

## PROCÈS-VERBAL

### SÉANCE ORDINAIRE PUBLIQUE DU CONSEIL SCOLAIRE CATHOLIQUE DES GRANDES RIVIÈRES

Tenue le mardi 28 avril 2026,  
Siège social (Timmins) et vidéoconférence « Teams »

Le président, Roger Grégoire, participe à la séance par voie électronique, conformément aux dispositions de l'article 5.09 du Règlement de procédure.

Par conséquent, le vice-président, Léon Grégoire, prend le siège à la présidence.

#### 1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET APPEL NOMINAL

Le vice-président déclare la séance du 28 avril 2026 ouverte à 19 heures et procède à l'appel nominal.

Sont présents :

<b>MEMBRES ÉLUS DU CONSEIL</b>	
<b>Président</b>	Roger Grégoire (vidéo)
<b>Vice-président</b> (assume la présidence)	Léon Grégoire
<b>Conseillères et conseillers scolaires</b>	Gilles Audet Denis Bélanger Normand Bolduc (vidéo) Chantal Couture Rancourt (vidéo) Langis H. Dion Lynn Génier-Ouellette Daniel Grzela Michelle Mailloux
<b>Élèves conseillers</b>	Jacob Leclair (vidéo) Jeremi Martin
<b>MEMBRES DE L'ADMINISTRATION</b>	
<b>Directeur de l'éducation et secrétaire-trésorier</b>	Jérémie Lepage
<b>Agentes de supervision</b>	Lynn Grégoire Angèle Rivard
<b>Directeur des Services financiers</b>	Mario Filion
<b>Directrice du Service des ressources humaines et de la paie</b>	Michelle Dubeau
<b>Directrice du Service des immobilisations</b>	Karine Lafrenière

<b>Directeur du Service informatique</b>	Richard Fecteau
<b>Secrétaire de séance</b>	Kimberley Salonen-Robichaud

**2. DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE**

Aucune absence de la part d'une conseillère ou d'un conseiller scolaire n'est signalée.

**3. PRIÈRE ET RECONNAISSANCE DU TERRITOIRE**

Des intentions de prière sont partagées pour Mme Lorraine Véronneau et M. Yves Lavoie.

Le directeur de l'éducation récite la prière et le vice-président procède à la lecture de la reconnaissance du territoire, rédigée par Keeva French, élève de l'École catholique Saints-Martyrs-Canadiens à Iroquois Falls.

**4. HONNEURS ET MÉRITES**

**4.1 Les Apprentis**

Le vice-président souligne la participation d'élèves et de membres du personnel du CSCDGR à la série *Les Apprentis*, produite par TFO, mettant en valeur leur engagement dans la préparation aux compétitions Skills. Cette initiative permet de reconnaître le travail soutenu, la rigueur, la persévérance et la capacité à performer sous pression dont font preuve les élèves, ainsi que la qualité de l'accompagnement offert par le personnel. Le vice-président met en lumière le caractère mobilisateur de ce projet, qui contribue au développement de compétences durables et au rayonnement du Conseil et des écoles. Le Conseil procède ensuite à la reconnaissance officielle des élèves, membres du personnel et directions d'école des écoles secondaires catholiques de Hearst et Thériault, en soulignant leur contribution remarquable et leur rôle inspirant au sein de la communauté scolaire.

**5. AUDITIONS DE CONTRIBUABLES ET DE DÉLÉGATIONS**

Sans objet.

**6. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**MOTION 1, RÉOLUTION 26-120**

Proposée par : L. Génier-Ouellette  
Appuyée par : G. Audet

**QUE soit adopté tel que présenté l'ordre du jour de la séance ordinaire publique du Conseil scolaire catholique des Grandes Rivières du 28 avril 2026.**

Adoptée

**7. DÉCLARATION DE CONFLIT D'INTÉRÊTS**

Aucune déclaration de conflit d'intérêts n'est soulevée sur un des sujets au présent ordre du jour.

**8. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

8.1 Procès-verbal de la séance ordinaire du 31 mars 2026

**MOTION 2, RÉOLUTION 26-121**

Proposée par : C. Couture Rancourt  
Appuyée par : D. Bélanger

**QUE soit adopté tel que présenté le procès-verbal de la séance ordinaire publique du Conseil scolaire catholique des Grandes Rivières du 31 mars 2026.**

Adoptée

**9. QUESTIONS DÉCOULANT DES PROCÈS-VERBAUX**

9.1 Procès-verbal de la séance ordinaire du 31 mars 2026

Aucun suivi ne découle du procès-verbal du 31 mars 2026.

**10. ÉTUDE DES POLITIQUES**

10.1 Politique 1.1 – Engagement en matière de gouvernance : Révision des politiques de gouvernance (Section 2 – Relations entre le Conseil élu et la direction de l'éducation et secrétaire-trésorier)

Le Conseil élu a entrepris, en octobre 2025, un cycle structuré de révision de ses politiques de gouvernance afin d'en assurer la conformité à la Loi sur l'éducation de l'Ontario et leur cohérence avec le Plan stratégique 2025-2030. Après une révision complète de la section 1, une nouvelle série de modifications touchant la section 2 (relations entre le Conseil et la direction de l'éducation) a été soumise pour examen.

Les ajustements proposés visent principalement à uniformiser les documents, clarifier les rôles et responsabilités, renforcer les liens avec les exigences législatives et améliorer la cohérence du cadre de gouvernance. Sans incidence financière ni impact opérationnel immédiat, cette démarche s'inscrit dans la troisième étape du processus global et contribue à consolider un modèle de gouvernance clair, conforme et axé sur la reddition de comptes.

Les travaux se poursuivront avec la révision de la section 3 portant sur les limites opérationnelles.

**MOTION 3, RÉOLUTION 26-122**

Proposée par : D. Grzela

Appuyée par : L. H. Dion

**QUE soit reçu le rapport CSCDGR/25-26/22 portant sur la révision des politiques de gouvernance de la section 2 – *Relations entre le Conseil élu et la direction de l'éducation et secrétaire-trésorier*, tel que présenté à la séance ordinaire du CSCDGR du 28 avril 2026.**

Adoptée

**MOTION 4, RÉOLUTION 26-123**

Proposée par : L. Génier-Ouellette

Appuyée par : G. Audet

**QUE soit adoptée la politique de gouvernance 2.0 – *Relations entre le Conseil élu et la direction de l'éducation et secrétaire-trésorier* telle que présentée lors de la séance ordinaire du CSCDGR du 28 avril 2026.**

Adoptée

**MOTION 5, RÉOLUTION 26-124**

Proposée par : R. Grégoire

Appuyée par : N. Bolduc

**QUE soit adoptée la politique de gouvernance 2.1 – *Fonctions supplémentaires et délégation à la direction de l'éducation et secrétaire-trésorier* telle que présentée lors de la séance ordinaire du CSCDGR du 28 avril 2026.**

Adoptée

**MOTION 6, RÉOLUTION 26-125**

Proposée par : C. Couture Rancourt

Appuyée par : L. Génier-Ouellette

**QUE soit adoptée la politique de gouvernance 2.2 – *Évaluation du rendement de la direction de l'éducation et secrétaire-trésorier* telle que présentée lors de la séance ordinaire du CSCDGR du 28 avril 2026.**

Adoptée

**MOTION 7, RÉOLUTION 26-126**

Proposée par : N. Bolduc  
Appuyée par : C. Couture Rancourt

**QUE soit adoptée la procédure de gouvernance 2.2.1 – *Procédure sur l'évaluation du rendement de la direction de l'éducation et secrétaire-trésorier* telle que présentée lors de la séance ordinaire du CSCDGR du 28 avril 2026.**

Adoptée

10.2 Politique 1.7 – Principes régissant les comités / Règlement de procédure, article 8 : Nomination d'un membre substitut au Comité consultatif pour l'éducation spécialisée (CCES)

Le rapport sur la nomination d'un membre substitut au Comité consultatif pour l'éducation spécialisée est présenté. Afin d'assurer la représentation des organismes au sein du CCES, il est recommandé que le Conseil élu procède à la nomination de M. Maxime Cloutier à titre de membre substitut représentant l'Association canadienne pour la santé mentale Cochrane-Timiskaming.

**MOTION 8, RÉOLUTION 26-127**

Proposée par : L. H. Dion  
Appuyée par : C. Couture Rancourt

**QUE soit reçu le rapport CSCDGR/25-26/23 portant sur la nomination d'un membre substitut représentant un organisme au Comité consultatif pour l'éducation spécialisée, tel que présenté à la séance ordinaire du CSCDGR du 28 avril 2026.**

Adoptée

**MOTION 9, RÉOLUTION 26-128**

Proposée par : R. Grégoire  
Appuyée par : M. Mailloux

**QUE Maxime Cloutier soit nommé membre substitut représentant l'Association canadienne pour la santé mentale Cochrane-Timiskaming au Comité consultatif pour l'éducation spécialisée du CSCDGR à compter du 28 avril 2026.**

Adoptée

10.3 Politique 1.10 – Coûts de gouvernance : Participation au congrès 2026 de la Fédération nationale des conseils scolaires francophones (FNCSF)

Les conseillères et conseillers scolaires ainsi que les élèves conseillers sont invités à manifester leur intérêt à participer au congrès de la FNCSF.

**MOTION 10, RÉOLUTION 26-129**

Proposée par : R. Grégoire  
Appuyée par : N. Bolduc

**QUE soit reçu le rapport CSCDGR/25-26/24 portant sur la participation des conseillères, conseillers scolaires et des élèves conseillers au congrès de la Fédération nationale des conseils scolaires francophones (FNCSF) en octobre 2026 à Edmonton, Alberta tel que présenté à la séance ordinaire du CSCDGR du 28 avril 2026.**

Adoptée

**MOTION 11, RÉOLUTION 26-130**

Proposée par : L. H. Dion  
Appuyée par : D. Grzela

**QUE Roger Grégoire, Léon Grégoire Lynn Génier-Ouellette, Jeremi Martin et Camille Jacques soient autorisés à participer au congrès 2026 de la Fédération nationale des conseils scolaires francophones (FNCSF) en octobre 2026 à Edmonton, Alberta, sous réserve de la conformité aux lois, règlements et directives ministérielles applicables au moment de la participation, notamment en matière de dépenses de gouvernance.**

Adoptée

**MOTION 12, RÉOLUTION 26-131**

Proposée par : L. Génier-Ouellette  
Appuyée par : N. Bolduc

**QUE les membres élus et les élèves conseillers soient autorisés à procéder à la réservation de leur hébergement dès l'approbation du Conseil élu;**

**ET QUE l'inscription au congrès soit effectuée plus près de la date limite du tarif préférentiel, soit le 24 juin 2026;**

**ET QUE la réservation des vols soit différée, dans la mesure du possible, jusqu'à ce que le ministère de l'Éducation de l'Ontario ait clarifié ses orientations réglementaires applicables.**

Adoptée

**MOTION 13, RÉOLUTION 26-132**

Proposée par : G. Audet  
Appuyée par : D. Bélanger

**QUE Roger Grégoire, Léon Grégoire et Lynn Génier-Ouellette soient nommés membres votants lors de l'assemblée générale annuelle de la FNCSF en octobre 2026.**

Adoptée

Considérant que le nombre de participantes et participants correspond au nombre de trois (3) membres votants, aucun membre substitut n'a été nommé pour l'assemblée générale annuelle de la FNCSF d'octobre 2026.

**11. RAPPORTS DES COMITÉS**

11.1 Comité consultatif pour l'éducation spécialisée – 22 avril 2026

L'agente de supervision, A. Rivard, fait état des discussions tenues lors de la séance du CCES du 22 avril 2026.

**MOTION 14, RÉOLUTION 26-133**

Proposée par : M. Mailloux

Appuyée par : C. Couture Rancourt

**QUE soit reçu le rapport des travaux et recommandations de la réunion du Comité consultatif pour l'éducation spécialisée du 22 avril 2026.**

Adoptée

11.2 Comité de participation des parents – 22 avril 2026

L'agente de supervision, L. Grégoire, fait état des discussions tenues lors de la séance du CPP du 22 avril 2026.

**MOTION 15, RÉOLUTION 26-134**

Proposée par : N. Bolduc

Appuyée par : C. Couture Rancourt

**QUE soit reçu le rapport des travaux et recommandations de la réunion du Comité de participation des parents du 22 avril 2026.**

Adoptée

11.3 Rapport du Comité plénier à huis clos du 28 avril 2026

Le président fait état des discussions tenues lors de la séance du 28 avril 2026.

Réception du rapport

**MOTION 16, RÉOLUTION 26-135**

Proposée par : G. Audet

Appuyée par : D. Grzela

**QUE soit reçu le rapport des travaux et recommandations du Comité plénier à huis clos du CSCDGR du 28 avril 2026.**

Adoptée

*Les recommandations découlant de la séance ordinaire siégeant en comité plénier à huis clos se déclinent ainsi :*

Projet de rénovation intérieure à l'École secondaire catholique de Hearst (appel d'offres)

**MOTION 17, RÉOLUTION 26-136**

Proposée par : D. Grzela  
Appuyée par : C. Couture Rancourt

**QUE soit accordé le contrat à la compagnie Virtucore Builders Ltd. de Kapuskasing pour le projet de rénovation intérieure à l'École secondaire catholique de Hearst, au montant de 745 000 \$, excluant la T.V.H., tel que contenu au rapport ADM/25-26/09, présenté à la séance ordinaire siégeant en comité plénier à huis clos du CSCDGR du 28 avril 2026.**

Adoptée

Projet de rénovation intérieure à l'École catholique Assomption, Earlton (appel d'offres)

**MOTION 18, RÉOLUTION 26-137**

Proposée par : R. Grégoire  
Appuyée par : L. Génier-Ouellette

**QUE soit accordé le contrat à la compagnie G&S Entreprises Ltd de Timmins pour le projet de rénovation intérieure à l'École catholique Assomption, Earlton, au montant de 1 079 000 \$, excluant la T.V.H., tel que contenu au rapport ADM/25-26/10, présenté à la séance ordinaire siégeant en comité plénier à huis clos du CSCDGR du 28 avril 2026.**

Adoptée

**12. MONITORING**

12.1 Politique 3.6 – Protection des actifs

Le rapport de monitoring sur la politique 3.6 – *Protection des actifs* est présenté et fait état d'une conformité partielle avec une exception notée à la sous-limite 3.6.3, nécessitant un renforcement des pratiques d'inspection des édifices.

**MOTION 19, RÉOLUTION 26-138**

Proposée par : G. Audet  
Appuyée par : L. Génier-Ouellette

**QUE soit reçu tel que présenté le rapport de monitoring CSCDGR/25-26/10 portant la politique 3.6 – *Protection des actifs*, pour la période se terminant le 15 avril 2026.**

Adoptée

### **13. COMMUNICATION ET APPUI**

#### 13.1 Prestation de services parcours Réussite

Le Conseil élu est informé d'un changement à la prestation de services du programme Parcours Réussite, lequel sera désormais coordonné par un poste non syndiqué, afin d'assurer une gestion plus cohérente et une meilleure harmonisation des services à l'échelle du territoire. Il est précisé que cette réorganisation vise à optimiser la coordination du programme, sans incidence financière et sans diminution des services offerts aux apprenantes et apprenants adultes.

#### 13.2 Métiers spécialisés au CSCDGR

Le CSCDGR met en œuvre plusieurs initiatives visant à valoriser les métiers spécialisés, notamment par le développement de partenariats éducatifs, sa reconnaissance à titre d'employeur dans le cadre du Programme d'apprentissage pour les jeunes de l'Ontario (PAJO) et la participation des élèves à des compétitions provinciales et nationales. Ces actions s'inscrivent dans une approche concertée visant à soutenir la réussite des élèves, à renforcer leur engagement et à les préparer à des parcours diversifiés, valorisants et porteurs d'avenir.

#### 13.3 Publication du Plan pour la réussite des élèves

Le Plan pour la réussite des élèves du CSCDGR est présenté. Celui-ci comprend des indicateurs de rendement portant notamment sur l'atteinte des résultats d'apprentissage, la préparation à la réussite ainsi que l'engagement et le bien-être des élèves. Conformément aux exigences ministérielles, le plan sera publié sur le site Web du Conseil.

#### 13.4 Mise à jour des effectifs scolaires pour l'année scolaire 2025-2026

Une mise à jour des effectifs scolaires pour l'année 2025-2026 est présentée, incluant une comparaison entre les données réelles et celles du budget révisé. Il est précisé que les données au 31 mars demeurent non officielles et qu'un impact sur le budget pourrait être observé si les écarts se confirment lors de la validation des données.

#### 13.5 Résultat de l'élection au poste d'élève conseillère, élève conseiller

Dans le cadre de l'élection au poste d'élève conseillère ou d'élève conseiller, Camille Jacques, de l'École secondaire catholique de Hearst, a été élue pour un mandat de deux ans débutant le 1<sup>er</sup> août 2026.

#### 13.6 Nouveau logo de l'École catholique St-François-Xavier, Mattice

Le nouveau logo qui a fait l'objet de consultations et d'une approbation par le directeur de l'éducation est présenté. Cette initiative vise à actualiser l'identité visuelle de l'école afin de mieux refléter sa mission éducative, sa catholicité, son identité franco-ontarienne et son ancrage dans la communauté.

13.7 Calendrier scolaire 2026-2027 – Approbation du MEO

Le calendrier scolaire 2026-2027 a obtenu le dernier niveau d'approbation de la part du ministère de l'Éducation de l'Ontario. Il sera maintenant publié au site Web du Conseil et communiqué à la communauté scolaire.

13.8 Vente de l'École catholique St-Louis, Virginiatown

L'École catholique St-Louis à Virginiatown a été vendue au montant de 293 000 \$, et les fonds seront affectés à des projets d'immobilisations futurs.

13.9 Rapport annuel sur l'assiduité au travail 2024-2025

Le rapport annuel sur l'assiduité au travail 2024-2025 est présenté. Celui-ci fournit une analyse de l'utilisation des congés de maladie, tant de courte que de longue durée, ainsi que des coûts et impacts associés. Il est également indiqué qu'un programme de soutien aux employés sera mis en œuvre à compter de septembre 2026, et que les directives administratives encadrant ce programme seront présentées au Conseil élu d'ici juin.

13.10 « Tradition et créativité : fabrication de cuillères en bois »

L'atelier « Tradition et créativité : fabrication de cuillères en bois », déployé dans les écoles du CSCDGR, visait à soutenir la construction identitaire des élèves par des expériences culturelles concrètes. L'activité a contribué à valoriser le patrimoine canadien-français, à favoriser l'engagement scolaire et à renforcer le sentiment d'appartenance des élèves.

13.11 Communications

Le sommaire des couvertures médiatiques, des commandites et des communications acheminées au cours du dernier mois ainsi que les bulletins mensuels de nos partenaires en éducation, sont déposés.

13.12 Rapport d'activités de la présidence

Le rapport d'activités de la présidence pour la période du 1<sup>er</sup> au 30 avril 2026, est déposé.

13.13 Rapport d'activités de la direction de l'éducation et secrétaire-trésorier

Le rapport d'activités de la direction de l'éducation et secrétaire-trésorier pour la période du 1<sup>er</sup> au 30 avril 2026, est déposé.

13.14 Rapport d'activités des élèves conseillers

Le rapport d'activités des élèves conseillers pour avril 2026, est déposé.

13.15 Plan de travail annuel 2025-2026

Le plan de travail annuel 2025-2026 est déposé.

**MOTION 20, RÉOLUTION 26-139**

Proposée par : G. Audet  
Appuyée par : N. Bolduc

**QUE soient reçus les items sous « Communication et appui » tels que présentés à la séance ordinaire du 28 avril 2026 du Conseil scolaire catholique des Grandes Rivières.**

Adoptée

**14. AGENDA AUTOMATIQUE**

Sans objet.

**15. AUTO-ÉVALUATION**

15.1 Résultat de l'auto-évaluation de la séance du Conseil élu du 31 mars 2026

Le résultat de l'auto-évaluation de la séance du Conseil élu du 31 mars 2026, est déposé.

15.2 Auto-évaluation de la séance du 28 avril 2026

Le président invite les conseillères et conseillers scolaires, ainsi que les élèves conseillers à compléter le formulaire d'auto-évaluation.

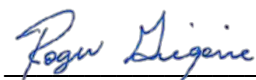
**16. LEVÉE DE LA SÉANCE**

**MOTION 21, RÉOLUTION 26-140**

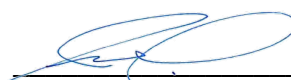
Proposée par : L. H. Dion  
Appuyée par : L. Génier-Ouellette

**QUE la séance ordinaire du CSCDGR du 28 avril 2026 soit levée à 20 h 29.**

Adoptée



Roger Grégoire, président



Jérémie Lepage, directeur de l'éducation et  
secrétaire-trésorier