

PROCÈS-VERBAL

SÉANCE ORDINAIRE PUBLIQUE DU **CONSEIL SCOLAIRE CATHOLIQUE DES GRANDES RIVIÈRES**

Tenue le mardi 9 décembre 2025,
Siège social (Timmis) et vidéoconférence « Teams »

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET APPEL NOMINAL

Le président déclare la séance du 9 décembre 2025 ouverte à 19 heures et procède à l'appel nominal.

Sont présents :

MEMBRES ÉLUS DU CONSEIL	
Président	Roger Grégoire
Vice-président	Léon Grégoire
Conseillères et conseillers scolaires	Gilles Audet Denis Bélanger (vidéo) Normand Bolduc Chantal Couture Rancourt (audio) Langis H. Dion Lynn Génier-Ouellette Daniel Grzela Michelle Mailloux
Élèves conseillers	Jacob Leclair (vidéo) Jeremi Martin
MEMBRES DE L'ADMINISTRATION	
Directeur de l'éducation et secrétaire-trésorier	Jérémie Lepage
Agentes de supervision	Lynn Grégoire (vidéo) Angèle Rivard Daphne Wallbridge
Directeur des Services financiers	Mario Filion
Directrice du Service des ressources humaines et de la paie	Michelle Dubeau
Directrice du Service des immobilisations	Karine Lafrenière
Directeur du Service informatique	Richard Fecteau
Secrétaire de séance	Kimberley Salonen-Robichaud

2. DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE

Il n'y a aucune demande d'autorisation d'absence.

3. PRIÈRE ET RECONNAISSANCE DU TERRITOIRE

Des intentions de prière sont partagées pour Françoise Éthier.

Le vice-président récite la prière et le président nous demande de réfléchir au territoire sur lequel nous nous retrouvons.

4. HONNEURS ET MÉRITES

Sans objet.

5. AUDITIONS DE CONTRIBUABLES ET DE DÉLÉGATIONS

Sans objet.

6. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Une modification est proposée à l'ordre du jour. L'article 10.4 sera discuté après l'article 11.

MOTION 1, RÉSOLUTION 26-18

Proposée par : L. H. Dion

Appuyée par : M. Mailloux

QUE soit adopté tel que modifié l'ordre du jour de la séance ordinaire publique du Conseil scolaire catholique des Grandes Rivières du 9 décembre 2025.

Adoptée

7. DÉCLARATION DE CONFLIT D'INTÉRÊTS

Aucune déclaration de conflit d'intérêts n'est soulevée sur un des sujets au présent ordre du jour.

8. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

8.1 Procès-verbal de la séance ordinaire du 28 octobre 2025

MOTION 2, RÉSOLUTION 26-19

Proposée par : D. Grzela
Appuyée par : L. Génier-Ouellette

QUE soit adopté tel que présenté le procès-verbal de la séance ordinaire publique du Conseil scolaire catholique des Grandes Rivières du 28 octobre 2025.

Adoptée

8.2 Procès-verbal de la séance organisationnelle du 18 novembre 2025

MOTION 3, RÉSOLUTION 26-20

Proposée par : N. Bolduc
Appuyée par : L. Grégoire

QUE soit adopté tel que présenté le procès-verbal de la séance organisationnelle du Conseil scolaire catholique des Grandes Rivières du 18 novembre 2025.

Adoptée

9. QUESTIONS DÉCOULANT DES PROCÈS-VERBAUX

9.1 Procès-verbal de la séance ordinaire du 28 octobre 2025

Le plan d'action en mathématiques 2025-2026 devait être soumis au MÉO avant le 15 novembre 2025. Toutefois, la date a été reportée au 19 décembre 2025. Notre plan a été soumis le 15 novembre.

9.2 Procès-verbal de la séance organisationnelle du 18 novembre 2025

Les convocations aux réunions de comités ont été acheminées aux membres le 20 novembre 2025. De plus, le rapport annuel de la direction de l'éducation a été soumis au ministère de l'Éducation le 24 novembre 2025.

10. ÉTUDE DES POLITIQUES

10.1 Politique 1.11 – Allocation des conseillers scolaires et des élèves conseillers : Honoraires des conseillers scolaires et des élèves conseillers

Le rapport portant sur les honoraires des conseillères et conseillers scolaires ainsi que des élèves conseillers pour la période du 15 novembre 2025 au 14 novembre 2026 est présenté. Les montants proposés sont conformes au Règlement de l'Ontario 357/06 et les honoraires sont financés à 100 % par le ministère de l'Éducation.

MOTION 4, RÉSOLUTION 26-21

Proposée par : L. Génier-Ouellette
Appuyée par : G. Audet

QUE soit reçu le rapport CSCDGR/25-26/08 portant sur les honoraires des conseillers scolaires et des élèves conseillers, tel que présenté à la séance ordinaire du CSCDGR du 9 décembre 2025.

Adoptée

MOTION 5, RÉSOLUTION 26-22

Proposée par : L. H. Dion
Appuyée par : D. Grzela

QUE le Conseil élu approuve les honoraires des membres du Conseil pour la période couvrant le 15 novembre 2025 au 14 novembre 2026 au montant de : 12 326 \$ pour la présidence, 9 576 \$ pour la vice-présidence, 6 826 \$ pour les autres membres du Conseil et 2 500 \$ pour chaque élève conseiller.

Adoptée

10.2 Politique 1.7 – Principes régissant les comités / Règlement de procédure, article 8 : Mise à jour des membres du Comité consultatif pour l'éducation spécialisée (CCES)

Le rapport sur la composition du CCES est présenté. Le Conseil reçoit la démission de deux membres – un membre représentant les parents et un membre représentant un organisme.

À la suite d'une campagne de recrutement, la nomination de Mme Alexa Fortier à titre de membre représentant un organisme et celle de M. Laurent Gilbert à titre de membre substitut représentant un organisme sont proposées.

MOTION 6, RÉSOLUTION 26-23

Proposée par : M. Mailloux
Appuyée par : G. Audet

QUE soit reçu le rapport CSCDGR/25-26/09 portant sur la nomination d'un membre substitut représentant un organisme au Comité consultatif pour l'éducation spécialisée, tel que présenté à la séance ordinaire du CSCDGR du 9 décembre 2025.

Adoptée

MOTION 7, RÉSOLUTION 26-24

Proposée par : L. H. Dion
Appuyée par : L. Génier-Ouellette

QUE soit reçue la démission de Paul Doyon à titre de membre représentant les parents au Comité consultatif pour l'éducation spécialisée à compter du 5 novembre 2025.

Adoptée

MOTION 8, RÉSOLUTION 26-25

Proposée par : N. Bolduc
Appuyée par : L. Grégoire

QUE soit reçue la démission de Kelsey Charbonneau à titre de membre représentant un organisme au Comité consultatif pour l'éducation spécialisée à compter du 5 novembre 2025.

Adoptée

MOTION 9, RÉSOLUTION 26-26

Proposée par : M. Mailloux
Appuyée par : G. Audet

QUE Alexa Fortier soit nommée membre représentant l'Association canadienne pour la santé mentale au Comité consultatif pour l'éducation spécialisée du CSCDGR, à compter du 9 décembre 2025 et ce, pour un mandat se terminant en novembre 2026.

Adoptée

MOTION 10, RÉSOLUTION 26-27

Proposée par : D. Bélanger
Appuyée par : C. Couture Rancourt

QUE Laurent Gilbert soit nommé membre substitut représentant les Services à la famille et à l'enfance du Nord-Est de l'Ontario au Comité consultatif pour l'éducation spécialisée du CSCDGR, à compter du 1^{er} décembre 2025 et ce, pour un mandat se terminant en novembre 2026.

Adoptée

10.3 Politique 1.7 – Principes régissant les comités / Règlement de procédure, article 8 : Composition du Comité d'évaluation du rendement de la direction de l'éducation

Le rapport expliquant la nécessité d'ajuster la composition du Comité d'évaluation du rendement de la direction de l'éducation est présenté. La composition initiale de dix (10) membres, adoptée le 18 novembre 2025, excède le maximum prévu au Règlement de l'Ontario 83/24, soit de sept (7) membres. Afin d'assurer la conformité réglementaire, il est proposé de réduire le nombre de membres.

MOTION 11, RÉSOLUTION 26-28

Proposée par : L. H. Dion
Appuyée par : D. Grzela

QUE soit reçu le rapport CSCDGR/25-26/10 portant sur la composition du Comité d'évaluation du rendement de la direction de l'éducation, tel que présenté à la séance ordinaire du CSCDGR du 9 décembre 2025.

Adoptée

MOTION 12, RÉSOLUTION 26-29

Proposée par : N. Bolduc
Appuyée par : G. Audet

QUE le Comité d'évaluation du rendement de la direction de l'éducation soit désormais composé des sept (7) membres suivants :

- **la présidence du Conseil;**
- **la vice-présidence du Conseil;**
- **cinq (5) membres élus.**

Adoptée

MOTION 13

Proposée par : D. Bélanger
Appuyée par : M. Mailloux

QUE la présidence, la vice-présidence, les conseillères Génier-Ouellette et Couture Rancourt et les conseillers Bélanger, Bolduc, Grzela soient candidats aux postes de membres du Comité d'évaluation du rendement de la direction de l'éducation du Conseil scolaire catholique des Grandes Rivières, pour un mandat se terminant à la séance inaugurale de 2026.

MOTION 13, RÉSOLUTION 26-30

Proposée par : D. Bélanger
Appuyée par : M. Mailloux

QUE la présidence, la vice-présidence, les conseillères Génier-Ouellette et Couture Rancourt et les conseillers Bélanger, Bolduc, Grzela soient nommés membres du Comité d'évaluation du rendement de la direction de l'éducation du Conseil scolaire catholique des Grandes Rivières, pour un mandat se terminant à la séance inaugurale de 2026.

Adoptée

10.4 Politique 3.1 – Planification financière et budgétisation : Utilisation du surplus accumulé à des fins d'investissements stratégiques

Ce dossier sera discuté après l'article 11.

11. RAPPORTS DES COMITÉS

11.1 Comité consultatif pour l'éducation spécialisée – 4 novembre 2025

Faute de quorum, la réunion du Comité consultatif pour l'éducation spécialisée du 4 novembre 2025 a été annulée.

MOTION 14, RÉSOLUTION 26-31

Proposée par : L. Grégoire
Appuyée par : G. Audet

QUE soit reçu le rapport des travaux et recommandations de la réunion du Comité consultatif pour l'éducation spécialisée du 4 novembre 2025.

Adoptée

11.2 Comité de participation des parents – 4 novembre 2025

L'agente de supervision, L. Grégoire, fait état des discussions tenues lors de la réunion du CPP du 4 novembre 2025.

MOTION 15, RÉSOLUTION 26-32

Proposée par : D. Grzela
Appuyée par : C. Couture Rancourt

QUE soit reçu le rapport des travaux et recommandations de la réunion du Comité de participation des parents du 4 novembre 2025.

Adoptée

11.3 Comité consultatif pour l'éducation spécialisée – 3 décembre 2025

L'agente de supervision, A. Rivard, fait état des discussions tenues lors de la séance du CCES du 3 décembre 2025.

MOTION 16, RÉSOLUTION 26-33

Proposée par : G. Audet
Appuyée par : L. Génier-Ouellette

QUE soit reçu le rapport des travaux et recommandations de la réunion du Comité consultatif pour l'éducation spécialisée du 3 décembre 2025.

Adoptée

11.4 Comité de vérification – 4 décembre 2025

Le directeur des Services financiers, M. Filion, fait état des discussions tenues lors de la séance du CV du 4 décembre 2025.

Les états financiers audités pour l'année scolaire 2024-2025 sont présentés. Ceux-ci font état d'un surplus total de 775 639 \$, dont 607 194 \$ aux fins de conformité, et affichent une pleine conformité aux exigences du ministère de l'Éducation et aux normes du Conseil sur la comptabilité dans le secteur public.

MOTION 17, RÉSOLUTION 26-34

Proposée par : L. H. Dion
Appuyée par : M. Mailloux

QUE soit reçu le rapport des travaux et les recommandations de la séance publique du Comité de vérification du 4 décembre 2025.

Adoptée

MOTION 18, RÉSOLUTION 26-35

Proposée par : N. Bolduc
Appuyée par : M. Mailloux

QUE le Conseil élu approuve les états financiers consolidés de l'année scolaire 2024-2025, tel que recommandé par le Comité de vérification à la séance du 4 décembre 2025.

Adoptée

11.5 Rapport du Comité plénier à huis clos du 9 décembre 2025

Le président fait état des discussions tenues lors de la séance du 9 décembre 2025.

Réception du rapport

MOTION 19, RÉSOLUTION 26-36

Proposée par : G. Audet
Appuyée par : L. Grégoire

QUE soit reçu le rapport des travaux et recommandations du Comité plénier à huis clos du CSCDGR du 9 décembre 2025.

Adoptée

La recommandation découlant de la séance ordinaire siégeant en comité plénier à huis clos se décline ainsi :

Comité de vérification – Rapport de vérification portant sur le développement des compétences du personnel enseignant en littératie et en mathématiques

MOTION 20, RÉSOLUTION 26-37

Proposée par : L. Grégoire
Appuyée par : G. Audet

QUE soit approuvé le Rapport de vérification portant sur le développement des compétences du personnel enseignant en littératie et en mathématiques, tel que recommandé par le Comité de vérification lors de sa réunion du 4 décembre 2025.

Adoptée

10. ÉTUDE DES POLITIQUES (suite)

10.4 Politique 3.1 – *Planification financière et budgétisation* : Utilisation du surplus accumulé à des fins d'investissements stratégiques

Le rapport sur l'utilisation du surplus accumulé est présenté. Il est proposé d'utiliser 2 250 000 \$ du surplus accumulé et de réaffecter 1 000 000 \$ initialement prévus pour le projet d'équité salariale qui a été surévalué, soit un investissement total de 3 250 000 \$. Cet investissement permettra :

- L'achat d'outils informatiques à la fine pointe;
- Développement de solutions d'intelligence artificielle;
- Modernisation des sites Web;
- Mise en place d'un nouveau progiciel pour remplacer le système SAP qui ne sera plus soutenu après 2030;
- Mise en œuvre d'initiatives ciblées pour assurer la réussite et le bien-être des élèves, à la suite d'une analyse complète des données de rendement, dont celles de l'OQRE.

MOTION 21, RÉSOLUTION 26-38

Proposée par : D. Bélanger

Appuyée par : D. Grzela

QUE soit reçu le rapport FIN/25-26/06 portant sur l'utilisation du surplus accumulé pour des projets stratégiques, tel que présenté à la séance ordinaire du CSCDGR du 9 décembre 2025.

Adoptée

MOTION 22, RÉSOLUTION 26-39

Proposée par : L. H. Dion

Appuyée par : M. Mailloux

QUE le Conseil élu autorise la réaffectation des fonds alloués à l'équité salariale d'un montant de 1 000 000 \$ à des projets informatiques, tel que contenu au rapport FIN/25-26/06 présenté à la séance ordinaire du CSCDGR du 9 décembre 2025.

Adoptée

MOTION 23, RÉSOLUTION 26-40

Proposée par : N. Bolduc

Appuyée par : L. Grégoire

QUE le Conseil élu autorise l'utilisation du surplus accumulé d'une somme de 3 000 000 \$ pour l'achat d'outils informatiques, le développement de solutions d'intelligence artificielle, la modernisation des sites web ainsi que la mise en œuvre d'initiatives visant l'optimisation de la réussite et du bien-être des élèves, en cohérence avec les indicateurs de rendement établis

dans le cadre de performance et d'imputabilité, tel que contenu au rapport FIN/25-26/06 présenté à la séance ordinaire du CSCDGR du 9 décembre 2025.

Adoptée

MOTION 24, RÉSOLUTION 26-41

Proposée par : L. H. Dion
Appuyée par : G. Audet

QUE le Conseil élu autorise l'utilisation du surplus accumulé d'une somme de 250 000 \$ pour la mise en place d'un nouveau logiciel de gestion intégré, tel que contenu au rapport FIN/25-26/06 présenté à la séance ordinaire du CSCDGR du 9 décembre 2025.

Adoptée

12. MONITORING

12.1 Politique 3.2 – Situation et activités financières

Le rapport de monitoring sur la politique 3.2 – *Situation et activités financières* est présenté et fait état d'une conformité globale.

MOTION 25, RÉSOLUTION 26-42

Proposée par : L. Grégoire
Appuyée par : D. Grzela

QUE soit reçu tel que présenté le rapport de monitoring CSCDGR/25-26/03 portant sur la politique 3.2 – *Situation et activités financières*, pour la période du 1^{er} septembre 2025 au 30 novembre 2025.

Adoptée

12.2 Politique 3.3 – Traitement des parents et des élèves

Le rapport de monitoring portant sur la politique 3.3 – *Traitement des parents et des élèves* sera présenté en janvier 2026 puisque certaines données qui font partie du rapport ont seulement été publiées la semaine du 1^{er} décembre 2025.

13. COMMUNICATION ET APPUI

13.1 Retard dans la publication des données 2024-2025 : incidence sur la présentation au Conseil élu

Les résultats provinciaux de l'OQRE, publiés la semaine du 1^{er} décembre 2025, sont indispensables au rapport de monitoring de la politique 3.3 et à l'évaluation mi-année du rendement de la direction de l'éducation. La présentation de ce rapport est donc reportée à la séance ordinaire de janvier 2026.

13.2 Note de service du ministère de l'Éducation : Bureaux d'assistance aux élèves et aux familles

Un bureau d'assistance aux élèves et aux familles doit obligatoirement être mis en place d'ici le 1^{er} septembre 2026. Le CSCDGR est déjà bien positionné grâce aux directives ADM-04 et ADE-05, au formulaire de plaintes en vigueur et au processus d'imputabilité existant.

13.3 Sortie éducative du cours d'English à Sault Ste. Marie

Les élèves de l'École secondaire catholique de Hearst ont vécu une expérience d'apprentissage expérientiel à Sault Ste. Marie : visite de la Shingwauk Residential School, cérémonie de purification, randonnée et repas traditionnel, le tout en lien avec l'étude du roman Moon of the Crusted Snow.

13.4 Formation d'évaluation de risque à autrui

Une formation de niveau 1 en évaluation de risque à autrui a été offerte aux directions, directions adjointes, travailleuses sociales et techniciennes en éducation spécialisée, en présence de partenaires communautaires. La formation de niveau 2 sera offerte ultérieurement.

13.5 Consultation sur la Politique d'aménagement linguistique (PAL)

Dans le cadre de la consultation provinciale sur la modernisation de la Politique d'aménagement linguistique (PAL), une séance de sensibilisation et de réflexion collective a été offerte à l'ensemble du personnel le 27 octobre 2025. Cette démarche a permis d'outiller les participantes et participants en vue du sondage ministériel et a été suivie de la participation active du CSCDGR aux rencontres avec le ministère ainsi que de la remise du mémoire du Conseil avant le 31 octobre 2025.

13.6 Du pèlerinage au partage : un parcours spirituel présenté à nos élèves

À la suite du pèlerinage à Québec avec le diocèse de Hearst-Moosonee, des présentations intitulées « Du pèlerinage au partage : un parcours spirituel » sont offertes aux écoles élémentaires de Kapuskasing et Hearst, particulièrement aux élèves des années transitoires, afin de nourrir leur leadership chrétien et leur engagement communautaire.

13.7 Projet de la chanson thème du CSCDGR – mise à jour

Le projet de création d'une chanson thème avance : des ateliers d'écriture animés par Céleste Lévis et de composition animés par Marc-Antoine Joly sont offerts du 27

novembre au 12 décembre 2025 à plus de 400 élèves. L'enregistrement final est prévu en février 2026.

13.8 Desjardins fait rire... et grandir nos élèves!

Des ateliers d'humour Desjardins (12^e édition) ont été offerts du 25 novembre au 2 décembre 2025 dans neuf écoles secondaires, permettant aux élèves de développer leur confiance et leur expression en français et de soumettre une prestation au concours provincial LOL – Mort de rire.

13.9 Semaine de la sensibilisation à l'intimidation et de la prévention

La Semaine de sensibilisation à l'intimidation et de prévention (17 au 21 novembre 2025) a proposé des activités quotidiennes centrées sur le développement de l'empathie, de la communication positive, de la résolution de conflits et des relations respectueuses dans toutes les écoles.

13.10 Projets ÉCLAIR retenus pour 2025-2026

La sélection des projets ÉCLAIR 2025 est terminée : trois projets Essor (5 000 \$ chacun) et deux projets Impact (15 000 \$ chacun) en littératie et en numérité ont été retenus après évaluation rigoureuse du comité selon les critères d'impact, d'innovation et de transfert.

Les projets retenus sont les suivants :

Projets Essor :

- « Faire vivre le français à la maison » – École catholique St-Dominique (Timmins)
- « Bouger ensemble pour mieux apprendre » – École catholique Sacré-Cœur (Timmins)
- « Progression personnalisée et centres interactifs en 4^e et 5^e années » – École catholique Jacques-Cartier (Kapuskasing)

Projets Impact :

- « Clarifier pour réussir en mathématiques » – École secondaire catholique Cité des Jeunes (Kapuskasing)
- « STIM en action : Apprendre en explorant, créer en réfléchissant » – École secondaire catholique Sainte-Marie (Temiskaming Shores)

13.11 Voyage humanitaire de l'École secondaire catholique Thériault au Guatemala

Le Projet Amour Communautaire 2025 de l'École secondaire catholique Thériault a connu un succès exceptionnel avec deux volets : à Timmins, 16 élèves ont cumulé 1 444 heures de bénévolat au service de la communauté locale; au Guatemala, seize (16) élèves et quatre (4) adultes ont construit trois (3) maisons complètes, fabriqué et livré douze (12) lits superposés, commandité deux (2) bourses d'études secondaires, remis de nombreux dons et vécu une immersion culturelle marquante.

13.12 Communications

Le sommaire des couvertures médiatiques, des commandites et des communications acheminées au cours du dernier mois ainsi que les bulletins mensuels de nos partenaires en éducation, sont déposés.

13.13 Rapport d'activités de la présidence

Le rapport d'activités de la présidence pour la période du 29 octobre au 9 décembre 2025, est déposé.

13.14 Rapport d'activités de la direction de l'éducation et secrétaire-trésorier

Le rapport d'activités de la direction de l'éducation et secrétaire-trésorier pour la période du 29 octobre au 9 décembre 2025, est déposé.

13.15 Rapport d'activités des élèves conseillers

Le rapport d'activités des élèves conseillers pour novembre 2025, est déposé.

13.16 Plan de travail annuel 2025-2026

Le plan de travail annuel 2025-2026 est déposé.

MOTION 26, RÉSOLUTION 26-43

Proposée par : D. Bélanger
Appuyée par : M. Mailloux

QUE soient reçus les items sous « Communication et appui » tels que présentés à la séance ordinaire du 9 décembre 2025 du Conseil scolaire catholique des Grandes Rivières.

Adoptée

14. AGENDA AUTOMATIQUE

Sans objet.

15. AUTO-ÉVALUATION

15.1 Résultat de l'auto-évaluation de la séance du Conseil élu du 28 octobre 2025

Le résultat de l'auto-évaluation de la séance du Conseil élu du 28 octobre 2025, est déposé.

15.2 Auto-évaluation de la séance du 9 décembre 2025

Le président invite les conseillères, conseillers scolaires et les élèves conseillers à compléter le formulaire d'auto-évaluation.

16. LEVÉE DE LA SÉANCE

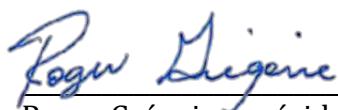
MOTION 27, RÉSOLUTION 26-44

Proposée par : L. Génier-Ouellette

Appuyée par : G. Audet

QUE la séance ordinaire du CSCDGR du 9 décembre 2025 soit levée à 20 h 31.

Adoptée



Roger Grégoire, président



Jérémie Lepage, directeur de l'éducation et secrétaire-trésorier

Procès-verbal adopté par voie de la résolution 26-46 lors de la séance ordinaire du CSCDGR du 27 janvier 2026.