

## PROCÈS-VERBAL

### SÉANCE ORDINAIRE PUBLIQUE DU CONSEIL SCOLAIRE CATHOLIQUE DES GRANDES RIVIÈRES

Tenue le mardi 10 décembre 2024,  
Siège social (Timmins) et vidéoconférence « Teams »

#### 1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET APPEL NOMINAL

La séance du 10 décembre 2024 est déclarée ouverte à 19 h 17 et le directeur de l'éducation de secrétaire-trésorier procède à l'appel nominal.

Sont présents :

<b>MEMBRES ÉLUS DU CONSEIL</b>	
<b>Président</b>	Roger Grégoire
<b>Vice-président</b>	Léon Grégoire
<b>Conseillères et conseillers scolaires</b>	Gilles Audet Denis Bélanger (vidéo) Normand Bolduc Chantal Couture Rancourt (vidéo) Langis H. Dion Lynn Génier-Ouellette Daniel Grzela (vidéo) Michelle Mailloux (vidéo)
<b>Élèves conseillers</b>	William Baril (vidéo) Jacob Leclair (vidéo)
<b>MEMBRES DE L'ADMINISTRATION</b>	
<b>Directeur de l'éducation et secrétaire-trésorier</b>	Jérémie Lepage
<b>Agentes de supervision</b>	Lynn Grégoire (vidéo) Angèle Rivard Daphne Wallbridge (vidéo)
<b>Directrice du Service des ressources humaines et de la paie</b>	Michelle Dubeau (vidéo)
<b>Directeur du Service informatique</b>	Richard Fecteau
<b>Directeur des Services financiers</b>	Mario Fillion
<b>Directrice du Service des immobilisations</b>	Karine Lafrenière
<b>Secrétaire de séance</b>	Kimberley Salonen-Robichaud

**2. PRIÈRE ET RECONNAISSANCE DU TERRITOIRE**

Le vice-président récite la prière et nous demande de réfléchir au territoire sur lequel nous nous retrouvons.

**3. HONNEURS ET MÉRITES**

Sans objet.

**4. AUDITIONS DE CONTRIBUABLES ET DE DÉLÉGATIONS**

Sans objet.

**5. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

L'ajout du point 9.3 portant sur la nomination d'un membre représentant les parents au Comité de participation des parents est proposé.

**MOTION 1, RÉOLUTION 25-18**

Proposée par : L. H. Dion  
Appuyée par : M. Mailloux

**QUE soit adopté tel que modifié l'ordre du jour de la séance ordinaire du Conseil scolaire catholique des Grandes Rivières du 10 décembre 2024.**

Adoptée

**6. DÉCLARATION DE CONFLIT D'INTÉRÊTS**

Aucune déclaration de conflit d'intérêts n'est soulevée sur un des sujets au présent ordre du jour.

## **7. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

### 7.1 Procès-verbal de la séance ordinaire du 29 octobre 2024

#### **MOTION 2, RÉOLUTION 25-19**

Proposée par : L. Génier-Ouellette  
Appuyée par : G. Audet

**QUE soit adopté tel que proposé le procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil scolaire catholique des Grandes Rivières du 29 octobre 2024.**

Adoptée

### 7.2 Procès-verbal de la séance organisationnelle du 19 novembre 2024

#### **MOTION 3, RÉOLUTION 25-20**

Proposée par : N. Bolduc  
Appuyée par : C. Couture Rancourt

**QUE soit adopté tel que proposé le procès-verbal de la séance organisationnelle du Conseil scolaire catholique des Grandes Rivières du 19 novembre 2024.**

Adoptée

## **8. QUESTIONS DÉCOULANT DES PROCÈS-VERBAUX**

### 8.1 Procès-verbal de la séance ordinaire du 29 octobre 2024

#### Présence physique aux réunions du Conseil et des comités

Le directeur de l'éducation et secrétaire-trésorier a reçu un avis juridique sur la présence physique aux réunions du Conseil et des comités. Un rapport sera présenté à la séance de janvier 2025.

#### Questionnaire - Comité permanent des langues officielles de la Chambre des communes sur le continuum d'éducation dans la langue de la minorité

Un mémoire est en voie d'élaboration par M. André Blais, directeur de l'éducation à la retraite au nom des conseils scolaires francophones de l'Ontario. Une copie sera partagée aux membres élus par courriel dès que disponible.

### 8.2 Procès-verbal de la séance organisationnelle du 19 novembre 2024

Aucun suivi de découle du procès-verbal du 19 novembre 2024.

## **9. ÉTUDE DES POLITIQUES**

### 9.1 Politique 3.2 – Situation et activités financières : États financiers audités de l'année scolaire 2023-2024

Les états financiers audités de l'année scolaire 2023-2024 sont présentés. Les vérificateurs externes émettent une opinion sans réserve puisque le CSCDGR a mis en place le système *School Day* qui permet la gestion des transactions tout en limitant celles en argent comptant dans les écoles.

#### **MOTION 4, RÉOLUTION 25-21**

Proposée par : D. Grzela  
Appuyée par : C. Couture Rancourt

**QUE soit reçu le rapport FIN/24-25/06 portant sur les états financiers audités de l'année scolaire 2023-2024, tel que présenté à la séance du CSCDGR du 3 décembre 2024.**

Adoptée

#### **MOTION 5, RÉOLUTION 25-22**

Proposée par : L. Grégoire  
Appuyée par : N. Bolduc

**QUE le Conseil élu approuve les états financiers audités de l'année scolaire 2023-2024, tel que recommandé par le Comité de vérification à sa séance du 3 décembre 2024.**

Adoptée

#### **MOTION 6, RÉOLUTION 25-23**

Proposée par : L. H. Dion  
Appuyée par : D. Bélanger

**ATTENDU QUE seul le Conseil élu peut autoriser l'utilisation du surplus cumulatif;**

**QUE, conformément aux exigences du ministère de l'Éducation, le Conseil élu approuve un déficit aux fins de conformité de 2 076 365 \$ pour l'année scolaire 2023-2024, tel que recommandé par le Comité de vérification à sa séance du 3 décembre 2024.**

Adoptée

9.2 Politique 1.1 – Engagement en matière de gouvernance : Délégation au démarchage politique à Toronto en mai 2025

Le Conseil est invité à déléguer deux membres élus et un élève conseiller au démarchage politique qui aura lieu à Toronto le 28 mai 2025. La présidence étant membre du conseil d'administration de l'AFOCSC, elle fait automatiquement partie de la délégation. Les membres élus doivent donc nommer un autre membre et un élève conseiller.

**MOTION 7, RÉOLUTION 25-24**

Proposée par : L. H. Dion

Appuyée par : D. Bélanger

**QUE soit reçu le rapport CSCDGR/24-25/15 portant sur une délégation au démarchage politique à Toronto en mai 2025, tel que présenté à la séance ordinaire du CSCDGR du 10 décembre 2024.**

Adoptée

**MOTION 8, RÉOLUTION 25-25**

Proposée par : L. Génier-Ouellette

Appuyée par : G. Audet

**QUE Roger Grégoire, Léon Grégoire et l'élève conseiller William Baril soient autorisés à participer au démarchage politique à Toronto le 28 mai 2025, tel que présenté à la séance ordinaire du CSCDGR du 10 décembre 2024.**

Adoptée

9.3 Politique 1.7 – Principes régissant les comités / Règlement de procédure, article 8 – Comités : Nomination d'un membre représentant les parents au Comité de participation des parents

Pour faire suite à la démission d'un membre du CPP, un processus de recrutement a été amorcé à l'automne pour solliciter des candidatures. À la suite de ce processus, la nomination de Monsieur Ruben M. Mpouadina, parent de la région de Kapuskasing, est proposée.

**MOTION 9, RÉOLUTION 25-26**

Proposée par : L. H. Dion

Appuyée par : D. Grzela

**QUE soit reçu le rapport CSCDGR/24-25/16 portant sur la nomination d'un membre représentant les parents au Comité de participation des parents, tel que présenté à la séance ordinaire du CSCDGR du 10 décembre 2024.**

Adoptée

**MOTION 10, RÉOLUTION 25-27**

Proposée par : N. Bolduc  
Appuyée par : M. Mailloux

**QUE Ruben M. Mpouadina soit nommé membre représentant les parents au Comité de participation des parents du CSCDGR, à compter du 10 décembre 2024.**

Adoptée

**10. RAPPORTS DES COMITÉS**

10.1 Comité consultatif pour l'éducation spécialisée – 5 novembre 2024

L'agente de supervision, A. Rivard, fait état des discussions tenues lors de la séance du CCES du 5 novembre 2024.

**MOTION 11, RÉOLUTION 25-28**

Proposée par : L. H. Dion  
Appuyée par : C. Couture Rancourt

**QUE soit reçu le rapport des travaux et recommandations de la réunion du Comité consultatif de l'éducation spécialisée du 5 novembre 2024.**

Adoptée

10.2 Comité de participation des parents – 5 novembre 2024

L'agente de supervision, L. Grégoire, fait état des discussions tenues lors de la séance du CPP du 5 novembre 2024.

**MOTION 12, RÉOLUTION 25-29**

Proposée par : M. Mailloux  
Appuyée par : L. Génier-Ouellette

**QUE soit reçu le rapport des travaux et recommandations de la réunion du Comité de participation des parents du 5 novembre 2024.**

Adoptée

10.3 Comité de vérification – 3 décembre 2024

Le directeur des Services financiers, M. Fillion, fait état des discussions tenues lors de la séance du Comité de vérification du 3 décembre 2024.

**MOTION 13, RÉOLUTION 25-30**

Proposée par : G. Audet  
Appuyée par : L. H. Dion

**QUE soit reçu le rapport des travaux et recommandations de la réunion du Comité de vérification du 3 décembre 2024.**

Adoptée

10.4 Comité consultatif pour l'éducation spécialisée – 4 décembre 2024

L'agente de supervision, A. Rivard, fait état des discussions tenues lors de la séance du CCES du 4 décembre 2024.

**MOTION 14, RÉOLUTION 25-31**

Proposée par : M. Mailloux  
Appuyée par : C. Couture Rancourt

**QUE soit reçu le rapport des travaux et recommandations de la réunion du Comité consultatif de l'éducation spécialisée du 4 décembre 2024.**

Adoptée

10.5 Rapport du Comité plénier à huis clos du 10 décembre 2024

Le rapport du Comité plénier sera présenté à la suite de la conclusion de l'étude de l'ordre du jour à huis clos.

**11. MONITORING**

11.1 Politique 3.2 – Situation et activités financières

Le rapport de monitoring sur la politique 3.2 – *Situation et activités financières* est présenté et les données démontrent la conformité.

**MOTION 15, RÉOLUTION 25-32**

Proposée par : L. H. Dion  
Appuyée par : M. Mailloux

**QUE soit reçu tel que présenté le rapport de monitoring CSCDGR/24-25/03 portant la politique 3.2 – Situation et activités financières, pour la période du 1<sup>er</sup> septembre au 30 novembre 2024.**

Adoptée

11.2 Politique 3.3 – Traitement des parents et des élèves

Le rapport de monitoring sur la politique 3.3 – *Traitement des parents et des élèves* est présenté et les données démontrent la conformité partielle en raison de l'exception notée à la sous-limite 3.3.7 qui s'explique par le faible taux de participation des parents au sondage de satisfaction en 2024. Des stratégies de communication seront mises en place pour inciter un plus grand nombre de parents à participer au sondage en 2025.

**MOTION 16, RÉOLUTION 25-33**

Proposée par : L. Génier-Ouellette

Appuyée par : D. Grzela

**QUE soit reçu tel que présenté le rapport de monitoring CSCDGR/24-25/04 portant sur la politique 3.3 – *Traitement des parents, tuteurs et des élèves*, pour la période du 1<sup>er</sup> novembre 2023 au 10 décembre 2024.**

Adoptée

**12. COMMUNICATION ET APPUI**

12.1 Dépenses des conseils scolaires et sécurité des élèves

La note du ministère de l'Éducation reçue en novembre 2024 souligne l'importance pour les conseils scolaires de gérer de manière responsable les fonds publics, en mettant l'accent sur la transparence et la responsabilité fiscale. Le gouvernement insiste sur la nécessité de prioriser les ressources pour la réussite des élèves et d'éviter les dépenses inappropriées. Les conseils scolaires sont en attentes de renseignements supplémentaires pour l'audit financier.

12.2 Dossier des Premières Nations, Métis et Inuit

Le 15 novembre 2024, lors de la Journée Louis Riel, chaque école a organisé une cérémonie de lever du drapeau, avec des activités pédagogiques pour sensibiliser les élèves à l'histoire et aux enjeux de la Nation métisse. Le drapeau sera hissé chaque année à deux dates symboliques : le 19 septembre (Journée Powley) et le 16 novembre (Journée Louis Riel), soulignant l'engagement pour l'inclusion et le respect des cultures autochtones.

Par ailleurs, une délégation composée de la responsable du dossier PNMI, Angèle Beaudry, et de trois enseignantes de français a participé au Salon du livre des Premières Nations, enrichissant ainsi les ressources pédagogiques avec des ressources autochtones. De plus, cinq membres du personnel ont assisté à la conférence Indspire, renforçant leurs compétences en éducation et culture autochtones. Ces initiatives témoignent du désir de promouvoir la compréhension

et le respect des cultures autochtones dans les écoles. Enfin, le CSCDGR se penche actuellement sur la question d'élargir son offre de cours au secondaire en lien avec le Programme Premières Nations, Métis et Inuit, afin de mieux répondre aux besoins éducatifs des élèves et de renforcer la sensibilisation aux cultures autochtones.

### 12.3 Initiatives dans les écoles

Entre le 11 et le 21 novembre 2024, cinq écoles secondaires du CSCDGR ont participé au *Programme des voyageurs pour la démocratie et les institutions démocratiques*. Un voyage à Toronto a permis aux élèves de 10<sup>e</sup> année inscrits au cours de civisme de découvrir le processus démocratique de l'Ontario, avec des visites de Queen's Park et des activités d'engagement démocratique. En plus de ces expériences, les élèves ont exploré le château Casa Loma et assisté à la comédie musicale *Come From Away*. Près de 100 élèves et 13 adultes ont pris part à cette expérience enrichissante, qui s'est avérée très positive.

Le CSCDGR participe également à un projet de développement des compétences en STIM (sciences, technologie, ingénierie, et mathématiques), soutenu par le gouvernement de l'Ontario. Ce projet vise à sensibiliser les élèves aux carrières STIM, particulièrement pour les francophones sous-représentés dans ce domaine. Des initiatives pratiques, comme l'utilisation de trousseaux d'action climatique et de micro:bits, ont été mises en place, ainsi que des ateliers pour les élèves et des formations pour le personnel enseignant sur l'intelligence artificielle et les technologies émergentes.

### 12.4 Village Noël à Temiskaming Shores

Du 21 au 23 novembre 2024, les élèves des écoles du sud du CSCDGR ont participé au 10<sup>e</sup> anniversaire du Village Noël du Témiskaming, un événement festif inspiré des traditions de la Nouvelle France. Ils ont présenté un kiosque artisanal avec des créations faites à la main tels des ornements, du sucre à la crème et des petits arbres en bois, pour soutenir des projets scolaires. Une chorale d'élèves a enchanté les visiteurs, et l'événement a proposé diverses activités, dont la visite du Père Noël et une parade. Ce fut une belle occasion pour les élèves de montrer leur créativité et de renforcer les liens avec la communauté tout en célébrant l'esprit des Fêtes.

### 12.5 Tournoi provincial franco-ontarien de hockey féminin

Du 26 au 28 novembre 2024, l'École secondaire catholique Sainte-Marie à Temiskaming Shores a eu l'honneur d'être l'hôte du Tournoi franco-ontarien de hockey féminin, qui a réuni 22 équipes des écoles francophones de l'Ontario. L'événement a débuté par une mise au jeu symbolique, suivie d'une cérémonie d'ouverture, avec des discours de bienvenue prononcés par le directeur de

l'éducation et secrétaire-trésorier du CSCDGR. La soirée a été marquée par une prestation culturelle, incluant une prière de l'aînée Marilyn Chevrier-Wills et une performance musicale des « Spirit Wind Singers of the North ». En outre, des démonstrations de hockey sur glace ont captivé le public, accompagnées de chansons animées par Claude et Simon. Plus qu'une simple compétition sportive, ce tournoi a offert une belle occasion de renforcer l'esprit d'équipe, de célébrer la fierté francophone et de créer des liens durables entre les jeunes participantes.

#### 12.6 Fins en éducation : Rapport annuel sur les suspensions et renvois 2023-2024

Les données relatives aux suspensions et renvois pour l'année scolaire 2023-2024 sont présentées. Nous constatons une légère augmentation des suspensions, passant de 242 en 2022-2023 à 277 en 2023-2024. Aucun renvoi d'élève n'a eu lieu au cours de l'année scolaire 2023-2024.

#### 12.7 Nouvelles directives administratives

Deux nouvelles directives administratives sont présentées :

- ADM-04 : Traitement des insatisfactions et des plaintes des élèves, parents, tutrices, tuteurs et membres de la communauté
- PED-05 : Évaluation précoce, diagnostic, placement

Celles-ci seront affichées au site Web du Conseil.

#### 12.8 Communications

Les sommaires des couvertures médiatiques et des communications acheminées au cours du dernier mois, sont déposés.

#### 12.9 Rapport d'activités de la présidence

Le rapport d'activités de la présidence pour la période du 30 octobre au 10 décembre 2024, est déposé.

12.10 Rapport d'activités de la direction de l'éducation et secrétaire-trésorier

Le rapport d'activités de la direction de l'éducation et secrétaire-trésorier pour la période du 30 octobre au 10 décembre 2024, est déposé.

12.11 Rapport d'activités des élèves conseillers

Le rapport d'activités des élèves conseillers pour novembre et décembre 2024, est déposé. De plus, les activités des écoles secondaires pour octobre et novembre 2024 sont présentées.

12.12 Plan de travail annuel 2024-2025

Le plan de travail annuel 2024-2025 est déposé.

**MOTION 17, RÉOLUTION 25-34**

Proposée par : C. Couture Rancourt

Appuyée par : M. Mailloux

**QUE soient reçus les items sous « Communication et appui » tels que présentés à la séance ordinaire du 10 décembre 2024 du Conseil scolaire catholique des Grandes Rivières.**

Adoptée

**13. AGENDA AUTOMATIQUE**

Sans objet.

**14. AUTO-ÉVALUATION**

14.1 Résultat de l'auto-évaluation de la séance du Conseil élu du 29 octobre 2024

Le résultat de l'auto-évaluation de la séance du Conseil élu du 29 octobre 2024, est déposé.

14.2 Auto-évaluation de la séance du 10 décembre 2024

Le président invite les membres élus à compléter le formulaire d'auto-évaluation.

À 20 h 36, la recommandation suivante est formulée :

**MOTION 18, RÉOLUTION 25-35**

Proposée par : N. Bolduc  
Appuyée par : M. Mailloux

**QUE soient suspendues les délibérations de la séance publique afin de finaliser l'étude des sujets à l'ordre du jour de la séance siégeant en comité plénier à huis clos.**

Adoptée

À 20 h 48, les membres reprennent l'étude des sujets à l'ordre du jour de la séance publique.

**10. RAPPORTS DES COMITÉS (suite)**

10.2 Rapport du Comité plénier à huis clos du 10 décembre 2024

Le président fait état des discussions tenues lors de la séance du 10 décembre 2024.

Réception du rapport

**MOTION 19, RÉOLUTION 25-36**

Proposée par : N. Bolduc  
Appuyée par : C. Couture Rancourt

**QUE soit reçu le rapport des travaux et recommandations du Comité plénier à huis clos du CSCDGR du 10 décembre 2024.**

Adoptée

*La recommandation découlant de la séance ordinaire siégeant en comité plénier à huis clos se décline ainsi :*

Plan financier proposé

**MOTION 20, RÉOLUTION 25-37**

Proposée par : N. Bolduc  
Appuyée par : L. Grégoire

**QUE le Conseil élu approuve le plan financier proposé, tel que présenté à la séance ordinaire siégeant en comité plénier à huis clos restreint du 10 décembre 2024.**

Adoptée

Projet d'interphone, système d'alarme à feu et d'intrusion à l'École secondaire catholique l'Envolée du Nord, Kirkland Lake

**MOTION 21, RÉOLUTION 25-38**

Proposée par : G. Audet  
Appuyée par : D. Bélanger

**QUE soit accordé le contrat à la compagnie G&S Enterprises Limited de Timmins pour le projet d'interphone, système d'alarme à feu et d'intrusion à l'École secondaire catholique l'Envolée du Nord, Kirkland Lake, au montant de 249 500 \$, excluant la T.V.H., tel que contenu au rapport ADM/24-25/01, présenté à la séance ordinaire siégeant en comité plénier à huis clos du CSCDGR du 10 décembre 2024.**

Adoptée

Projet de rénovation intérieure et extérieure avec l'addition d'une garderie à l'École catholique Jacques-Cartier, Timmins

**MOTION 22, RÉOLUTION 25-39**

Proposée par : N. Bolduc  
Appuyée par : G. Audet

**QUE les recommandations portant sur le projet de rénovation intérieure et extérieure avec l'addition d'une garderie à l'École catholique Jacques-Cartier de Timmins soient approuvées telles que présentées à la séance ordinaire siégeant en comité plénier à huis clos du CSCDGR du 10 décembre 2024.**

Adoptée

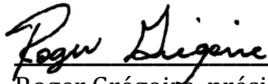
**15. LEVÉE DE LA SÉANCE**

**MOTION 23, RÉOLUTION 25-40**

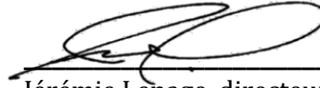
Proposée par : L. H. Dion  
Appuyée par : M. Mailloux

**QUE la séance ordinaire du CSCDGR du 10 décembre 2024 soit levée à 20 h 50.**

Adoptée



Roger Grégoire, président



Jérémie Lepage, directeur de l'éducation et  
secrétaire-trésorier

***Procès-verbal adopté par voie de la résolution 25-42 lors de la séance ordinaire  
du CSCDGR du 28 janvier 2025.***