

PROCÈS-VERBAL

SÉANCE ORDINAIRE PUBLIQUE DU CONSEIL SCOLAIRE CATHOLIQUE DES GRANDES RIVIÈRES

Tenue le mardi 24 février 2026,
Siège social (Timmins) et vidéoconférence « Teams »

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET APPEL NOMINAL

Le président déclare la séance du 24 février 2026 ouverte à 19 h 01 et procède à l'appel nominal.

Sont présents :

MEMBRES ÉLUS DU CONSEIL	
Président	Roger Grégoire
Vice-président	Léon Grégoire
Conseillères et conseillers scolaires	Gilles Audet Denis Bélanger (vidéo) Normand Bolduc Chantal Couture Rancourt (vidéo) Langis H. Dion Lynn Génier-Ouellette (vidéo) Daniel Grzela (vidéo) Michelle Mailloux
Élèves conseillers	Jacob Leclair (vidéo) Jeremi Martin
MEMBRES DE L'ADMINISTRATION	
Directeur de l'éducation et secrétaire-trésorier	Jérémie Lepage
Agentes de supervision	Lynn Grégoire Angèle Rivard Daphne Wallbridge
Directrice du Service des ressources humaines et de la paie	Michelle Dubeau
Directrice du Service des immobilisations	Karine Lafrenière
Directeur du Service informatique	Richard Fecteau
Secrétaire de séance	Kimberley Salonen-Robichaud

INVITÉS	
Directrice de l'École secondaire catholique Sainte-Marie	Karyne Labonté
Élève et parent	Amélia Côté Alanna Rivard
Élève et parents	Andréa Matteau Carole Lavigne André Matteau

2. DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE

Il n'y a aucune demande d'autorisation d'absence.

3. PRIÈRE ET RECONNAISSANCE DU TERRITOIRE

Des intentions de prière sont partagées pour Mme Claudette Levesque, Mme Christine Tshineva et M. Gérald Boileau.

La vice-présidence récite la prière. La reconnaissance du territoire conçue par des élèves de l'École catholique Sts-Martyrs-Canadiens d'Iroquois Falls est diffusée.

4. HONNEURS ET MÉRITES

4.1 Reconnaissance d'un acte de bravoure de deux élèves du CSCDGR : Amélia Côté et Andréa Matteau

Le Conseil élu reconnaît un acte de bravoure exceptionnel posé par deux élèves du CSCDGR lors d'un incident grave impliquant un autobus scolaire, à l'automne dernier.

5. AUDITIONS DE CONTRIBUABLES ET DE DÉLÉGATIONS

Sans objet.

6. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

MOTION 1, RÉSOLUTION 26-59

Proposée par : D. Bélanger

Appuyée par : L. Génier-Ouellette

QUE soit adopté tel que présenté l'ordre du jour de la séance ordinaire publique du Conseil scolaire catholique des Grandes Rivières du 24 février 2026.

Adoptée

7. DÉCLARATION DE CONFLIT D'INTÉRÊTS

Aucune déclaration de conflit d'intérêts n'est soulevée sur un des sujets au présent ordre du jour.

8. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

8.1 Procès-verbal de la séance ordinaire du 27 janvier 2026

MOTION 2, RÉOLUTION 26-60

Proposée par : L. Grégoire

Appuyée par : L. H. Dion

QUE soit adopté tel que présenté le procès-verbal de la séance ordinaire publique du Conseil scolaire catholique des Grandes Rivières du 27 janvier 2026.

Adoptée

9. QUESTIONS DÉCOULANT DES PROCÈS-VERBAUX

9.1 Procès-verbal de la séance ordinaire du 27 janvier 2026

L'adhésion du CSCDGR à l'AFO, approuvée à la séance du 27 janvier 2026, est complétée.

10. ÉTUDE DES POLITIQUES

10.1 Politique 1.10 – Coûts de gouvernance : Participation au congrès de l'Association franco-ontarienne des conseils scolaires catholiques (AFOCSC) du 22 au 24 mai 2026 à Toronto, Ontario

Les conseillères et conseillers scolaires ainsi que les élèves conseillers sont invités à manifester leur intérêt à participer au congrès de l'AFOCSC en mai 2026, à Toronto.

MOTION 3, RÉOLUTION 26-61

Proposée par : N. Bolduc

Appuyée par : C. Couture Rancourt

QUE soit reçu le rapport CSCDGR/25-26/15 portant sur la participation des conseillères, conseillers scolaires et élèves conseillers au congrès de l'Association franco-ontarienne des conseils scolaires catholiques (AFOCSC) en mai 2026 à Toronto, Ontario tel que présenté à la séance ordinaire du CSCDGR du 24 février 2026.

Adoptée

MOTION 4, RÉOLUTION 26-62

Proposée par : G. Audet
Appuyée par : L. Génier-Ouellette

QUE Roger Grégoire, Léon Grégoire, Denis Bélanger, Lynn Génier-Ouellette, Chantal Couture Rancourt, Jeremi Martin et Jacob Leclair soient autorisés de participer au congrès de l'Association franco-ontarienne des conseils scolaires catholiques (AFOCSC) en mai 2026 à Toronto, Ontario.

Adoptée

10.2 Politique 1.10 – Coûts de gouvernance : Participation au congrès de l'Association canadienne des commissaires d'écoles catholiques (ACCEC) du 4 au 6 juin 2026 à Winnipeg, Manitoba

Les conseillères et conseillers scolaires sont invités à manifester leur intérêt à participer au congrès de l'ACCES en juin 2026, à Winnipeg.

MOTION 5, RÉOLUTION 26-63

Proposée par : D. Grzela
Appuyée par : C. Couture Rancourt

QUE soit reçu le rapport CSCDGR/25-26/16 portant sur la participation des conseillères, conseillers scolaires au congrès de l'Association canadienne des commissaires d'écoles catholiques (ACCEC) du 4 au 6 juin 2026 à Winnipeg, Manitoba, tel que présenté à la séance ordinaire du CSCDGR du 24 février 2026.

Adoptée

MOTION 6, RÉOLUTION 26-64

Proposée par : L. Grégoire
Appuyée par : C. Couture Rancourt

QUE Lynn Génier-Ouellette et Normand Bolduc soient autorisés de participer au congrès de l'Association canadienne des commissaires d'écoles catholiques (ACCEC) du 4 au 6 juin 2026 à Winnipeg, Manitoba.

Adoptée

10.3 Politique 1.1 – Engagement en matière de gouvernance : Révision des politiques de gouvernance (Section 1 – Politique 1.0 à 1.4)

Le cycle de révision des politiques de gouvernance a été amorcé. Les révisions des politiques 1.0 à 1.4 sous la catégorie *Processus de gouvernance* visent principalement l'actualisation du vocabulaire, l'harmonisation de la structure, la clarification des rôles et responsabilités du Conseil et de l'administration, ainsi que la conformité à la *Loi sur l'éducation* et aux règlements applicables.

Le Conseil est invité à déterminer les modalités d'étude des politiques, soit par une séance extraordinaire, soit par leur adoption lors de la séance en cours.

MOTION 7, RÉOLUTION 26-65

Proposée par : N. Bolduc
Appuyée par : G. Audet

QUE soit reçu le rapport CSCDGR/25-26/13 portant sur la révision des politiques 1.0 à 1.4 de la section 1 – *Processus de gouvernance*, tel que présenté à la séance ordinaire du CSCDGR du 24 février 2026.

Adoptée

MOTION 8

Proposée par : L. Grégoire
Appuyée par : C. Couture Rancourt

QUE soit adoptée la politique de gouvernance 1.0 – *Métapolitique* tel que présenté à la séance ordinaire du CSCDGR du 24 février 2026.

Le vote enregistré est demandé sur la motion 8.

Nom du membre élu	Pour	Contre	Abstention
AUDET, Gilles	X		
BÉLANGER, Denis		X	
BOLDUC, Normand	X		
COUTURE RANCOURT, Chantal	X		
DION, Langis H.	X		
GÉNIER-OUELLETTE, Lynn	X		
GRÉGOIRE, Léon	X		
GRÉGOIRE, Roger			
GRZELA, Daniel	X		
MAILLOUX, Michelle	X		

La motion 8 est adoptée

MOTION 8, RÉOLUTION 26-66

Proposée par : L. Grégoire
Appuyée par : C. Couture Rancourt

QUE soit adoptée la politique de gouvernance 1.0 – *Métapolitique* tel que présenté à la séance ordinaire du CSCDGR du 24 février 2026.

Adoptée

MOTION 9

Proposée par : L. H. Dion
Appuyée par : D. Grzela

QUE soit adoptée la politique de gouvernance 1.1 – *Engagement en matière de gouvernance* tel que présenté à la séance ordinaire du CSCDGR du 24 février 2026.

Le vote enregistré est demandé sur la motion 9.

Nom du membre élu	Pour	Contre	Abstention
AUDET, Gilles	X		
BÉLANGER, Denis		X	
BOLDUC, Normand	X		
COUTURE RANCOURT, Chantal	X		
DION, Langis H.	X		
GÉNIER-OUELLETTE, Lynn	X		
GRÉGOIRE, Léon	X		
GRÉGOIRE, Roger			
GRZELA, Daniel	X		
MAILLOUX, Michelle	X		

La motion 9 est adoptée

MOTION 9, RÉOLUTION 26-67

Proposée par : L. H. Dion
Appuyée par : D. Grzela

QUE soit adoptée la politique de gouvernance 1.1 – *Engagement en matière de gouvernance* tel que présenté à la séance ordinaire du CSCDGR du 24 février 2026.

Adoptée

MOTION 10, RÉOLUTION 26-68

Proposée par : M. Mailloux
Appuyée par : C. Couture Rancourt

QUE soit adoptée la procédure de gouvernance 1.1.1 – *Défense des intérêts* tel que présenté à la séance ordinaire du CSCDGR du 24 février 2026.

Adoptée

MOTION 11, RÉOLUTION 26-69

Proposée par : L. H. Dion
Appuyée par : L. Génier-Ouellette

QUE soit adoptée la politique de gouvernance 1.2 – *Mode de gouvernance* tel que présenté à la séance ordinaire du CSCDGR du 24 février 2026.

Adoptée

MOTION 12, RÉOLUTION 26-70

Proposée par : G. Audet
Appuyée par : N. Bolduc

QUE soit abrogée la politique de gouvernance 1.3 – *Catégories de politique* tel que recommandé à la séance ordinaire du CSCDGR du 24 février 2026.

Adoptée

MOTION 13

Proposée par : L. Grégoire
Appuyée par : L. Génier-Ouellette

QUE soit adoptée la politique de gouvernance 1.3 – *Code de conduite* tel que présentée à la séance ordinaire du CSCDGR du 24 février 2026.

Le vote enregistré est demandé sur la motion 13.

Nom du membre élu	Pour	Contre	Abstention
AUDET, Gilles	X		
BÉLANGER, Denis		X	
BOLDUC, Normand	X		
COUTURE RAN COURT, Chantal	X		
DION, Langis H.	X		
GÉNIER-OUELLETTE, Lynn	X		
GRÉGOIRE, Léon	X		
GRÉGOIRE, Roger			
GRZELA, Daniel	X		
MAILLOUX, Michelle	X		

La motion 13 est adoptée

MOTION 13, RÉOLUTION 26-71

Proposée par : L. Grégoire
Appuyée par : L. Génier-Ouellette

QUE soit adoptée la politique de gouvernance 1.3 – *Code de conduite* tel que présentée à la séance ordinaire du CSCDGR du 24 février 2026.

Adoptée

Des discussions portent sur la politique de gouvernance 1.3.1 afin de préciser les modalités relatives à la vérification des antécédents criminels des bénévoles. Alors que la version antérieure prévoyait que les bénévoles fournissent, à leurs frais, un relevé des antécédents criminels avant le début de toute activité, la nouvelle formulation stipule désormais que les bénévoles doivent obtenir un relevé d'antécédents criminels délivré par un service de police compétent, et qu'aucun frais ne sera exigé sur présentation d'une lettre officielle du CSCDGR confirmant le statut de bénévole de la personne.

MOTION 14, RÉOLUTION 26-72

Proposée par : L. H. Dion
Appuyée par : N. Bolduc

QUE soit adoptée la politique de gouvernance 1.3.1 – Vérification des antécédents criminels des conseillères et conseillers scolaires tel que modifiée à la séance ordinaire du CSCDGR du 24 février 2026.

Adoptée

MOTION 15, RÉOLUTION 26-73

Proposée par : D. Grzela
Appuyée par : C. Couture Rancourt

QUE soit adoptée la politique de gouvernance 1.4 – Plan de travail annuel tel que présentée à la séance ordinaire du CSCDGR du 24 février 2026.

Adoptée

11. RAPPORTS DES COMITÉS

11.1 Comité consultatif pour l'éducation spécialisée – 3 février 2026

L'agente de supervision, A. Rivard, fait état des discussions tenues lors de la séance du CCES du 3 février 2026.

MOTION 16, RÉOLUTION 26-74

Proposée par : M. Mailloux
Appuyée par : G. Audet

QUE soit reçu le rapport des travaux et recommandations de la réunion du Comité consultatif pour l'éducation spécialisée du 3 février 2026.

Adoptée

11.2 Rapport du Comité plénier à huis clos du 24 février 2026

Le président fait état des discussions tenues lors de la séance du 24 février 2026.

Réception du rapport

MOTION 17, RÉOLUTION 26-75

Proposée par : C. Couture Rancourt
Appuyée par : L. Génier-Ouellette

QUE soit reçu le rapport des travaux et recommandations du Comité plénier à huis clos du CSCDGR du 24 février 2026.

Adoptée

La recommandation découlant de la séance ordinaire siégeant en comité plénier à huis clos se décline ainsi :

Projet d'aménagement de terrain à l'École secondaire catholique Thériault, Timmins (appel d'offres)

MOTION 18, RÉOLUTION 26-76

Proposée par : N. Bolduc
Appuyée par : L. H. Dion

QUE soit accordé le contrat à la compagnie GIP Interpaving de Timmins pour le projet d'aménagement de terrain à l'École secondaire catholique Thériault, Timmins, au montant de 2 144 050 \$, excluant la T.V.H., tel que contenu au rapport ADM/25-26/03, présenté à la séance ordinaire siégeant en comité plénier à huis clos du CSCDGR du 24 février 2026.

Adoptée

Projet d'interphone, sécurité et alarme à feu, région Centre (appel d'offres)

MOTION 19, RÉOLUTION 26-77

Proposée par : M. Mailloux
Appuyée par : L. Génier-Ouellette

QUE soit accordé le contrat à la compagnie G&S Enterprise Inc. de Timmins pour le projet d'interphone, sécurité et alarme à feu, région Centre au montant de 1 092 000 \$, excluant la T.V.H., tel que contenu au rapport ADM/25-26/04, présenté à la séance ordinaire siégeant en comité plénier à huis clos du CSCDGR du 24 février 2026.

Adoptée

Projet d'un système de ventilation à l'École catholique St-Michel, Temiskaming Shores (appel d'offres)

MOTION 20, RÉOLUTION 26-78

Proposée par : L. Grégoire
Appuyée par : N. Bolduc

QUE soit accordé le contrat à la compagnie Lacroix Plumbing Ltd de Timmins pour le projet d'un Système de ventilation à l'École catholique St-Michel, Temiskaming Shores, au montant de 186 920.08 \$, excluant la T.V.H., tel que contenu au rapport ADM/25-26/05, présenté à la séance ordinaire siégeant en comité plénier à huis clos du CSCDGR du 24 février 2026.

Adoptée

Plan d'action pour la réussite en mathématiques pour l'année scolaire 2025-2026

MOTION 21, RÉOLUTION 26-79

Proposée par : M. Mailloux
Appuyée par : L. H. Dion

QUE soient approuvées les recommandations portant sur le plan d'action pour la réussite en mathématiques pour l'année scolaire 2025-2026, tel que présenté à la séance ordinaire siégeant en comité plénier à huis clos du CSCDGR du 24 février 2026.

Adoptée

12. MONITORING

12.1 Politique 3.1 – Planification financière et budgétisation

Le rapport de monitoring sur la politique 3.1 – *Planification financière et budgétisation* est présenté et fait état d'une conformité globale.

MOTION 22, RÉOLUTION 26-80

Proposée par : N. Bolduc
Appuyée par : D. Grzela

QUE soit approuvé tel que présenté le rapport de monitoring CSCDGR/25-26/06 portant la politique 3.1 – *Planification financière et budgétisation*, pour la période du 1^{er} septembre 2025 au 31 janvier 2026.

Adoptée

13. COMMUNICATION ET APPUI

13.1 Inscriptions à la maternelle pour l'année scolaire 2026-2027

En date du 24 février 2026, le CSCDGR a reçu 295 inscriptions à la maternelle pour ses 22 écoles élémentaires. Les campagnes de promotion se poursuivent jusqu'à la fin février 2026.

13.2 Taux d'obtention du diplôme d'études secondaires 2024-2025

Les résultats démontrent une progression du taux de diplomation, tant dans le parcours de quatre ans que de cinq ans, notamment avec un taux de 85,3 % en quatre ans en 2022-2023 et de 89 % en cinq ans en 2023-2024.

Le CSCDGR se distingue comme chef de file sur son territoire en matière de diplomation, ayant également amélioré son positionnement à l'échelle provinciale, passant du 31^e au 19^e rang.

13.3 Journée de transition et de partage intergénérationnel

Les élèves de 4^e année de l'École catholique Jacques-Cartier et de 5^e année de l'École catholique Sacré-Cœur de Timmins ont participé à une Journée de transition et de partage intergénérationnel tenue le 11 février 2026. Cette initiative visait à soutenir leur transition scolaire en favorisant les échanges entre élèves et l'engagement communautaire. La journée comprenait des activités d'échanges, de bricolage et une rencontre avec des aînés de la communauté, contribuant au développement du sentiment d'appartenance, des compétences sociales et des valeurs de respect et de collaboration

13.4 Communications

Le sommaire des couvertures médiatiques, des commandites et des communications acheminées au cours du dernier mois ainsi que les bulletins mensuels de nos partenaires en éducation, sont déposés.

13.5 Rapport d'activités de la présidence

Le rapport d'activités de la présidence pour la période du 28 janvier au 24 février 2026, est déposé.

13.6 Rapport d'activités de la direction de l'éducation et secrétaire-trésorier

Le rapport d'activités de la direction de l'éducation et secrétaire-trésorier pour la période du 28 janvier au 24 février 2026, est déposé.

13.7 Rapport d'activités des élèves conseillers

Le rapport d'activités des élèves conseillers pour février 2026, est déposé.

13.8 Plan de travail annuel 2025-2026

Le plan de travail annuel 2025-2026 est déposé.

MOTION 23, RÉOLUTION 26-81

Proposée par : L. Génier-Ouellette

Appuyée par : C. Couture Rancourt

QUE soient reçus les items sous « Communication et appui » tels que présentés à la séance ordinaire du 24 février 2026 du Conseil scolaire catholique des Grandes Rivières.

Adoptée

14. AGENDA AUTOMATIQUE

14.1 Règlement 304 de la Loi sur l'éducation - Calendrier scolaire, journées pédagogiques : Calendrier scolaire 2026-2027

Le calendrier scolaire 2026-2027 proposé a fait l'objet d'un processus de consultation tenu du 5 au 14 janvier 2026 auprès des groupes concernés.

Le calendrier prévoit le début de l'année scolaire le 31 août 2026 pour le personnel et une première journée de classe pour les élèves, le 1^{er} septembre 2026, ainsi qu'une fin d'année scolaire le 25 juin 2027. Il comprend sept journées pédagogiques, dont des journées consacrées aux priorités provinciales, des congés désignés par le Conseil, des jours fériés reconnus, ainsi qu'une période de congé durant le temps des Fêtes et la semaine de relâche en mars 2027. Pour le palier secondaire, le calendrier inclut également les journées d'examen.

MOTION 24, RÉOLUTION 26-82

Proposée par : L. H. Dion

Appuyée par : M. Mailloux

QUE soit reçu le rapport CSCDGR/25-26/14 portant sur le calendrier scolaire 2026-2027, tel que présenté à la séance ordinaire du CSCDGR du 24 février 2026.

Adoptée

MOTION 25, RÉOLUTION 26-83

Proposée par : L. Grégoire
Appuyée par : L. Génier-Ouellette

QUE soit approuvé le calendrier scolaire 2026-2027 tel que contenu au rapport CSCDGR/25-26/14 présenté à la réunion ordinaire du CSCDGR du 24 février 2026.

Adoptée

15. AUTO-ÉVALUATION

15.1 Résultat de l'auto-évaluation de la séance du Conseil élu du 27 janvier 2026

Le résultat de l'auto-évaluation de la séance du Conseil élu du 27 janvier 2026, est déposé.

15.2 Auto-évaluation de la séance du 24 février 2026

Le président invite les conseillères, conseillers scolaires et les élèves conseillers à compléter le formulaire d'auto-évaluation.

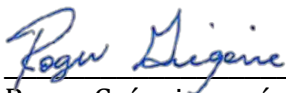
16. LEVÉE DE LA SÉANCE

MOTION 26, RÉOLUTION 26-84

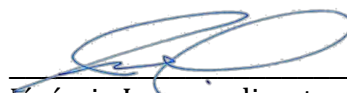
Proposée par : G. Audet
Appuyée par : D. Bélanger

QUE la séance ordinaire du CSCDGR du 24 février 2026 soit levée à 20 h 11.

Adoptée



Roger Grégoire, président



Jérémie Lepage, directeur de l'éducation et secrétaire-trésorier