

## PROCÈS-VERBAL

### SÉANCE ORDINAIRE PUBLIQUE DU CONSEIL SCOLAIRE CATHOLIQUE DES GRANDES RIVIÈRES

Tenue le mardi 22 avril 2025,  
Siège social (Timmins) et vidéoconférence « Teams »

#### 1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET APPEL NOMINAL

Le président déclare la séance du 22 avril 2025 ouverte à 19 heures et procède à l'appel nominal.

Sont présents :

<b>MEMBRES ÉLUS DU CONSEIL</b>	
<b>Président</b>	Roger Grégoire
<b>Vice-président</b>	Léon Grégoire
<b>Conseillères et conseillers scolaires</b>	Gilles Audet Denis Bélanger Chantal Couture Rancourt (vidéo) Langis H. Dion Lynn Génier-Ouellette (vidéo) Daniel Grzela Michelle Mailloux (vidéo)
<b>Élèves conseillers</b>	William Baril (vidéo) Jacob Leclair (vidéo)
<b>MEMBRES DE L'ADMINISTRATION</b>	
<b>Directeur de l'éducation et secrétaire-trésorier</b>	Jérémie Lepage
<b>Agentes de supervision</b>	Lynn Grégoire (vidéo) Angèle Rivard Daphne Wallbridge
<b>Directrice du Service des ressources humaines et de la paie</b>	Michelle Dubeau (vidéo)
<b>Directeur du Service informatique</b>	Richard Fecteau
<b>Directeur des Services financiers</b>	Mario Fillion
<b>Directrice du Service des immobilisations</b>	Karine Lafrenière
<b>Secrétaire de séance</b>	Kimberley Salonen-Robichaud

**Est absent :**

<b>Conseiller scolaire</b>	Normand Bolduc
----------------------------	----------------

**2. PRIÈRE ET RECONNAISSANCE DU TERRITOIRE**

Des intentions de prière sont partagées pour Gilles Poitras et Sa Sainteté le pape François.

Le vice-président récite la prière.

La reconnaissance du territoire conçue par des élèves de l'École catholique Saint-Louis de Hearst est diffusée.

**3. HONNEURS ET MÉRITES**

Sans objet.

**4. AUDITIONS DE CONTRIBUABLES ET DE DÉLÉGATIONS**

Sans objet.

**5. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**MOTION 1, RÉOLUTION 25-100**

Proposée par : L. H. Dion

Appuyée par : C. Couture Rancourt

**QUE soit adopté tel que proposé l'ordre du jour de la séance ordinaire du Conseil scolaire catholique des Grandes Rivières du 22 avril 2025.**

Adoptée

**6. DÉCLARATION DE CONFLIT D'INTÉRÊTS**

Aucune déclaration de conflit d'intérêts n'est soulevée sur un des sujets au présent ordre du jour.

## **7. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

### **7.1 Procès-verbal de la séance ordinaire du 25 mars 2025**

#### **MOTION 2, RÉOLUTION 25-101**

Proposée par : L. Grégoire  
Appuyée par : L. Génier-Ouellette

**QUE soit adopté tel que proposé le procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil scolaire catholique des Grandes Rivières du 25 mars 2025.**

Adoptée

## **8. QUESTIONS DÉCOULANT DES PROCÈS-VERBAUX**

### **8.1 Procès-verbal de la séance ordinaire du 25 mars 2025**

Aucun suivi ne découle de la séance du 25 mars 2025.

Un suivi est effectué concernant la présence physique aux réunions du CSCDGR, avec un rapport présenté sous étude des politiques.

## **9. ÉTUDE DES POLITIQUES**

### **9.1 Règlement 463/97 : Réunions électroniques et présence aux réunions / Politique 1.4 – Code de conduite / Règlement de procédure du CSCDGR : Présence physique aux réunions du CSCDGR**

Le Conseil élu a approuvé, lors de sa séance du 28 janvier 2025, un rapport faisant état de la nouvelle réglementation sur la présence physique des conseillères, conseillers scolaires aux réunions du Conseil et de ses comités. Des précisions sont apportées en ce qui a trait aux exigences de présence physique aux réunions de comités statutaires.

Bien que la représentation des conseillères et conseillers scolaires à ces comités statutaires soit requise, les exigences du Règlement de l'Ontario 463/97 sur les Réunions électroniques et la présence aux réunions ne s'appliquent pas à ces comités ni à tout autre comité qui n'est pas composé uniquement de conseillers scolaires. Les comités statutaires peuvent donc être tenus par des moyens électroniques.

#### **MOTION 3, RÉOLUTION 25-102**

Proposée par : G. Audet  
Appuyée par : D. Bélanger

**QUE soit reçu le rapport CSCDGR/24-25/29 portant sur une mise à jour sur la présence physique des membres élus aux réunions, tel que présenté lors de la séance ordinaire du CSCDGR du 22 avril 2025.**

Adoptée

**MOTION 4, RÉOLUTION 25-103**

Proposée par : L. Génier-Ouellette  
Appuyée par : C. Couture Rancourt

**QUE soit modifié, conformément aux modalités du Règlement 463/97 – Réunions électroniques et présence aux réunions, le Règlement de procédure du CSCDGR, et ce, pour une mise en œuvre au 1er septembre 2025.**

Adoptée

9.2 Politique 1.0 – Métapolitique / Politique 3.0 – Contraintes globales à la direction de l'éducation et secrétaire-trésorier : Refonte de politiques administratives

La politique administrative 6104 – *Conseil d'école* a été refondue en directive administrative et doit maintenant faire l'objet d'une abrogation. Les directives administratives ELE-07 – *Dossier scolaire de l'Ontario*, FIN-02 – *Prévisions budgétaires* et RH-12.2 – *Équipement de protection individuelle* sont présentées à titre d'information.

**MOTION 5, RÉOLUTION 25-104**

Proposée par : L. H. Dion  
Appuyée par : M. Mailloux

**QUE soit reçu le rapport CSCDGR/24-25/30 portant sur la refonte de politiques administratives et nouvelle directive administrative, tel que présenté à la séance ordinaire du CSCDGR du 22 avril 2025.**

Adoptée

**MOTION 6, RÉOLUTION 25-105**

Proposée par : L. Grégoire  
Appuyée par : D. Grzela

**QUE soit abrogée la politique administrative 6104 – Conseil d'école.**

Adoptée

**10. RAPPORTS DES COMITÉS**

10.1 Comité consultatif pour l'éducation spécialisée – 1<sup>er</sup> avril 2025

L'agente de supervision, A. Rivard, fait état des discussions tenues lors de la séance du CCES du 1<sup>er</sup> avril 2025.

**MOTION 7, RÉOLUTION 25-106**

Proposée par : L. H. Dion  
Appuyée par : G. Audet

**QUE soit reçu le rapport des travaux et recommandations de la réunion du Comité consultatif pour l'éducation spécialisée du 1<sup>er</sup> avril 2025.**

Adoptée

10.2 Rapport du Comité plénier à huis clos du 22 avril 2025

Le président fait état des discussions tenues lors de la séance du 22 avril 2025.

Réception du rapport

**MOTION 8, RÉOLUTION 25-107**

Proposée par : D. Grzela  
Appuyée par : C. Couture Rancourt

**QUE soit reçu le rapport des travaux et recommandations du Comité plénier à huis clos du CSCDGR du 22 avril 2025.**

Adoptée

*La recommandation découlant de la séance ordinaire siégeant en comité plénier à huis clos se décline ainsi :*

Projet d'interphone, sécurité et alarme à feu à l'École catholique Nouveau Regard, Cochrane (appel d'offres)

**MOTION 9, RÉOLUTION 25-108**

Proposée par : L. Génier-Ouellette  
Appuyée par : D. Grzela

**QUE soit accordé le contrat à la compagnie G&S Enterprise Inc. de Timmins pour le projet d'interphone, sécurité et alarme à feu à l'École catholique Nouveau Regard, Cochrane, au montant de 332 500 \$, excluant la T.V.H., tel que contenu au rapport ADM/24-25/09, présenté à la séance ordinaire siégeant en comité plénier à huis clos du CSCDGR du 22 avril 2025.**

Adoptée

Projet de rénovation intérieure à l'École secondaire catholique Cité des Jeunes, Kapuskasing (appel d'offres)

**MOTION 10, RÉOLUTION 25-109**

Proposée par : D. Grzela  
Appuyée par : G. Audet

**QUE soit accordé le contrat à la compagnie P&J Gelinias Enterprise Inc. de Kapuskasing pour le projet de rénovation intérieure à l'École secondaire catholique Cité des Jeunes, au montant de 618 875 \$, excluant la T.V.H., tel que contenu au rapport ADM/24-25/10, présenté à la séance ordinaire siégeant en comité plénier à huis clos du CSCDGR du 22 avril 2025.**

Adoptée

Projet du système de ventilation et plateforme élévatrice à l'École catholique l'Envolée du Nord, Kirkland Lake (appel d'offres)

**MOTION 11, RÉOLUTION 25-110**

Proposée par : L. H. Dion  
Appuyée par : M. Mailloux

**QUE soit accordé le contrat à la compagnie N. Lacroix Plumbing & Heating de Timmins pour le projet du système de ventilation et plateforme élévatrice à l'École catholique l'Envolée du Nord, Kirkland Lake, au montant de 262 468 \$, excluant la T.V.H., tel que contenu au rapport ADM/24-25/11, présenté à la séance ordinaire siégeant en comité plénier à huis clos du CSCDGR du 22 avril 2025.**

Adoptée

Acquisition et aliénation de biens immeubles

**MOTION 12**

Proposée par : L. H. Dion  
Appuyée par : L. Génier-Ouellette

**QUE, conformément au Règlement de l'Ontario 374/23 « Acquisition et aliénation de biens immeubles », les propriétés ci-dessous soient identifiées comme excédentaires et incluses dans le processus d'aliénation :**

- **L'École catholique St-Louis de Virginiatown située au 2, rue Kerr Mine**
- **Le terrain situé à Belle Vallée, sur le chemin Martel**
- **Le terrain situé à Hearst, sur le chemin Fushimi**
- **Le terrain situé à Val Côté, sur le chemin Val Côté Est**
- **Le terrain situé à Timmins, sur la Firewood Drive**
- **Le terrain situé à Timmins, sur le boulevard Lonergan**

Le vote inscrit a été demandé sur la motion 12 :

Conseillères, conseillers scolaires	Pour	Contre	Abstention
AUDET, Gilles	X		
BÉLANGER, Denis		X	
COUTURE RANCOURT, Chantal	X		
DION, Langis H.	X		
GÉNIER-OUELLETTE, Lynn	X		
GRÉGOIRE, Léon	X		
GRÉGOIRE, Roger (président)			
GRZELA, Daniel	X		
MAILLOUX, Michelle		X	

La motion 12 est adoptée

**MOTION 12, RÉOLUTION 25-111**

Proposée par : L. H. Dion  
Appuyée par : L. Génier-Ouellette

**QUE, conformément au Règlement de l'Ontario 374/23 « Acquisition et aliénation de biens immeubles », les propriétés ci-dessous soient identifiées comme excédentaires et incluses dans le processus d'aliénation :**

- L'École catholique St-Louis de Virginiatown située au 2, rue Kerr Mine
- Le terrain situé à Belle Vallée, sur le chemin Martel
- Le terrain situé à Hearst, sur le chemin Fushimi
- Le terrain situé à Val Côté, sur le chemin Val Côté Est
- Le terrain situé à Timmins, sur la Firewood Drive
- Le terrain situé à Timmins, sur le boulevard Lonergan

Adoptée

**11. MONITORING**

11.1 Politique 3.6 – Protection des actifs

Le rapport de monitoring vise à évaluer la conformité de la direction de l'éducation et secrétaire-trésorier par rapport à la politique 3.6 – *Protection des actifs* pour la période se terminant le 15 avril 2024. Le rapport démontre une conformité globale de la direction de l'éducation à cette politique.

**MOTION 13, RÉOLUTION 25-112**

Proposée par : C. Couture Rancourt  
Appuyée par : D. Bélanger

**QUE soit reçu tel que présenté le rapport de monitoring CSCDGR/24-25/10 portant la politique 3.6 – *Protection des actifs*, pour la période se terminant le 15 avril 2025.**

Adoptée

## **12. COMMUNICATION ET APPUI**

### 12.1 Lettres de félicitations aux nouveaux députés provinciaux

Les lettres acheminées aux nouveaux députés provinciaux élus sont déposées.

### 12.2 Formation sur la *Gouvernance essentielle 2025* à l'intention des membres élus et des directions de l'éducation – Mise à jour

Une mise à jour sur la formation *Gouvernance essentielle 2025* est présentée, avec des précisions sur les échéanciers des modules. Les dates des webinaires seront communiquées prochainement par l'AFOCSC.

### 12.3 Résultat de l'élection au poste d'élève conseillère, d'élève conseiller

Jeremi Martin, élève de l'École secondaire catholique Thériault a été acclamé élève conseiller pour un mandat de deux ans. Il succèdera à William Baril à compter du 1<sup>er</sup> août 2025.

Pour sa part, William étudiera en génie mécanique à l'Université d'Ottawa l'an prochain.

### 12.4 Cours de transition d'art à l'École secondaire catholique Thériault, Timmins – Exploration des cultures autochtones

Le cours de transition d'art pour les élèves de 8<sup>e</sup> année s'est terminé le 4 avril 2025. Il explore les cultures autochtones par le design, le perlage, la danse et la musique. Des artistes autochtones locaux ont enrichi l'expérience des élèves.

Le cours permet de faciliter la transition vers l'École secondaire catholique Thériault tout en valorisant la culture autochtone.

### 12.5 Inscriptions à la maternelle pour l'année scolaire 2025-2026

En date du 22 avril 2025, nous avons 404 inscriptions à la maternelle. Les efforts de recrutement sont reconnus pour leur efficacité.

### 12.6 Publication du Plan pour la réussite des élèves

Le Plan pour la réussite des élèves pour l'année scolaire 2024-2025 est déposé. Celui-ci sera publié au site Web du Conseil. Le Plan pour la réussite des élèves 2024-2025 sera publié au site Web du CSCDGR d'ici le 30 avril 2025. Il répond aux priorités provinciales de la *Loi sur l'amélioration des écoles*. Une panoplie d'indicateurs sont intégrés pour pister le rendement des élèves.

### 12.7 Nouvelle politique de restriction en matière d'approvisionnement

La nouvelle politique de restriction en approvisionnement du ministère de l'Éducation est présentée. Des préoccupations sont partagées concernant les hausses de prix potentielles sur des matériaux de construction uniquement fabriqués aux États-Unis. Des exceptions s'appliquent pour les fournisseurs uniques ou besoins urgents.

Des discussions provinciales sont en cours et nous explorons la possibilité d'inclure des clauses dans les ententes contractuelles.

### 12.8 Calendrier scolaire 2025-2026 – Approbation du MEO

Le calendrier scolaire pour l'année scolaire 2025-2026 a maintenant obtenu tous les niveaux d'approbation requis. Le calendrier officiel sera acheminé à la communauté scolaire prochainement.

### 12.9 Communications

Le sommaire des couvertures médiatiques, des commandites et des communications acheminées au cours du dernier mois, est déposé.

### 12.10 Rapport d'activités de la présidence

Le rapport d'activités de la présidence pour la période du 26 mars au 22 avril 2025, est déposé.

### 12.11 Rapport d'activités de la direction de l'éducation et secrétaire-trésorier

Le rapport d'activités de la direction de l'éducation et secrétaire-trésorier pour la période du 26 mars au 22 avril 2025, est déposé.

### 12.12 Rapport d'activités des élèves conseillers

Le rapport d'activités des élèves conseillers pour avril 2025, est déposé.

### 12.13 Plan de travail annuel 2024-2025

Le plan de travail annuel 2024-2025 est déposé.

**MOTION 14, RÉOLUTION 25-113**

Proposée par : M. Mailloux  
Appuyée par : G. Audet

**QUE soient reçus les items sous « Communication et appui » tels que présentés à la séance ordinaire du 22 avril 2025 du Conseil scolaire catholique des Grandes Rivières.**

Adoptée

**13. AGENDA AUTOMATIQUE**

Sans objet.

**14. AUTO-ÉVALUATION**

14.1 Résultat de l'auto-évaluation de la séance du Conseil élu du 25 mars 2025

Le résultat de l'auto-évaluation de la séance du Conseil élu du 25 mars 2025, est déposé.

14.2 Auto-évaluation de la séance du 22 avril 2025

Le président invite les membres élus et les élèves conseillers à compléter le formulaire d'auto-évaluation.

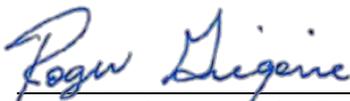
**15. LEVÉE DE LA SÉANCE**

**MOTION 15, RÉOLUTION 25-114**

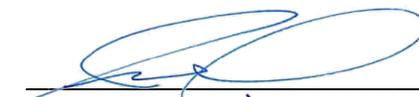
Proposée par : L. Grégoire  
Appuyée par : L. Génier-Ouellette

**QUE la séance ordinaire du CSCDGR du 22 avril 2025 soit levée à 19 h 58.**

Adoptée



Roger Grégoire, président



Jérémie Lepage, directeur de l'éducation et  
secrétaire-trésorier