



Consortium d'apprentissage virtuel
de langue française de l'Ontario

AVIS DE CONCOURS

ENSEIGNANTE OU ENSEIGNANT EN LIGNE

Consortium d'apprentissage virtuel de langue française de l'Ontario (CAVLFO)

PALIER SECONDAIRE (9e-12e) COURS EN LIGNE DE JOUR

MATIÈRES: Sciences humaines et sociales ou Études canadiennes et mondiales

Date d'entrée en fonction :

2e semestre 2025-2026 - (29 janvier 2026)

Durée de l'affectation :

Année scolaire 2025-2026 avec possibilité de renouvellement

Pourcentage du temps:

100%

Date de l'affichage :

Le 8 janvier 2026

Date de fin d'affichage :

Le 15 janvier 2026

CONTEXTE :

La mise en œuvre du volet « Prestation des cours en ligne » découlant de la stratégie provinciale d'Apprentissage électronique Ontario, est confiée au CAVLFO. Le CAVLFO est formé des douze conseils scolaires de langue française de l'Ontario. Les conseils mettent à la disposition des écoles secondaires de langue française de l'Ontario des membres du personnel scolaire. Ces personnes proviennent de chacun des conseils scolaires et œuvrent à temps plein à l'accompagnement et à l'encadrement des élèves inscrits à des cours en ligne.

NOTE :

Le concours s'adresse à tout personnel enseignant de langue française présentement à l'embauche d'un conseil scolaire francophone de la province de l'Ontario détenant les exigences du poste. La personne demeure à l'embauche de son conseil scolaire sous la supervision de leur direction d'école ou de service tout au long de cette affectation.

La candidate ou le candidat qui souhaite postuler au poste et obtenir une affectation spéciale doit remplir ce [formulaire](#) et le soumettre à la personne autorisée de son conseil scolaire pour approbation avant de postuler et ensuite joindre le formulaire dûment signé lorsqu'elle ou il pose sa candidature au présent concours.

FONCTIONS:

Sous la supervision de la direction du Consortium d'apprentissage virtuel de langue française de l'Ontario, l'enseignante ou l'enseignant est appelé à s'acquitter, entre autres, des responsabilités suivantes :

- Collaborer et communiquer étroitement avec le personnel à la direction du CAVLFO responsable de l'assignation des tâches;
- Encadrer, guider, soutenir et motiver les élèves dans leur apprentissage, dans le but de favoriser leur réussite;
- Communiquer de façon régulière avec les élèves et leurs parents, ainsi qu'avec la personne responsable de l'encadrement local des élèves dans leur école d'attache en utilisant les outils de communication et de collaboration identifiés par le CAVLFO;
- Participer aux sessions de formations individuelle et de groupe offertes par le CAVLFO;
- Créer un climat propice à l'apprentissage;
- Établir le résumé du plan de cours qui inclut, entre autres, la description du cours, un aperçu des unités du cours, les ressources requises, une liste des tâches d'évaluation, les exigences spécifiques et le mode de fonctionnement, selon le modèle établi;

- Établir et communiquer aux élèves le calendrier de travail qui contient les tâches d'évaluations formative et sommative que les élèves auront à effectuer et à remettre;
- Établir un mode de fonctionnement et de communication avec les élèves en s'assurant de répondre aux questions de ces derniers dans un délai visé d'un jour ouvrable;
- Organiser et animer des séances individuelles d'échange avec les élèves dans le but de clarifier ou de faire des mises au point ponctuelles;
- Adapter les stratégies d'apprentissage et d'évaluation au contexte et aux besoins des élèves, dont des élèves ayant des besoins particuliers identifiés dans leur PEI;
- Faire parvenir, au besoin, les tâches d'évaluation sommatives à la personne responsable de l'encadrement local aux fins d'administration;
- Rétroagir aux tâches d'évaluation formatives et sommatives énumérées dans le syllabus du cours, complétées par les élèves, dans un délai raisonnable;
- Maintenir à jour, selon les spécificités du CAVLFO, une fiche électronique de progrès accessible à l'élève, ses parents ou tuteur(trice) et aux divers intervenants et intervenantes de l'école d'attaché de l'élève;
- Maintenir un dossier des données et des échanges avec les élèves et les intervenants ou intervenantes dans le cadre des cours en ligne de jour, aux fins d'archivage (p. ex., messages par courriel, messages téléphoniques, interventions);
- Collaborer avec l'équipe d'enseignantes et d'enseignants en ligne du CAVLFO.

PROFIL DE COMPÉTENCES RECHERCHÉ:

- Connaissance du programme-cadre de Sciences humaine et sociales ou Études canadiennes et mondiales;
- Ouverture aux nouvelles technologies, aux innovations et aux changements;
- Recours systématique aux technologies de l'information et de la communication;
- Sens élevé de l'organisation et capacité à gérer efficacement son temps;
- Capacité d'analyse et de résolution de problèmes;
- Capacité à innover;
- Engagement, motivation et autonomie;
- Maîtrise du français à l'oral et à l'écrit, et anglais fonctionnel;
- Excellente maîtrise des diverses stratégies d'apprentissage et d'enseignement;
- Capacité d'intégrer l'approche-service;
- Savoir travailler en équipe.

EXIGENCES :

- Membre en règle de l'Ordre des enseignantes et des enseignants de l'Ontario;
- Cycles intermédiaire et supérieur en Sciences humaines et sociales ou Études canadiennes et mondiales;
- Minimum de trois ans d'expérience en enseignement;
- Combinaison d'expérience et de formation jugée pertinente pourra être considérée;
- Connaissance du CAVLFO et de l'environnement d'apprentissage virtuel (EAV) provincial (un atout);

SALAIRE :

Selon l'échelle salariale du conseil d'origine.

LIEU DE TRAVAIL :

Le CAVLFO privilégie le télétravail. Des déplacements occasionnels pour de la formation (journées pédagogiques) sont prévus dans le cadre de ce poste. Les heures de travail sont de 8 h 30 à 15 h.

DOCUMENTS REQUIS :

Faire parvenir par courriel, à l'attention de emploi@cavlfo.org, les documents suivants, au plus tard le **15 janvier 2026 à 16h**:

- Votre lettre d'intention accompagnée de votre curriculum vitae ;
- La liste des cours enseignés durant les trois dernières années (programmes cadres et cotes des cours : p. ex., HFA4U, HSP3U et HRT3M);
- La plus récente copie de votre Certificat de qualification et d'inscription à l'Ordre des enseignantes et enseignants de l'Ontario;
- Le formulaire d'approbation pour une affectation spéciale dûment rempli par vous et autorisé par votre conseil scolaire d'origine.

Le CAVLFO accusera réception de votre candidature mais ne communiquera qu'avec les personnes dont la candidature est retenue.