des discussions tenues lors de la séance du Comité de vérification du 12 mai 2026.

**MOTION 12, RÉOLUTION 26-152**

Proposée par : G. Audet  
Appuyée par : L. Génier-Ouellette

**QUE soit reçu le rapport des travaux et recommandations de la réunion du Comité de vérification du 12 mai 2026.**

Adoptée

11.3 Rapport du Comité plénier à huis clos du 26 mai 2026

Le président fait état des discussions tenues lors de la séance du 26 mai 2026.

Réception du rapport

**MOTION 13, RÉOLUTION 26-153**

Proposée par : N. Bolduc  
Appuyée par : D. Grzela

**QUE soit reçu le rapport des travaux et recommandations du Comité plénier à huis clos du CSCDGR du 26 mai 2026.**

Adoptée

*Les recommandations découlant de la séance ordinaire siégeant en comité plénier à huis clos se déclinent ainsi :*

Service d'entretien ménager à l'École secondaire catholique Thériault à Timmins (appel d'offres)

**MOTION 14, RÉOLUTION 26-154**

Proposée par : N. Bolduc  
Appuyée par : L. H. Dion

**QUE soit accordé le contrat à la compagnie Reliable Cleaning Services de Timmins pour le contrat annuel de l'entretien ménager à l'École secondaire catholique Thériault, Timmins, au montant de 515 424 \$ annuellement, excluant la T.V.H., tel que contenu au rapport ADM/25-26/11, présenté à la séance ordinaire siégeant en comité plénier à huis clos du CSCDGR du 26 mai 2026.**

Adoptée

Service d'entretien ménager à l'École secondaire catholique Sainte-Marie à Temiskaming Shores (appel d'offres)

**MOTION 15, RÉOLUTION 26-155**

Proposée par : L. Grégoire  
Appuyée par : M. Mailloux

**QUE soit accordé le contrat à la compagnie DNL Commercial Cleaning Ltd de Temiskaming Shores pour le contrat annuel de l'entretien ménager à l'École secondaire catholique Sainte-Marie, Temiskaming Shores, au montant de 278 500\$ annuellement, excluant la T.V.H., tel que contenu au rapport ADM/25-26/12, présenté à la séance ordinaire siégeant en comité plénier à huis clos du CSCDGR du 26 mai 2026.**

Adoptée

Projet de système de chauffage à l'École catholique St-Dominique, Timmins (appel d'offres)

**MOTION 16, RÉOLUTION 26-156**

Proposée par : D. Bélanger  
Appuyée par : M. Mailloux

**QUE soit accordé le contrat à la compagnie N. Lacroix Plumbing and Heating de Timmins pour le projet de système de chauffage à l'École catholique St-Dominique, Timmins, au montant de 256 432 \$, excluant la T.V.H., tel que contenu au rapport ADM/25-26/13, présenté à la séance ordinaire siégeant en comité plénier à huis clos du CSCDGR du 26 mai 2026.**

Adoptée

Négociations collectives centrales 2026

**MOTION 17, RÉOLUTION 26-157**

Proposée par : L. Génier-Ouellette  
Appuyée par : M. Mailloux

**QUE soient adoptées les recommandations portant sur les négociations collectives centrales 2026, telles que présentées lors de la séance ordinaire siégeant en comité plénier à huis clos du CSCDGR du 26 mai 2026.**

Adoptée

Comité de vérification – 12 mai 2026

**MOTION 18, RÉOLUTION 26-158**

Proposée par : M. Mailloux  
Appuyée par : L. Grégoire

**QUE soit approuvé le Plan de vérification axé sur les risques pour les années scolaires 2026-2027 et 2027-2028, tel que recommandé par le Comité de vérification lors de sa réunion du 12 mai 2026.**

Adoptée

**12. MONITORING**

12.1 Politique 3.7 – Réaménagement des communautés scolaires

Le rapport de monitoring sur la politique 3.7 – *Réaménagement des communautés scolaires* est présenté et fait état d'une conformité globale.

**MOTION 19, RÉOLUTION 26-159**

Proposée par : L. H. Dion  
Appuyée par : M. Mailloux

**QUE soit reçu tel que présenté le rapport de monitoring CSCDGR/25-26/11 portant la politique 3.7 – *Réaménagement des communautés scolaires*, pour la période se terminant le 15 mai 2026.**

Adoptée

**13. COMMUNICATION ET APPUI**

13.1 Soutenir nos familles issues de l'immigration

Des initiatives visant à favoriser l'accueil, l'intégration et le soutien des familles issues de l'immigration et du personnel nouvellement arrivé sont présentées. Celles-ci incluent notamment la mise en place d'un accueil structuré et d'activités de réseautage. Le partenariat avec **Parent Partenaire en Éducation (PPE)** est

également souligné, celui-ci jouant un rôle essentiel dans la réussite de ces initiatives.

La tenue du rassemblement du réseau des familles immigrantes est mise en lumière, contribuant au renforcement des liens entre les familles, les écoles et la communauté.

13.2 11<sup>e</sup> édition du Gazou D'Or (tournoi provincial d'improvisation)

La tenue de la 11<sup>e</sup> édition du Gazou d'Or, dont le CSCDGR était l'hôte, a permis de rassembler des élèves francophones de partout en Ontario et de vivre des expériences favorisant la créativité, le leadership, la collaboration et le sentiment d'appartenance. L'événement a également contribué à renforcer les liens entre les participants et à valoriser la francophonie ainsi que les communautés du Nord de l'Ontario.

13.3 Compétition provinciale de Skills/Compétences Ontario 2025

La participation d'élèves du CSCDGR à la compétition provinciale Skills/Compétences Ontario 2025 est soulignée. Ceux-ci ont participé à diverses épreuves mettant en valeur leurs compétences techniques et professionnelles, se distinguant par leur engagement et leur performance, notamment par l'obtention de distinctions dans plusieurs disciplines.

13.4 Célébration des projets ÉCLAIR

Une célébration des projets ÉCLAIR a eu lieu le 14 mai 2026. Ces initiatives visant à soutenir l'innovation pédagogique en littératie et en mathématiques ont permis à plusieurs équipes-écoles de mettre en œuvre des approches favorisant la réussite des élèves, notamment par l'apprentissage actif, la différenciation pédagogique et les pratiques collaboratives. Cette rencontre a également permis de reconnaître l'engagement et la créativité du personnel ainsi que l'impact positif de ces projets sur les apprentissages des élèves.

13.5 Communications

Le sommaire des couvertures médiatiques, des commandites et des communications acheminées au cours du dernier mois ainsi que les bulletins mensuels de nos partenaires en éducation, sont déposés.

13.6 Rapport d'activités de la présidence

Le rapport d'activités de la présidence pour la période du 29 avril au 26 mai 2026, est déposé.

13.7 Rapport d'activités de la direction de l'éducation et secrétaire-trésorier

Le rapport d'activités de la direction de l'éducation et secrétaire-trésorier pour la période du 29 avril au 26 mai 2026, est déposé.

13.8 Rapport d'activités des élèves conseillers

Le rapport d'activités des élèves conseillers pour mai 2026, est déposé.

13.9 Plan de travail annuel 2025-2026

Le plan de travail annuel 2025-2026 est déposé.

**MOTION 20, RÉOLUTION 26-160**

Proposée par : L. H. Dion

Appuyée par : D. Bélanger

**QUE soient reçus les items sous « Communication et appui » tels que présentés à la séance ordinaire du 26 mai 2026 du Conseil scolaire catholique des Grandes Rivières.**

Adoptée

**14. AGENDA AUTOMATIQUE**

Sans objet.

**15. AUTO-ÉVALUATION**

15.1 Résultat de l'auto-évaluation de la séance du Conseil élu du 28 avril 2026

Le résultat de l'auto-évaluation de la séance du Conseil élu du 28 avril 2026, est déposé.

15.2 Auto-évaluation de la séance du 26 mai 2026

Le président invite les conseillères et conseillers scolaires, ainsi que les élèves conseillers à compléter le formulaire d'auto-évaluation.

**16. LEVÉE DE LA SÉANCE**

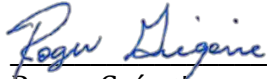
**MOTION 21, RÉOLUTION 26-161**

Proposée par : L. Génier-Ouellette

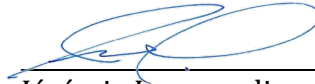
Appuyée par : M. Mailloux

**QUE la séance ordinaire du CSCDGR du 26 mai 2026 soit levée à 20 h 25.**

Adoptée



Roger Grégoire, président



Jérémie Lepage, directeur de l'éducation et  
secrétaire-trésorier

***Procès-verbal adopté par voie de la résolution 26-164 lors de la séance ordinaire  
du CSCDGR du 30 juin 2026.***