

PROCÈS-VERBAL

SÉANCE ORDINAIRE PUBLIQUE DU CONSEIL SCOLAIRE CATHOLIQUE DES GRANDES RIVIÈRES

Tenue le mardi 27 janvier 2026,
Siège social (Timmins) et vidéoconférence « Teams »

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET APPEL NOMINAL

Le président déclare la séance du 27 janvier 2026 ouverte à 19 h 08 et procède à l'appel nominal.

Sont présents :

MEMBRES ÉLUS DU CONSEIL	
Président	Roger Grégoire
Vice-président	Léon Grégoire
Conseillères et conseillers scolaires	Gilles Audet Denis Bélanger (vidéo) Normand Bolduc Chantal Couture Rancourt (vidéo) Langis H. Dion Lynn Génier-Ouellette (vidéo) Daniel Grzela Michelle Mailloux
Élèves conseillers	Jacob Leclair (vidéo) Jeremi Martin
MEMBRES DE L'ADMINISTRATION	
Directeur de l'éducation et secrétaire-trésorier	Jérémy Lepage
Agentes de supervision	Lynn Grégoire (vidéo) Angèle Rivard Daphne Wallbridge
Directeur des Services financiers	Mario Fillion
Directrice du Service des ressources humaines et de la paie	Michelle Dubeau
Directeur du Service informatique	Richard Fecteau
Secrétaire de séance	Kimberley Salonen-Robichaud

2. DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE

Il n'y a aucune demande d'autorisation d'absence.

3. PRIÈRE ET RECONNAISSANCE DU TERRITOIRE

Des intentions de prière sont partagées pour une famille de Cochrane victime d'un incendie mortel ayant causé des décès.

La vice-présidence récite la prière et la présidence nous demande de réfléchir au territoire sur lequel nous nous retrouvons.

4. HONNEURS ET MÉRITES

Sans objet.

5. AUDITIONS DE CONTRIBUABLES ET DE DÉLÉGATIONS

Sans objet.

6. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

MOTION 1, RÉOLUTION 26-45

Proposée par : M. Mailloux

Appuyée par : D. Grzela

QUE soit adopté tel que présenté l'ordre du jour de la séance ordinaire publique du Conseil scolaire catholique des Grandes Rivières du 27 janvier 2026.

Adoptée

7. DÉCLARATION DE CONFLIT D'INTÉRÊTS

Aucune déclaration de conflit d'intérêts n'est soulevée sur un des sujets au présent ordre du jour.

8. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

8.1 Procès-verbal de la séance ordinaire du 9 décembre 2025

MOTION 2, RÉOLUTION 26-46

Proposée par : L. Génier-Ouellette
Appuyée par : G. Audet

QUE soit adopté tel que présenté le procès-verbal de la séance ordinaire publique du Conseil scolaire catholique des Grandes Rivières du 9 décembre 2025.

Adoptée

9. QUESTIONS DÉCOULANT DES PROCÈS-VERBAUX

9.1 Procès-verbal de la séance ordinaire du 9 décembre 2025

Aucun suivi ne découle du procès-verbal du 9 décembre 2025.

10. ÉTUDE DES POLITIQUES

10.1 Politique 1.10 – Coûts de gouvernance : Adhésion à l'Assemblée de la francophonie de l'Ontario (AFO)

Le CSCDGR n'est actuellement pas membre de l'AFO, bien que plusieurs organismes éducatifs francophones y adhèrent. Une adhésion permettrait au Conseil de s'arrimer à un réseau provincial, d'accéder à des occasions de formation et de collaboration, d'exercer un droit de vote au sein de l'organisme et d'accroître la visibilité de ses initiatives en éducation.

MOTION 3, RÉOLUTION 26-47

Proposée par : L. Grégoire
Appuyée par : C. Couture Rancourt

QUE soit reçu le rapport CSCDGR/25-26/11 portant sur l'adhésion à l'Assemblée de la francophonie de l'Ontario (AFO), tel que présenté à la séance ordinaire du CSCDGR du 27 janvier 2026.

Adoptée

MOTION 4, RÉOLUTION 26-48

À l'unanimité, le coût annuel de l'adhésion au montant de 500 \$ a été ajouté à la résolution.

Proposée par : N. Bolduc

Appuyée par : D. Bélanger

QUE le Conseil élu autorise l'adhésion du CSCDGR à l'AFO en tant que membre institutionnel au coût de 500 \$ par année, tel que présenté à la séance ordinaire du CSCDGR du 27 janvier 2026.

Adoptée

10.2 Politique 3.1 : Planification financière et budgétisation : Prévisions budgétaires révisées de l'année scolaire 2025-2026

Les prévisions budgétaires révisées de l'année scolaire 2025-2026 sont présentées. Elles font état d'un déficit total de 297 544 \$, tout en demeurant équilibrées aux fins de conformité, conformément aux exigences du ministère de l'Éducation de l'Ontario.

MOTION 5, RÉOLUTION 26-49

Proposée par : C. Couture Rancourt

Appuyée par : G. Audet

QUE soit reçu le rapport FIN/25-26/07 portant sur les prévisions budgétaires révisées 2025-2026, tel que présenté à la séance ordinaire du CSCDGR du 27 janvier 2026.

Adoptée

MOTION 6, RÉOLUTION 26-50

Proposée par : D. Grzela

Appuyée par : M. Mailloux

ATTENDU QUE les prévisions budgétaires révisées permettent au Conseil de répondre aux besoins des élèves en utilisant les fonds disponibles;

QUE le Conseil élu approuve un budget équilibré aux fins de conformité et des dépenses de fonctionnement de 145 955 176 \$ comme prévisions budgétaires révisées pour l'année scolaire 2025-2026, tel que présenté à la séance ordinaire du CSCDGR du 27 janvier 2026.

Adoptée

À la suite de la présentation des prévisions budgétaires révisées 2025-2026, une mise à jour sur le transport scolaire à Timmins est effectuée.

À la suite de la tempête de neige majeure survenue fin décembre 2025 / début janvier 2026, le Service de transport scolaire a été annulé plusieurs jours en raison des routes non déblayées. De nombreux suivis ont été effectués par les équipes de

transport, de communication et les agentes de supervision auprès de la Ville et des parents. Le travail d'équipe et la collaboration démontrés par les parties impliquées dans la gestion de cette situation exceptionnelle sont soulignés.

11. RAPPORTS DES COMITÉS

11.1 Comité consultatif pour l'éducation spécialisée – 13 janvier 2026

L'agente de supervision, A. Rivard, fait état des discussions tenues lors de la séance du CCES du 13 janvier 2026.

MOTION 7, RÉOLUTION 26-51

Proposée par : C. Couture Rancourt

Appuyée par : L. H. Dion

QUE soit reçu le rapport des travaux et recommandations de la réunion du Comité consultatif pour l'éducation spécialisée du 13 janvier 2026.

Adoptée

11.2 Comité de participation des parents – 13 janvier 2026

Faute de quorum, la réunion du Comité de participation des parents du 13 janvier 2026 a été annulée.

MOTION 8, RÉOLUTION 26-52

Proposée par : N. Bolduc

Appuyée par : G. Audet

QUE soit reçu le rapport des travaux et recommandations de la réunion du Comité de participation des parents du 13 janvier 2026.

Adoptée

11.3 Rapport du Comité plénier à huis clos du 27 janvier 2026

Le président fait état des discussions tenues lors de la séance du 27 janvier 2026.

Réception du rapport

MOTION 9, RÉOLUTION 26-53

Proposée par : M. Mailloux

Appuyée par : C. Couture Rancourt

QUE soit reçu le rapport des travaux et recommandations du Comité plénier à huis clos du CSCDGR du 27 janvier 2026.

Adoptée

La recommandation découlant de la séance ordinaire siégeant en comité plénier à huis clos se décline ainsi :

Achat de portables pour les élèves du CSCDGR

MOTION 10, RÉOLUTION 26-54

Proposée par : G. Audet

Appuyée par : N. Bolduc

QUE soit approuvé l'achat de 400 portables pour les élèves du CSCDGR auprès de la compagnie ASUS Computer International, au montant de 222 000 \$ + TVH, le financement étant assuré à même le surplus accumulé, conformément aux autorisations accordées par le Conseil élu lors de la séance ordinaire du 9 décembre 2025.

Adoptée

À 19 h 45, la conseillère Couture Rancourt est débranchée de la réunion en raison d'une panne de courant.

12. MONITORING

12.1 Politique 3.3 – Traitement des parents et des élèves

Le rapport de monitoring sur la politique 3.3 – *Traitement des parents et des élèves* est présenté et fait état d'une conformité partielle avec une exception notée à la sous-limite 3.3.2 en raison du taux de participation insuffisant au sondage sur les services en éducation spécialisée.

MOTION 11, RÉOLUTION 26-55

Proposée par : M. Mailloux

Appuyée par : L. Génier-Ouellette

QUE soit reçu tel que présenté le rapport de monitoring CSCDGR/25-26/04 portant sur la politique 3.3 – *Traitement des parents, tuteurs et des élèves*, pour la période du 1^{er} novembre 2024 au 31 octobre 2025.

Adoptée

À 19 h 50, la conseillère Couture Rancourt se rebranche à la réunion.

12.2 Politique 3.9 – Remplacement d'urgence de la direction de l'éducation et secrétaire-trésorier

Le rapport de monitoring sur la politique 3.9 – *Remplacement d'urgence de la direction de l'éducation et secrétaire-trésorier* est présenté et fait état d'une conformité globale.

MOTION 12, RÉOLUTION 26-56

Proposée par : N. Bolduc
Appuyée par : M. Mailloux

QUE soit reçu tel que présenté le rapport de monitoring CSCDGR/25-26/05 portant sur la politique 3.9 – *Remplacement d'urgence à la direction de l'éducation et secrétaire-trésorier*, pour l'année scolaire 2025-2026.

Adoptée

13. COMMUNICATION ET APPUI

13.1 Démarches de soutien au personnel scolaire

Depuis le début de l'année scolaire 2025-2026, plusieurs initiatives de formation, d'accompagnement pédagogique et de développement professionnel ont été poursuivies, notamment la participation à la conférence Indspire, au Salon du livre des Premières Nations, des inscriptions à la qualification additionnelle en Premières Nations, Métis et Inuit, ainsi que diverses formations offertes au personnel, incluant le nouveau personnel enseignant et l'ensemble du personnel lors d'une journée pédagogique.

L'équipe responsable poursuit son accompagnement en collaboration avec les écoles et les partenaires afin de soutenir une éducation inclusive et respectueuse des voix autochtones.

13.2 Plan de mise en œuvre du Bureau d'assistance aux élèves et aux familles du CSCDGR

Le plan de mise en œuvre du Bureau d'assistance aux élèves et aux familles du CSCDGR est déposé. Le plan doit être soumis au ministère de l'Éducation au plus tard le 31 mars 2026, pour une mise en œuvre officielle prévue le 1^{er} septembre 2026.

13.3 Résultats de l'OQRE 2024-2025

Les résultats de l'OQRE 2024-2025 sont présentés. Ceux-ci constituent un indicateur important en lien avec le Plan stratégique 2025-2030, particulièrement en ce qui a trait à la maîtrise des compétences fondamentales par les élèves.

L'équipe des Services pédagogiques a entrepris une analyse approfondie des données afin d'orienter les interventions et de maximiser l'appui aux écoles. Par ailleurs, plusieurs initiatives systémiques sont déjà en place pour soutenir le personnel et les élèves, notamment la mise en œuvre de communautés d'apprentissage professionnel, l'utilisation d'outils de collecte de données tels que Knowledgehook et Acadiance Reading Français, ainsi que l'appui direct en salle de classe.

Le Conseil s'était donné comme objectif de travailler étroitement avec les écoles afin de redresser la situation en numératie. Les efforts déployés ont porté fruit, se traduisant par des hausses marquées des résultats.

L'intensité des interventions ayant été moindre en littératie, certaines améliorations sont tout de même observées, notamment en écriture en 3e année. Des conditions seront mises en place afin d'améliorer davantage les résultats dans ce domaine, incluant le ciblage d'écoles, un appui accru en salle de classe, du perfectionnement professionnel ainsi qu'un encadrement renforcé en lecture.

Les données issues des tests provinciaux fournissent des informations précieuses qui permettront au Conseil de cibler encore plus efficacement les interventions à venir.

13.4 Changement organisationnel – Dossier de la petite enfance

Un changement organisationnel a été apporté dans la gestion du dossier de la petite enfance afin d'optimiser la répartition des rôles et de permettre une concentration accrue sur les priorités pédagogiques du Conseil.

Désormais, les suivis administratifs liés aux services de la petite enfance relèvent du directeur des Services financiers, tandis que les initiatives pédagogiques demeurent sous la responsabilité des Services pédagogiques. Cette réorganisation permettra à la direction des Services pédagogiques de consacrer davantage de temps aux enjeux directement liés à la pédagogie.

13.5 Communications

Le sommaire des couvertures médiatiques, des commandites et des communications acheminées au cours du dernier mois ainsi que les bulletins mensuels de nos partenaires en éducation, sont déposés.

13.6 Rapport d'activités de la présidence

Le rapport d'activités de la présidence pour la période du 10 décembre 2025 au 27 janvier 2026, est déposé.

13.7 Rapport d'activités de la direction de l'éducation et secrétaire-trésorier

Le rapport d'activités de la direction de l'éducation et secrétaire-trésorier pour la période du 10 décembre 2025 au 27 janvier 2026, est déposé.

13.8 Rapport d'activités des élèves conseillers

Le rapport d'activités des élèves conseillers pour décembre 2025 et janvier 2026, est déposé.

13.9 Plan de travail annuel 2025-2026

Le plan de travail annuel 2025-2026 est déposé.

MOTION 13, RÉOLUTION 26-57

Proposée par : L. H. Dion
Appuyée par : L. Grégoire

QUE soient reçus les items sous « Communication et appui » tels que présentés à la séance ordinaire du 27 janvier 2026 du Conseil scolaire catholique des Grandes Rivières.

Adoptée

14. AGENDA AUTOMATIQUE

Sans objet.

15. AUTO-ÉVALUATION

15.1 Résultat de l'auto-évaluation de la séance du Conseil élu du 9 décembre 2025

Le résultat de l'auto-évaluation de la séance du Conseil élu du 9 décembre 2025, est déposé.

15.2 Auto-évaluation de la séance du 27 janvier 2026

Le président invite les conseillères, conseillers scolaires et les élèves conseillers à compléter le formulaire d'auto-évaluation.

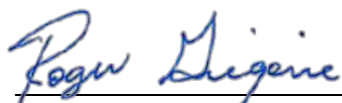
16. LEVÉE DE LA SÉANCE

MOTION 14, RÉOLUTION 26-58

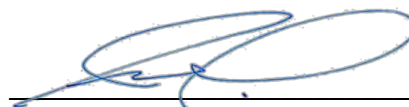
Proposée par : C. Couture Rancourt
Appuyée par : L. Génier-Ouellette

QUE la séance ordinaire du CSCDGR du 27 janvier 2026 soit levée à 20 h 11.

Adoptée



Roger Grégoire, président



Jérémie Lepage, directeur de l'éducation et
secrétaire-trésorier

***Procès-verbal adopté par voie de la résolution 26-60 lors de la séance ordinaire
du CSCDGR du 24 février 2026.***