



Formulaire de demande de suppléance à titre de qualifiés et non qualifiés

Conseil scolaire catholique des Grandes Rivières

Nom: _____

Adresse : _____ Casier postal : _____

Ville : _____ Code postal : _____

Adresse courriel : _____

Tél. primaire pour les appels de suppléance : (____) _____ Tél. secondaire : (____) _____

DOCUMENTS OBLIGATOIRES AVEC L'ENVOI DE CE FORMULAIRE :

- Formulaire de demande de suppléance
- C. V. en français
- Attestation d'évaluation COEQ (pour demande à titre d'enseignant qualifié)
- Copie de la carte de membre des ordres (ODE, etc.) (pour demande à titre d'enseignant qualifié, EPE)
- Copie de diplômes, certificats, carte de qualifications (pour toutes autres demandes de suppléance qualifiée)

POSTE DE SUPPLÉANCE DEMANDÉ :

- | | | | |
|--|-----------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> Enseignant | Qualifié | <input type="checkbox"/> # ODE _____ | Non qualifié <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Aide-enseignant | Qualifié | <input type="checkbox"/> Diplômé (Niveau 2) | Non qualifié <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Éducateur en petite enfance (EPE) | Qualifié | <input type="checkbox"/> Diplômé # Ordre _____ | Non qualifié <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Secrétaire | Qualifié | <input type="checkbox"/> Diplômé (programme de 2 ans) | Non qualifié <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Surveillant occasionnel | | | |

Veuillez envoyer votre demande et documents à sisa@cscdgr.education ou par courrier au secteur des ressources humaines au siège social à Timmins.

N.B. Le genre masculin est utilisé sans discrimination dans le seul but de faciliter la lecture.

Date : _____