

## PROCÈS-VERBAL

### RÉUNION DU COMITÉ DE PARTICIPATION DES PARENTS DU CONSEIL SCOLAIRE CATHOLIQUE DES GRANDES RIVIÈRES

Le 3 mars 2026,  
par vidéoconférence « Teams »

#### 1. OUVERTURE DE LA RÉUNION ET APPEL NOMINAL

La présidente déclare la séance ouverte à 18 h 04 et procède à l'appel nominal.

#### Sont présents :

<b>Membres du CPP</b>	
<b>Conseillère scolaire</b>	Chantal Couture Rancourt
<b>Représentante Temiskaming Shores/Earlton</b>	
<b>Représentant Kirkland Lake</b>	Narcisse Tapoko Fopah
<b>Représentantes Timmins/Foleyet/Gogama</b>	Catherine Scott René Mebenga Chantal Mailloux
<b>Représentante Cochrane/Iroquois Falls/Ramore</b>	Sarah Douma
<b>Représentant Smooth Rock Falls/Moonbeam</b>	
<b>Représentante Kapuskasing</b>	
<b>Membres de l'administration</b>	
<b>Agente de supervision</b>	Lynn Grégoire
<b>Directeur de l'éducation et secrétaire-trésorier</b>	Jérémie Lepage
<b>Secrétaire de séance</b>	Suzanne Boulanger

**Sont absents :**

<b>Représentant Hearst/Mattice</b>	Paul Baril
<b>Membre représentant la communauté</b>	Kalyn Banks

**2. DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE**

**RECOMMANDATION 01 (interne)**

Proposée par : C. Mailloux  
Appuyée par : S. Douma

**QUE Paul Baril soit autorisé à s'absenter de la séance ordinaire du Comité de participation des parents du 3 mars 2026.**

Adoptée

**RECOMMANDATION 02 (interne)**

Proposée par : C. Couture Rancourt  
Appuyée par : C. Mailloux

**QUE Kalyn Banks soit non autorisée à s'absenter de la séance ordinaire du Comité de participation des parents du 3 mars 2026.**

Adoptée

**3. PRIÈRE ET RECONNAISSANCE DU TERRITOIRE**

La présidente récite la prière d'ouverture et nous demande de réfléchir au territoire sur lequel nous nous retrouvons.

**4. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**RECOMMANDATION 03 (interne)**

Proposée par : S. Douma  
Appuyée par : C. Couture Rancourt

Une modification a été apportée à l'ordre du jour afin que l'item 9.2 soit présenté avant l'item 9.1.

**QUE soit adopté tel que modifié l'ordre du jour de la réunion du Comité de participation des parents du 3 mars 2026.**

Adoptée

## **5. DÉCLARATION DE CONFLITS D'INTÉRÊTS**

Aucune déclaration de conflits d'intérêts de la part d'un membre du Comité n'est soulevée.

## **6. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL**

### **6.1 Réunion du Comité de participation des parents du 4 novembre 2025**

#### **RECOMMANDATION 04 (interne)**

Proposé par : N. Tapoko Fopah  
Appuyée par : C. Mailloux

**QUE soit adopté tel que présenté le procès-verbal de la réunion du Comité de participation des parents du 4 novembre 2025.**

Adoptée

## **7. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL**

### **7.1 Réunion du Comité de participation des parents du 4 novembre 2025**

Aucune question n'est soulevée sur le procès-verbal.

## **8. ÉTUDE DES POLITIQUES**

### **8.1 Points de recommandation**

Sans objet.

### **8.2 Points de consultation**

Sans objet.

## **9. COMMUNICATION ET APPUI**

### **9.1 Note de service du ministère de l'Éducation : Bureaux d'assistance aux élèves et aux familles**

Le directeur de l'éducation et secrétaire-trésorier présente la Politique/Programmes Note 170 du gouvernement de l'Ontario portant sur la mise en place d'un bureau d'assistance aux élèves et aux familles devant être mis en place à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2026.

Le service sera centralisé et géré par des membres du Conseil et servira à orienter les demandes, recueillir des données, mesurer la satisfaction des parents et produire des

rapports de suivi pour la direction de l'éducation. Le site Web sera adapté pour améliorer l'accessibilité et utiliser la terminologie « Bureau d'assistance aux élèves et aux familles ».

Il est noté que le formulaire actuel est surtout destiné aux plaintes. Un membre suggère qu'il soit élargi pour permettre aussi des demandes d'information ou d'orientation. M. Lepage précise que le formulaire et le portail évolueront pour inclure ces demandes, tout en demeurant conforme à la directive administrative et à la PPN 170.

M. Lepage précise que conformément à la PPN 170, un accusé de réception doit être envoyé dans un délai de 48 heures et une réponse ou une résolution doit être communiquée dans un délai de 5 jours ouvrables. Les données recueillies servent ensuite à produire des rapports de conformité.

## 9.2 Rapport annuel 2024-2025

Le directeur de l'éducation et secrétaire-trésorier présente le rapport annuel 2024-2025 du CSCDGR.

## 9.3 Résultats de l'OQRE 2024-2025

Le directeur de l'éducation et secrétaire-trésorier présente les résultats de l'OQRE 2024-2025. Le Conseil observe une zone de vigilance en lecture en 3<sup>e</sup> année, tandis que les mathématiques en 3<sup>e</sup> année montrent une amélioration. En lecture en 6<sup>e</sup> année, les résultats demeurent généralement élevés, bien qu'une vigilance soit notée cette année. Pour le TPM de 9<sup>e</sup> année, des efforts supplémentaires sont nécessaires et l'accompagnement des élèves se poursuivra cette année et l'an prochain. Un plan d'amélioration sera priorisé l'an prochain, incluant un accompagnement ciblé dans certaines écoles. La littératie est identifiée comme priorité pour l'an prochain, avec un accompagnement ciblé dans certaines écoles. Le ministère de l'Éducation de l'Ontario continuera de soutenir des initiatives en lecture et en mathématiques.

Une question est soulevée quant à la possibilité d'examiner les pratiques d'autres conseils scolaires francophones de la région qui obtiennent d'excellents résultats, afin d'en tirer des apprentissages et de favoriser la collaboration.

Des échanges de pratiques ont lieu au sein de regroupements pédagogiques provinciaux afin de partager des stratégies efficaces.

## 9.3 Trousse du Carême 2026

L'agente de supervision présente la trousse du Carême 2026.

Le Carême qui a débuté le 18 février 2026 invite la communauté scolaire à la prière, à la méditation, au partage et à l'ouverture à l'autre. Sous le thème « Croire pour mieux voir le chemin vers la sainteté », la trousse pédagogique de l'OPÉCO a offert des ressources adaptables — célébrations, prières, chants et activités en classe. Les activités proposées ont encouragé des gestes concrets reflétant les valeurs du Conseil

---

— bienveillance, respect, inclusion, innovation et collaboration — tandis que la fiche de réflexion a favorisé des échanges significatifs et le passage de l'intention à l'action.

9.4 Parents partenaires en éducation (PPE) : mise à jour

La présentation de Parents partenaires en éducation est déposée à titre d'information.

9.5 Plan de travail annuel 2025-2026 du CPP

Le plan de travail annuel 2025-2026 est déposé.

**RECOMMANDATION 05 (interne)**

Proposée par : C. Couture Rancourt

Appuyée par : N. Tapoko Fopah

**QUE soient reçus les points d'information sous l'item « Communication et appui » tels que présentés au Comité de participation des parents du CSCDGR du 3 mars 2026.**

Adoptée

**10. LEVÉE DE LA RÉUNION**

**RECOMMANDATION 06 (interne)**

Proposée par : C. Mailloux

Appuyée par : S. Douma

**QUE la réunion du Comité de participation des parents du CSCDGR du 3 mars 2026 soit levée à 19 h 28.**

Adoptée