

**Consortium Transport EnRoute (Coordonnateur.trice du Transport) / Transport EnRoute Consortium (Transportation Coordinator)**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>POSTE: Coordonnateur(trice) du Transport (<i>poste régulier à temps plein</i>)</b></p> <p><b>Consortium Transport EnRoute</b></p> <p><b>Nombre de poste à combler : 1</b></p> <p><b>Date d’affichage : 29 avril 2026</b></p> <p><b>Date de clôture : 12 mai 2026 à 12 h</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p><b>POSITION: Transportation Coordinator (<i>regular full-time position</i>)</b></p> <p><b>Transport EnRoute Consortium</b></p> <p><b>Number of positions to fill: 1</b></p> <p><b>Date Posted: April 29th, 2026</b></p> <p><b>Closing Date: May 12th, 2026 at 12:00 p.m.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p><b>SOMMAIRE DU POSTE</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p><b>POSITION SUMMARY</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>Relevant de la direction exécutive du Consortium Transport EnRoute/Transport EnRoute Consortium, le/la coordonnateur(trice) du transport est responsable de diriger et de superviser les opérations quotidiennes, l’administration, le développement et la mise en œuvre des services de transport scolaire (domicile-école et école-domicile) pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conseil scolaire catholique des Grandes Rivières</li> <li>• Conseil scolaire public du Nord-Est de l’Ontario</li> <li>• District School Board of Ontario North East</li> <li>• Northeastern Catholic District School Board</li> </ul> <p>Le/la coordonnateur(trice) du transport veille au respect intégral des politiques et procédures des conseils</p> | <p>Reporting to the Executive Director of Consortium Transport EnRoute/Transport EnRoute Consortium, the Transportation Coordinator is responsible for leading and overseeing the daily operations, administration, development, and implementation of home-to-school and school-to-home transportation services for:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conseil scolaire catholique des Grandes Rivières</li> <li>• Conseil scolaire public du Nord-Est de l’Ontario</li> <li>• District School Board of Ontario North East</li> <li>• Northeastern Catholic District School Board</li> </ul> <p>The Transportation Coordinator ensures full compliance with Board and Consortium policies and procedures while delivering transportation services</p> |

| <p>et du consortium, tout en offrant des services de transport qui priorisent la sécurité des élèves, l'efficacité opérationnelle et l'amélioration continue.</p> <p>Ce poste assure un leadership stratégique et opérationnel en matière de conformité contractuelle avec les transporteurs d'autobus scolaires, de supervision et de développement du personnel, de gestion des systèmes SIG et de routage, ainsi que d'optimisation du service. Le/la coordonnateur(trice) du transport évalue également les horaires scolaires et recommande des ajustements afin d'améliorer l'efficacité des parcours et l'efficacité du service.</p> <p>Il est exigé que la personne retenue demeure à l'intérieur de la région géographique desservie par le Consortium Transport EnRoute/Transport EnRoute Consortium.</p> | <p>that prioritize student safety, operational efficiency, and continuous improvement.</p> <p>This role provides strategic and operational leadership in contract compliance with school bus operators, staff supervision and development, GIS and routing system management, and service optimization. The Transportation Coordinator also evaluates and recommends school schedule adjustments to enhance routing efficiencies and service effectiveness.</p> <p>It is required that the candidate reside within the geographic region served by Consortium Transport EnRoute/Transport EnRoute Consortium.</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RÔLE ET RESPONSABILITÉS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>ROLES &amp; RESPONSIBILITIES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>Ce poste exige une personne leader, stratégique et axée sur la sécurité, capable d'allier l'excellence opérationnelle à un engagement collaboratif avec les parties prenantes afin d'assurer la prestation de services de transport scolaire sécuritaires, fiables et efficaces.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>This position requires a strategic, safety-focused leader who can balance operational excellence with collaborative stakeholder engagement to ensure the delivery of safe, reliable, and efficient student transportation services.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lead and supervise staff responsible for transportation planning and routing</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                       |

- Diriger et superviser le personnel responsable de la planification du transport et du routage
- Gérer le rendement du personnel, y compris l'accompagnement, la réalisation d'évaluations de rendement, la gestion de l'assiduité et l'application, au besoin, d'une discipline progressive
- Superviser l'élaboration et la mise en œuvre de plans stratégiques de sécurité, notamment pour les élèves ayant des besoins particuliers
- Interpréter et appliquer les conditions des conventions/contrats de travail et participer à la résolution de dossiers de relations de travail, y compris les conflits
- Répondre aux demandes provenant du personnel des conseils, des parents et des transporteurs
- Effectuer des audits annuels des transporteurs d'autobus scolaires sous contrat afin d'assurer la conformité aux exigences contractuelles et réglementaires
- Diriger des initiatives liées à la sécurité, notamment des campagnes de sensibilisation du public (élèves) et des programmes de sécurité en transport scolaire
- Participer aux réunions de démarrage des transporteurs et aux réunions mensuelles de sécurité

- Manage employee performance, including coaching, conducting performance appraisals, addressing attendance, and implementing progressive discipline as required
- Oversee the development and implementation of strategic safety plans, including those for students with special needs
- Interpret and apply employee contract conditions and participate in resolving employee relations matters, including conflicts
- Respond to inquiries from Board staff, parents, and transportation operators
- Conduct annual audits of contracted school bus operators to ensure compliance with contractual and regulatory requirements
- Lead safety-related initiatives, including student public awareness campaigns and transportation safety programs
- Attend Operator Start-Up meetings and monthly Safety Meetings
- Coordinate and assist with Ministry of Education surveys and information requests
- Process and validate daily student data downloads from participating school boards
- Ensure transportation operator contracts are accurately configured within transportation planning software
- Serve as liaison with transportation software providers
- Maintain and update BusPlanner Maps, including new

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordonner et soutenir les sondages du ministère de l'Éducation ainsi que les demandes d'information</li> <li>• Traiter et valider les téléchargements quotidiens des données élèves provenant des conseils scolaires participants</li> <li>• Veiller à ce que les contrats des transporteurs soient correctement configurés dans le logiciel de planification du transport</li> <li>• Agir à titre de personne-ressource auprès des fournisseurs de logiciels de transport</li> <li>• Maintenir et mettre à jour BusPlanner Maps, incluant les nouveaux lotissements, les modifications de rues, les dangers liés à la sécurité et les changements de limites scolaires</li> <li>• Superviser les mises à jour et améliorations continues du logiciel de transport BusPlanner afin de soutenir une prestation de service sécuritaire et efficace</li> <li>• Soutenir la direction exécutive dans la préparation du budget annuel, des rapports et des communications</li> </ul> | <p>subdivisions, street revisions, safety hazards, and school boundary changes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oversee ongoing updates and enhancements to BusPlanner transportation software to support safe and efficient service delivery</li> <li>• Support the Executive Director in the preparation of the annual budget, reports, and communications</li> </ul> |
| <p><b>EXPÉRIENCE ET QUALIFICATIONS</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p><b>EXPERIENCE &amp; QUALIFICATIONS</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>Un diplôme d'études postsecondaires en géographie/planification ou en administration des affaires, ou une combinaison équivalente de formation et d'expérience pertinente, est requis. Les candidat(e)s doivent posséder de</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>A post-secondary degree in Geography/Planning or Business Administration or an equivalent combination of education and related experience is required. Candidates must possess five (5) to seven (7) years of</p>                                                                                                                                                                |

cinq (5) à sept (7) années d'expérience en transport, dont un minimum de trois (3) à cinq (5) années à titre de gestionnaire.

Les qualifications et aptitudes supplémentaires comprennent :

- Connaissances approfondies et expertise en systèmes SIG et en planification
- Grande aisance numérique et capacité à tirer parti de la technologie pour améliorer la prestation de services
- Maîtrise avancée des méthodologies de planification d'itinéraires et des techniques d'optimisation
- Maîtrise de l'anglais et du français, à l'oral comme à l'écrit
- Excellentes aptitudes de présentation et de communication en anglais et en français
- Expérience en supervision de personnel, incluant la planification des horaires, la gestion du rendement et le suivi de l'assiduité
- Expérience dans la promotion d'une culture de sécurité et de conformité
- Bonne compréhension des principes de gestion des risques, des protocoles de sécurité et des procédures d'intervention en cas d'incident
- Expérience en résolution de conflits
- Expérience en relations communautaires avec le public et/ou dans des environnements du secteur privé

transportation experience, including a minimum of three (3) to five (5) years in management capacity.

Additional qualifications and aptitudes include:

- Extensive knowledge and expertise in GIS and planning systems
- Strong digital literacy and ability to leverage technology to improve service delivery
- Advanced proficiency in route planning methodologies and optimization techniques
- Fluency in both English and French, oral and written
- Excellent presentation and communication skills in English and French
- Experience supervising staff, including scheduling, performance management, and attendance monitoring
- Experience promoting a culture of safety and compliance
- Strong understanding of risk management principles, safety protocols, and incident response procedures
- Experience in conflict resolution
- Experience in community relations with both the public and/or private sector environments
- Exceptional interpersonal skills with the ability to engage effectively with diverse stakeholders
- Demonstrated ability to manage competing priorities and resolve operational issues in a timely and effective manner

- Aptitudes interpersonnelles exceptionnelles et capacité à interagir efficacement avec des parties prenantes diverses
- Capacité à gérer des priorités concurrentes et à résoudre les problèmes opérationnels de façon rapide et efficace
- Expérience en gestion de contrats, incluant la négociation avec des fournisseurs et des ententes de service (p. ex., fournisseurs de transport)
- Capacité à favoriser le travail d'équipe et à collaborer efficacement avec les parties prenantes des quatre conseils
- Expérience de supervision d'opérations multi-sites
- Bonne connaissance de la législation en santé et sécurité au travail ainsi que des pratiques de travail sécuritaires
- Connaissance approfondie des règlements du ministère des Transports (MTO), du Code de la route, de la Loi sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario (LAPHO/AODA) et de la législation applicable au secteur parapublic (Broader Public Sector)
- Bonne compréhension des pratiques en ressources humaines, du droit du travail, du Code des droits de la personne et de la Loi sur les normes d'emploi
- Connaissance approfondie de la législation du ministère de l'Éducation de l'Ontario liée au transport scolaire

- Contract management experience, including vendor negotiations and service agreements (e.g., transportation providers)
- Demonstrated ability to foster teamwork and collaborate effectively with stakeholders across all four Boards
- Experience overseeing multi-site operations
- Strong knowledge of workplace health and safety legislation and safe work practices
- Comprehensive knowledge of Ministry of Transportation (MTO) regulations, the Highway Traffic Act, Accessibility for Ontarians with Disabilities Act (AODA), and Broader Public Sector legislation
- Strong understanding of human resources practices, employment law, the Human Rights Code, and the Employment Standards Act
- Extensive knowledge of Ministry of Education legislation related to student transportation in Ontario

| ÉCHELLE SALARIALE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SALARY RANGE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>95,000 \$ – 125,000 \$ par année</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>\$ 95,000 – \$ 125,000 per year</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| PROCESSUS DE CANDIDATURE ET DÉCLARATION D'ÉQUITÉ EN EMPLOI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | APPLICATION PROCESS & EMPLOYMENT EQUITY STATEMENT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>Les personnes intéressées sont invitées à soumettre une lettre de présentation et un curriculum vitae, en français et en anglais, en citant le numéro d'affichage, <b>au plus tard le mardi 12 mai 2026 à 12h</b> à <a href="mailto:Info@transportenroute.ca">Info@transportenroute.ca</a>.</p> <p>Le lieu de travail sera situé à l'intérieur du territoire géographique desservi par les conseils scolaires membres du Consortium. Le conseil d'administration du Consortium Transport EnRoute s'engage à des pratiques d'emploi équitables.</p> <p>Nous encourageons les candidatures de personnes reflétant la diversité de nos communautés et démontrant un engagement envers la réussite et le bien-être des élèves dans une approche inclusive et équitable.</p> <p>Des mesures d'adaptation sont offertes sur demande durant tout le processus de sélection, et ce, dans le respect de la Loi de 2005 sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario.</p> <p>Conformément au Règlement de l'Ontario 298/25 pris en vertu de la Loi sur l'éducation toute personne</p> | <p>Interested candidates are invited to submit a cover letter and résumé, in both French and English, quoting the posting number, <b>no later than Tuesday, May 12th, 2026 at 12:00 p.m</b> to <a href="mailto:Info@transportenroute.ca">Info@transportenroute.ca</a>.</p> <p>The work location will be within the geographic area served by the Consortium's member school boards. The Board of Directors of the Transport EnRoute Consortium is committed to equitable employment practices.</p> <p>We encourage applications from individuals who reflect the diversity of our communities and who demonstrate a commitment to student success and well-being through an inclusive and equitable approach.</p> <p>Accommodation is available upon request throughout the recruitment and selection process, in accordance with the Accessibility for Ontarians with Disabilities Act, 2005.</p> <p>In accordance with Ontario Regulation 298/25 made under the Education Act, all individuals employed by the EnRoute Transportation Consortium must provide a Criminal Record and Judicial Matters</p> |

employée auprès du Consortium Transport EnRoute doit fournir une vérification de casier judiciaire et d'affaires judiciaires (VCJAJ) émis six (6) mois avant d'entrer en fonction.

Nous remercions les candidates et les candidats de leur intérêt ; toutefois, seules celles et ceux retenus pour une entrevue seront contactés.

Check (CRJMC) issued within six (6) months prior to their start date.

We thank all applicants for their interest; however, only those selected for an interview will be contacted.