



Distribution de matériel Formulaire d'autorisation

S.v.p. soumettre la demande de distribution au moins 5 jours à l'avance afin d'assurer l'approbation du document.

Date de la demande: _____

Organisme: _____

Nom: _____

Adresse courriel: _____

No de téléphone: _____

Documentation traitant de: _____

Copie exemplaire présentée: Oui Non

La distribution se fait auprès de qui :

Élèves Personnel Les Nouvelles du Conseil

Signature

Date

À l'usage du bureau

Approbation pour distribution

Refus

Ce formulaire signé doit accompagner les copies livrées à l'école.

Raison de refus de distribution:

À l'encontre de la Mission, des Valeurs et de la Vision du Conseil _____

Ne s'applique pas aux élèves _____

Erreurs dans la rédaction du texte _____

Contenu non acceptable _____

N'est pas un organisme à but non lucratif _____

La documentation est uniquement en anglais _____

Signature de la directrice de l'éducation ou de la personne désignée

Date