

PROCÈS-VERBAL

SÉANCE ORDINAIRE PUBLIQUE DU CONSEIL SCOLAIRE CATHOLIQUE DES GRANDES RIVIÈRES

Tenue le mardi 31 mars 2026,
Siège social (Timmins) et vidéoconférence « Teams »

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET APPEL NOMINAL

Le président déclare la séance du 31 mars 2026 ouverte à 19 h 03 et procède à l'appel nominal.

Sont présents :

MEMBRES ÉLUS DU CONSEIL	
Président	Roger Grégoire
Vice-président	Léon Grégoire
Conseillères et conseillers scolaires	Gilles Audet (vidéo) Denis Bélanger (vidéo) Chantal Couture Rancourt (vidéo) Langis H. Dion Daniel Grzela
Élèves conseillers	Jacob Leclair (vidéo) Jeremi Martin
MEMBRES DE L'ADMINISTRATION	
Directeur de l'éducation et secrétaire-trésorier	Jérémy Lepage
Agentes de supervision	Lynn Grégoire (vidéo) Angèle Rivard Daphne Wallbridge
Directeur des Services financiers	Mario Filion
Directrice du Service des ressources humaines et de la paie	Michelle Dubeau
Directrice du Service des immobilisations	Karine Lafrenière
Directeur du Service informatique	Richard Fecteau
Secrétaire de séance	Kimberley Salonen-Robichaud

Sont absents :

Conseillères et conseiller scolaires	Normand Bolduc Lynn Génier-Ouellette Michelle Mailloux
---	--

2. DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE

MOTION 1, RÉOLUTION 26-85

Proposée par : D. Grzela
Appuyée par : C. Couture Rancourt

QUE Normand Bolduc, Michelle Mailloux et Lynn Génier-Ouellette soient autorisés à s'absenter de la séance ordinaire du 31 mars 2026.

Adoptée

3. PRIÈRE ET RECONNAISSANCE DU TERRITOIRE

Des intentions de prière sont partagées pour M. Réal Gagnon.

La vice-présidence récite la prière.

La reconnaissance du territoire, conçue par la classe de maternelle et jardin de Mme Josée Gauthier de l'École catholique Assomption de Earlton, est diffusée.

4. HONNEURS ET MÉRITES

Sans objet.

5. AUDITIONS DE CONTRIBUABLES ET DE DÉLÉGATIONS

Sans objet.

6. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

MOTION 2, RÉOLUTION 26-86

Proposée par : L. Grégoire
Appuyée par : L. H. Dion

QUE soit adopté tel que présenté l'ordre du jour de la séance ordinaire publique du Conseil scolaire catholique des Grandes Rivières du 31 mars 2026.

Adoptée

7. DÉCLARATION DE CONFLIT D'INTÉRÊTS

Aucune déclaration de conflit d'intérêts n'est soulevée sur un des sujets au présent ordre du jour.

8. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

8.1 Procès-verbal de la séance ordinaire du 24 février 2026

MOTION 3, RÉOLUTION 26-87

Proposée par : G. Audet

Appuyée par : D. Grzela

QUE soit adopté tel que présenté le procès-verbal de la séance ordinaire publique du Conseil scolaire catholique des Grandes Rivières du 24 février 2026.

Adoptée

9. QUESTIONS DÉCOULANT DES PROCÈS-VERBAUX

9.1 Procès-verbal de la séance ordinaire du 24 février 2026

Aucun suivi ne découle du procès-verbal du 24 février 2026.

10. ÉTUDE DES POLITIQUES

10.1 Politique 1.0 – Métapolitique / Politique 3.0 – Contraintes globales à la direction de l'éducation et secrétaire : Refonte de politiques administratives

Les politiques administratives 6102 – *Responsables d'unités administratives* et 2109 – *Bourses d'excellence* sont déposées pour abrogation et seront remplacées respectivement par les directives administratives RH-17 et ELE-13. Par ailleurs, la nouvelle directive administrative RH-13 – *Perfectionnement professionnel* est déposée à titre d'information.

MOTION 4, RÉOLUTION 26-88

Proposée par : L. Grégoire

Appuyée par : C. Couture Rancourt

QUE soit reçu le rapport CSCDGR/25-26/20 portant sur la refonte de politiques administratives, tel que présenté à la séance ordinaire du CSCDGR du 31 mars 2026.

Adoptée

MOTION 5, RÉOLUTION 26-89

Proposée par : L. H. Dion
Appuyée par : D. Bélanger

QUE soit abrogée la politique administrative 6102 – Responsables d’unités administratives.

Adoptée

MOTION 6, RÉOLUTION 26-90

Proposée par : D. Grzela
Appuyée par : C. Couture Rancourt

QUE soit abrogée la politique administrative 2109 – Bourses d’excellence.

Adoptée

10.2 Politique 1.7 – Principes régissant les comités / Règlement de procédure, article 8 : Nomination d’un membre substitut au Comité consultatif pour l’éducation spécialisée (CCES)

Considérant l’absence prolongée de Mme Sabrina Pelletier, membre substitut représentant le CÉNO au CCES, il est proposé de nommer Mme Pascal Gendron à titre de membre substitut temporaire. Cette nomination entre en vigueur le 31 mars 2026 et demeurera valide pour l’année scolaire 2026-2027, ou jusqu’au retour de Mme Pelletier, selon la première éventualité.

MOTION 7, RÉOLUTION 26-91

Proposée par : L. H. Dion
Appuyée par : C. Couture Rancourt

QUE soit reçu le rapport CSCDGR/25-26/21 portant sur la nomination d’un membre substitut représentant un organisme au Comité consultatif pour l’éducation spécialisée, tel que présenté à la séance ordinaire du CSCDGR du 31 mars 2026.

Adoptée

MOTION 8, RÉOLUTION 26-92

Proposée par : G. Audet
Appuyée par : L. Grégoire

QUE Pascal Gendron soit nommée temporairement membre substitut représentant le CÉNO au Comité consultatif pour l’éducation spécialisée du CSCDGR à compter du 31 mars 2026 et ce, jusqu’au retour de Madame Pelletier.

Adoptée

10.3 Politique 1.7 – Principes régissant les comités / Règlement de procédure, article 8 – Comités : Démission d’un membre représentant les parents au Comité de participation des parents (CPP)

Le Conseil est informé qu’à la suite du départ de Madame Brigitte Roberge, membre représentant les parents, un poste est désormais vacant au sein du CPP. L’administration amorcera le processus de recrutement afin de pourvoir ce siège, conformément aux dispositions applicables du Règlement 612/00, de la *Loi sur l’éducation* ainsi qu’aux politiques du CSCDGR.

MOTION 9, RÉOLUTION 26-93

Proposée par : C. Couture Rancourt

Appuyée par : D. Grzela

QUE soit reçu le rapport CSCDGR/25-26/22 portant sur la démission d’un membre représentant les parents au Comité de participation des parents, tel que présenté à la séance ordinaire du CSCDGR du 31 mars 2026.

Adoptée

MOTION 10, RÉOLUTION 26-94

Proposée par : D. Bélanger

Appuyée par : G. Audet

QUE soit reçue la démission de Brigitte Roberge, membre représentant les parents au Comité de participation des parents du CSCDGR, à compter du 27 février 2026.

Adoptée

10.4 Politique 1.1 - Engagement en matière de gouvernance / Loi sur l’éducation / Règlement de l’Ontario 412/00 : Détermination de la représentation du CSCDGR aux élections scolaires de 2026

Conformément à la *Loi sur l’éducation* et au Règlement de l’Ontario 412/00, le Conseil doit adopter les résolutions requises afin d’établir les municipalités désignées à faible population, de déterminer le quotient électoral applicable ainsi que de fixer le nombre de conseillères et conseillers scolaires en vue des élections scolaires de 2026. Le Conseil doit également statuer sur le maintien du nombre actuel de conseillères et conseillers scolaires à dix (10) membres ou sur l’ajout d’un poste afin de porter le total à onze (11) membres pour le mandat 2026-2030.

MOTION 11, RÉOLUTION 26-95

Proposée par : L. H. Dion

Appuyée par : L. Grégoire

QUE soit reçu le rapport CSCDGR/25-26/18 portant sur la détermination de la représentation du CSCDGR aux élections scolaires de 2026, tel que présenté lors de la séance ordinaire du CSCDGR du 31 mars 2026.

Adoptée

MOTION 12, RÉOLUTION 26-96

Proposée par : D. Grzela
Appuyée par : C. Couture Rancourt

QUE, conformément à l'article 4(1) du Règlement de l'Ontario 412/00 - Élections scolaires, le Conseil scolaire catholique des Grandes Rivières désigne comme municipalités à faible population les municipalités comprises dans les zones A, B, C et F parmi les huit (8) zones électorales situées sur son territoire de compétence;

ET QUE le Conseil ordonne qu'une répartition de remplacement des membres soit effectuée à l'égard de ces municipalités aux fins des élections scolaires de 2026 ;

ET QUE la liste des municipalités comprises dans chacune de ces zones électorales figure à l'annexe C du présent rapport.

Adoptée

Il est consigné que la motion 13 qui suit n'a pas été adoptée lors de la séance en raison d'une clarification requise quant à sa portée. Conformément aux modalités prévues pour la prise de décision entre les réunions, un vote électronique a été tenu auprès des membres du Conseil. À l'issue de ce processus, la résolution suivante a été adoptée :

MOTION 13, RÉOLUTION 26-97

Proposée par : G. Audet
Appuyée par : L. Grégoire

QUE, conformément à l'article 4(2) du Règlement de l'Ontario 412/00 intitulé « Élections aux conseils scolaires de district et représentation au sein de ces conseils », le Conseil scolaire catholique des Grandes Rivières prévoit que la somme des quotients électoraux des municipalités désignées comme municipalités à faible population soit augmentée de un (1).

Adoptée

MOTION 14, RÉOLUTION 26-98

Proposée par : L. H. Dion
Appuyée par : G. Audet

QUE le Conseil maintienne le nombre de conseillères et conseillers scolaires à dix (10) pour les élections scolaires de 2026.

Adoptée

10.5 Politique 1.1 - Engagement en matière de gouvernance / Loi de 1996 sur les élections municipales : Création du Comité de vérification de conformité aux élections scolaires de 2026

Conformément à la *Loi de 1996 sur les élections municipales*, le Conseil doit constituer un Comité de vérification de conformité aux élections scolaires de 2026

afin d'examiner toute demande relative à une possible contravention aux règles encadrant le financement des campagnes électorales.

MOTION 15, RÉOLUTION 26-99

Proposée par : C. Couture Rancourt
Appuyée par : D. Grzela

QUE soit reçu le rapport CSCDGR/25-26/19 portant sur la création du Comité de vérification de conformité aux élections scolaires de 2026, tel que présenté à la séance ordinaire du CSCDGR du 31 mars 2026.

Adoptée

MOTION 16, RÉOLUTION 26-100

Proposée par : L. H. Dion
Appuyée par : L. Grégoire

QUE, conformément à la *Loi de 1996 sur les élections municipales de l'Ontario*, le Conseil élu constitue un comité de vérification de conformité pour les élections scolaires de 2026, tel que contenu au rapport CSCDGR/25-26/19 présenté à la séance ordinaire du 31 mars 2026.

Adoptée

10.6 Politique 1.1 – Engagement en matière de gouvernance : Révision des politiques de gouvernance (Section 1 – Processus de gouvernance : Politique 1.5 à 1.13)

Les modifications proposées aux politiques de gouvernance 1.5 à 1.13 sont présentées, lesquelles visent notamment à harmoniser la structure et la terminologie, à préciser les rôles et responsabilités respectifs du Conseil élu et de l'administration, ainsi qu'à renforcer la rigueur et la cohérence du cadre normatif.

MOTION 17, RÉOLUTION 26-101

Proposée par : L. Grégoire
Appuyée par : C. Couture Rancourt

QUE soit reçu le rapport CSCDGR/25-26/17 portant sur la révision des politiques de gouvernance 1.5 à 1.9 de la section 1 – *Processus de gouvernance*, tel que présenté à la séance ordinaire du CSCDGR du 31 mars 2026.

Adoptée

MOTION 18, RÉOLUTION 26-102

Proposée par : D. Grzela
Appuyée par : G. Audet

QUE soit adoptée la politique de gouvernance 1.5 – *Rôle de la présidence* tel que présentée à la séance ordinaire du CSCDGR du 31 mars 2026.

Adoptée

MOTION 19, RÉOLUTION 26-103

Proposée par : D. Grzela
Appuyée par : C. Couture Rancourt

QUE soit adoptée la politique de gouvernance 1.6 – *Principes et structures des comités* tel que présentée à la séance ordinaire du CSCDGR du 31 mars 2026.

Adoptée

MOTION 20, RÉOLUTION 26-104

Proposée par : L. Grégoire
Appuyée par : D. Bélanger

QUE soit abrogée la politique de gouvernance 1.8 – *Structure des comités* tel que recommandé à la séance ordinaire du CSCDGR du 31 mars 2026.

Adoptée

MOTION 21, RÉOLUTION 26-105

Proposée par : C. Couture Rancourt
Appuyée par : G. Audet

QUE soit adoptée la politique de gouvernance 1.7 – *Participation des élèves conseillères et conseillers* tel que présentée à la séance ordinaire du CSCDGR du 31 mars 2026.

Adoptée

MOTION 22, RÉOLUTION 26-106

Proposée par : D. Grzela
Appuyée par : L. Grégoire

QUE soit adoptée la procédure de gouvernance 1.7.1 – *Procédure pour la représentation des élèves conseillères et conseillers* tel que présentée à la séance ordinaire du CSCDGR du 31 mars 2026.

Adoptée

MOTION 23, RÉOLUTION 26-107

Proposée par : D. Bélanger
Appuyée par : G. Audet

QUE soit adoptée la politique de gouvernance 1.8 – *Coûts de gouvernance* tel que présentée à la séance ordinaire du CSCDGR du 31 mars 2026.

Adoptée

MOTION 24, RÉOLUTION 26-108

Proposée par : L. Grégoire
Appuyée par : L. H. Dion

QUE soit adoptée la procédure de gouvernance 1.8.1 – *Allocation des conseillères, conseillers scolaires et des élèves conseillères et conseillers* tel que présentée à la séance ordinaire du CSCDGR du 31 mars 2026.

Adoptée

MOTION 25, RÉOLUTION 26-109

Proposée par : D. Grzela
Appuyée par : C. Couture Rancourt

QUE soit adoptée la procédure de gouvernance 1.8.2 – *Remboursement des dépenses* tel que présentée à la séance ordinaire du CSCDGR du 31 mars 2026.

Adoptée

MOTION 26, RÉOLUTION 26-110

Proposée par : C. Couture Rancourt
Appuyée par : G. Audet

QUE soit adoptée la politique de gouvernance 1.9 – *Élaboration et révision du Plan stratégique pluriannuel* tel que présentée à la séance ordinaire du CSCDGR du 31 mars 2026.

Adoptée

11. RAPPORTS DES COMITÉS

11.1 Comité consultatif pour l'éducation spécialisée – 3 mars 2026

L'agente de supervision, A. Rivard, fait état des discussions tenues lors de la séance du CCES du 3 mars 2026.

MOTION 27, RÉOLUTION 26-111

Proposée par : L. H. Dion
Appuyée par : C. Couture Rancourt

QUE soit reçu le rapport des travaux et recommandations de la réunion du Comité consultatif pour l'éducation spécialisée du 3 mars 2026.

Adoptée

11.2 Comité de participation des parents – 3 mars 2026

L'agente de supervision, L. Grégoire, fait état des discussions tenues lors de la séance du CPP du 3 mars 2026.

MOTION 28, RÉOLUTION 26-112

Proposée par : G. Audet

Appuyée par : D. Grzela

QUE soit reçu le rapport des travaux et recommandations de la réunion du Comité de participation des parents du 3 mars 2026.

Adoptée

11.3 Rapport du Comité plénier à huis clos du 31 mars 2026

Le président fait état des discussions tenues lors de la séance du 31 mars 2026.

Réception du rapport

MOTION 29, RÉOLUTION 26-113

Proposée par : L. Grégoire

Appuyée par : D. Grzela

QUE soit reçu le rapport des travaux et recommandations du Comité plénier à huis clos du CSCDGR du 31 mars 2026.

Adoptée

La recommandation découlant de la séance ordinaire siégeant en comité plénier à huis clos se décline ainsi :

Projet de rénovation intérieure à l'École secondaire catholique Sainte-Marie, Temiskaming Shores (appel d'offres)

MOTION 30, RÉOLUTION 26-114

Proposée par : L. Grégoire

Appuyée par : G. Audet

QUE soit accordé le contrat à la compagnie CGV Builders Inc. de Cochrane pour le projet de rénovation intérieure à l'École secondaire catholique Sainte-Marie, Temiskaming Shores, au montant de 1 679 000 \$, excluant la T.V.H., tel que contenu au rapport ADM/25-26/06, présenté à la séance ordinaire siégeant en comité plénier à huis clos du CSCDGR du 31 mars 2026.

Adoptée

Projet de rénovation de vestiaire et ajout d'ascenseur à l'École catholique Pavillon Notre-Dame, Hearst (appel d'offres)

MOTION 31, RÉOLUTION 26-115

Proposée par : D. Bélanger
Appuyée par : G. Audet

QUE soit accordé le contrat à la compagnie Virtucore Builders Ltd. de Kapuskasing pour le projet de rénovation de vestiaire et ajout d'ascenseur à l'École catholique Pavillon Notre-Dame, Hearst, au montant de 1 673 000 \$, excluant la T.V.H., tel que contenu au rapport ADM/25-26/07, présenté à la séance ordinaire siégeant en comité plénier à huis clos du CSCDGR du 31 mars 2026.

Adoptée

Achat de portables pour les élèves du CSCDGR

MOTION 32, RÉOLUTION 26-116

Proposée par : L. H. Dion
Appuyée par : D. Bélanger

QUE soit approuvé l'achat de 800 portables pour les élèves du CSCDGR auprès de la compagnie ASUS Computer International, au montant de 484 620 \$ + TVH, conformément au financement prévu aux prévisions budgétaires 2026-2027.

Adoptée

12. MONITORING

12.1 Politique 3.2 – Situation et activités financières

Le rapport de monitoring sur la politique 3.2 – *Planification financière et budgétisation* est présenté et fait état d'une conformité globale.

MOTION 33, RÉOLUTION 26-117

Proposée par : L. H. Dion
Appuyée par : C. Couture Rancourt

QUE soit reçu tel que présenté le rapport de monitoring CSCDGR/25-26/09 portant la politique 3.2 – Situation et activités financières, pour la période du 1^{er} décembre 2025 au 28 février 2026.

Adoptée

13. COMMUNICATION ET APPUI

13.1 Enrichir le parcours des élèves par l'art, la culture et le partage

La classe de design, mode et textiles de l'École secondaire catholique de Hearst a réalisé un projet de fabrication de mocassins traditionnels et de lanières en collaboration avec le Kapuskasing Indian Friendship Centre. Par ailleurs, l'École catholique Assomption d'Earlton a accueilli l'artiste Katie Tebiscon de la Première Nation de Timiskaming pour une rencontre portant sur l'authenticité, la persévérance, la confiance en soi et les symboles culturels autochtones.

13.2 Voyages éducatifs à l'extérieur du pays

Les voyages éducatifs planifiés à l'extérieur du pays pour l'année scolaire en cours ainsi que pour les prochaines années sont présentés.

En raison du contexte actuel, l'administration assure une veille continue quant aux destinations et se réserve le droit d'annuler ou de reporter les voyages, selon l'évolution de la situation.

13.3 Deuxième tournoi d'improvisation 2026 du CSCDGR

La deuxième édition du tournoi d'improvisation tenue le 3 mars 2026 au Centre culturel La Ronde à Timmins a été un succès. Neuf équipes scolaires ont participé et l'École secondaire catholique Sainte-Marie a remporté les honneurs. L'activité visait à renforcer la langue française et la construction identitaire chez les élèves de 7e et 8e année.

13.4 Renforcement de la cybersécurité par l'automatisation des processus informatiques

Les mesures d'automatisation mises en place pour renforcer la cybersécurité du Conseil sont présentées. Ces mécanismes permettent des interventions automatiques en cas d'incident, notamment la restriction d'accès aux comptes Microsoft 365, la limitation de l'accès à Internet sur les appareils ou le déclenchement d'analyses de sécurité.

13.5 Inscriptions à la maternelle pour l'année scolaire 2026-2027

En date du 31 mars 2026, le CSCDGR a enregistré 322 inscriptions à la maternelle dans ses 22 écoles élémentaires.

13.6 Comité d'accueil pour les membres du personnel issus de l'immigration

Une première rencontre du Comité d'accueil pour les membres du personnel issus de l'immigration a eu lieu afin de recueillir les perceptions et de cerner les besoins liés à leur intégration et à leur rétention. Des recommandations ont été dégagées et une consultation plus approfondie est prévue en mai 2026.

13.7 Camps de jour lors des journées pédagogiques

Un projet pilote de camps de jour lors des journées pédagogiques sera mis en place pour l'année scolaire 2026-2027, notamment dans la région de Hearst. Ce service complémentaire s'adresse principalement aux élèves déjà inscrits au programme de

jour prolongé. Il vise à soutenir les familles dans la conciliation travail-famille, particulièrement dans les régions où l'offre de services de garde est limitée. Une communication aux parents sera acheminée prochainement.

13.8 En vedette : Les Apprentis

La participation des élèves et du personnel du CSCDGR à la série *Les Apprentis*, produite par TFO, est soulignée. Grâce à l'accompagnement rigoureux et à l'engagement soutenu de quatre enseignants du Conseil, les élèves ont vécu une expérience d'apprentissage authentique et enrichissante. Leur performance s'est distinguée jusqu'au niveau national, avec plusieurs médailles à la clé, contribuant ainsi au rayonnement du CSCDGR et témoignant de l'excellence de ses programmes et de ses équipes-écoles.

13.9 Ouverture du centre de garde – École catholique Georges-Vanier, Smooth Rock Falls

Le CSCDGR est heureux d'annoncer l'ouverture du service de garde à l'École catholique Georges-Vanier, à Smooth Rock Falls. Exploité par l'Association francophone à l'éducation des services à l'enfance de l'Ontario (AFÉSEO), le centre offre des services de garde en français répondant aux besoins des familles de la communauté. Le service est en activité depuis le 19 janvier 2026 et accueille actuellement des enfants d'âge préscolaire. L'ouverture officielle du centre aura lieu le 9 avril 2026 et marquera une étape importante pour la vitalité et la continuité de la communauté scolaire locale.

13.10 Rapport annuel CSPAAT et de la santé et sécurité au travail 2024-2025

Le rapport annuel 2024-2025 de la CSPAAT et de la santé et sécurité au travail est présenté. Bien que le nombre d'incidents ait connu une légère hausse, les résultats du CSCDGR demeurent inférieurs aux moyennes provinciales et à celles du groupe de pairs, et les coûts globaux ont diminué de façon notable. Le rapport met également en lumière l'efficacité des pratiques de gestion des absences et des retours au travail, ainsi que les priorités organisationnelles pour 2025-2026, axées sur la prévention, la formation et la gestion proactive des risques.

13.11 Situation à l'École catholique Nouveau Regard et inspection de toutes les écoles du Conseil

Les travaux de déneigement requis ont été complétés au début de la semaine, et les ingénieurs ont finalisé leur inspection au cours de celle-ci. Le Conseil est en attente du rapport d'expertise afin d'évaluer les options d'intervention envisageables. La sécurité des élèves et du personnel demeure la priorité, et les conseillères et conseillers scolaires seront informés de tout développement.

13.12 Supervision des concierges

Une nouvelle structure de supervision des concierges sera mise en place graduellement d'ici l'automne 2026, transférant cette responsabilité aux directions d'école. Ce modèle a déjà été en vigueur au CSCDGR et est actuellement adopté par la majorité des conseils scolaires francophones de l'Ontario.

13.13 Communications

Le sommaire des couvertures médiatiques, des commandites et des communications acheminées au cours du dernier mois ainsi que les bulletins mensuels de nos partenaires en éducation, sont déposés.

13.14 Rapport d'activités de la présidence

Le rapport d'activités de la présidence pour la période du 25 février au 31 mars 2026, est déposé.

13.15 Rapport d'activités de la direction de l'éducation et secrétaire-trésorier

Le rapport d'activités de la direction de l'éducation et secrétaire-trésorier pour la période du 25 février au 31 mars 2026, est déposé.

13.16 Rapport d'activités des élèves conseillers

Le rapport d'activités des élèves conseillers pour mars 2026, est déposé.

13.17 Plan de travail annuel 2025-2026

Le plan de travail annuel 2025-2026 est déposé.

MOTION 34, RÉOLUTION 26-118

Proposée par : C. Couture Rancourt

Appuyée par : L. Grégoire

QUE soient reçus les items sous « Communication et appui » tels que présentés à la séance ordinaire du 31 mars 2026 du Conseil scolaire catholique des Grandes Rivières.

Adoptée

14. AGENDA AUTOMATIQUE

Sans objet.

15. AUTO-ÉVALUATION

15.1 Résultat de l'auto-évaluation de la séance du Conseil élu du 24 février 2026

Le résultat de l'auto-évaluation de la séance du Conseil élu du 24 février 2026, est déposé.

15.2 Auto-évaluation de la séance du 31 mars 2026

Le président invite les conseillères, conseillers scolaires et les élèves conseillers à compléter le formulaire d'auto-évaluation.

16. **LEVÉE DE LA SÉANCE**

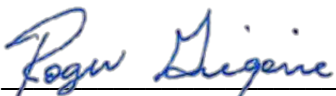
MOTION 35, RÉOLUTION 26-119

Proposée par : L. H. Dion

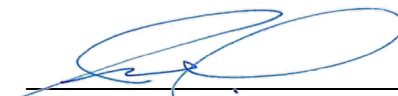
Appuyée par : C. Couture Rancourt

QUE la séance ordinaire du CSCDGR du 31 mars 2026 soit levée à 20 h 34.

Adoptée



Roger Grégoire, président



Jérémie Lepage, directeur de l'éducation et
secrétaire-trésorier

Procès-verbal adopté par voie de la résolution 26-121 lors de la séance ordinaire du CSCDGR du 28 avril 2026.