

PROCÈS-VERBAL

SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL SCOLAIRE CATHOLIQUE DE DISTRICT DES GRANDES RIVIÈRES

Tenue le mardi 19 octobre 2021,
par vidéoconférence « Teams »

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET APPEL NOMINAL

Le président déclare la réunion ouverte à 18 h 30 et procède à l'appel nominal.

Sont présents :

Président	Langis H. Dion
Vice-présidente	Isabelle Charbonneau
Conseillères et conseillers scolaires	Gilles Audet, Denis Bélanger, Chantal Couture Rancourt, Daniel Grzela, Lynn Ouellette, Lorraine Robinson-Gagné, Paul St-Jean
Élèves conseillères	Alexandra Pelletier, Tanika Yu
Directrice de l'éducation et secrétaire-trésorière	Sylvie Petroski
Agentes et agent de supervision	Jérémie Lepage, Claire Mackey, Daphne Wallbridge
Gérante des ressources humaines et de la paie	Michelle Dubeau
Gérant du secteur informatique	Richard Fecteau
Gérant des services financiers	Mario Fillion
Gérante des installations scolaires	Karine Lafrenière
Secrétaires de séance	Michelle Auger, Hélène Bolduc

Est absent :

Conseiller scolaire	Roger Grégoire
----------------------------	----------------

2. **PRIÈRE ET RECONNAISSANCE DU TERRITOIRE**

Claire Mackey, agente de supervision, récite la prière d'ouverture et procède à la reconnaissance du Conseil d'être sur le territoire traditionnel des peuples Anishinaabe du traité de la Baie-James et du traité Robinson-Huron.

3. **HONNEURS ET MÉRITES**

Sans objet.

4. **AUDITIONS DE CONTRIBUABLES ET DE DÉLÉGATIONS**

Sans objet.

5. **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Proposée par : D. Grzela
Appuyée par : L. Gagné

Motion 1 - Résolution 21-246

QUE soit adopté tel que présenté l'ordre du jour de la séance ordinaire du 19 octobre 2021 du Conseil scolaire catholique de district des Grandes Rivières.

Adoptée

6. **DÉCLARATION DE CONFLITS D'INTÉRÊTS**

Le conseiller Grzela se déclare en conflit d'intérêts sur la nomination d'un membre du personnel qui est présentée à l'article 10.3 portant sur la dotation et les mouvements de personnel.

7. **ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

7.1 **Séance ordinaire du 21 septembre 2021**

Proposée par : D. Grzela
Appuyée par : L. Gagné

Motion 2 - Résolution 21-247

QUE soit adopté tel que présenté le procès-verbal de la séance ordinaire du 21 septembre 2021 du Conseil scolaire catholique de district des Grandes Rivières.

Adoptée

8. **QUESTIONS DÉCOULANT DES PROCÈS-VERBAUX**

8.1 **Séance ordinaire du CSCDGR du 21 septembre 2021**

Suite au sondage effectué pour la tenue de sessions de travail sur la refonte du modèle de gouvernance discuté à la séance publique du 21 septembre 2021, les dates du 2 et 16 novembre 2021 sont retenues pour poursuivre le travail sur la mise en place du modèle de gouvernance par politiques adopté par le Conseil. Une invitation sera acheminée aux membres du Conseil élu sous peu. Suite à ces rencontres, le compte rendu des discussions sera acheminé au Comité de politiques pour étude et recommandations.

9. **ÉTUDE DES POLITIQUES**

9.1 **Politique 1.1 – Engagement en matière de gouvernance/Politique 2102 – Demande d’organismes communautaires : Demande de commandite de la Ville de Hearst**

On souligne l’importance de la visibilité de nos écoles dans la région de Hearst et de notre contribution aux activités auxquelles nos élèves seront invités à participer. Il est précisé qu’il s’agit bien d’une publicité et non d’un don, tel que prescrit à la politique 2102.

Proposée par : G. Audet
Appuyée par : D. Grzela

Motion 3 – Résolution 21-248

QUE soit reçu le rapport FIN/21-22/01 portant sur le Centenaire de la ville de Hearst, tel que présenté à la séance ordinaire du CSCDGR du 19 octobre 2021.

Adoptée

Proposée par : C. Couture Rancourt
Appuyée par : L. Ouellette

Motion 4 – Résolution 21-249

QUE le Conseil contribue aux célébrations de la ville de Hearst, pour une publicité sous la catégorie Platine au montant de 5 000 \$, tel que présenté au rapport FIN/21-22/01 présenté à la séance ordinaire du CSCDGR 19 octobre 2021.

Adoptée

9.2 **Politique 1.5 – Plan de travail annuel : Calendrier de travail et d’activités 2021-2022**

Un nouvel outil de planification pour traiter des dossiers et des activités en lien avec les politiques, inscrits dans un calendrier pré-déterminé, sera dorénavant utilisé pour que l’administration puisse anticiper et préparer les rapports à soumettre au Conseil.

Proposée par : C. Couture Rancourt
Appuyée par : I. Charbonneau

Motion 5 – Résolution 21-250

QUE soit reçu le rapport CSCDGR/21-22/04 portant sur la Politique 1.5 – Plan de travail annuel tel présenté à la séance ordinaire du Conseil du 19 octobre 2021.

Adoptée

Proposée par : G. Audet
Appuyée par : L. Ouellette

Motion 6 – Résolution 21-251

QUE soit adoptée l'ébauche du calendrier de travail et d'activités 2021-2022 du Conseil élu tel que proposé au rapport CSCDGR/21-22/04 présenté à la séance ordinaire du 19 octobre 2021.

Adoptée

10. RAPPORTS DES COMITÉS À HUIS CLOS

10.1 Rapport du Comité consultatif pour l'enfance en difficulté du 22 septembre 2021

Jérémie Lepage, personne-ressource au CCED, présente le rapport du CCED du 22 septembre 2021.

Proposée par : L. Gagné
Appuyée par : C. Couture Rancourt

Motion 7 – Résolution 21-252

QUE soit reçu le rapport des travaux de la réunion du Comité consultatif sur l'enfance en difficulté du CSCDGR du 22 septembre 2021.

Adoptée

10.2 Rapport de la séance extraordinaire siégeant en comité plénier à huis clos du 28 septembre 2021

La lettre adressée au gouvernement de l'Ontario est annexée à la documentation.

Proposée par : D. Bélanger
Appuyée par : L. Gagné

Motion 8 – Résolution 21-253

QUE le Conseil expédie une lettre au gouvernement de l'Ontario les incitant à rendre obligatoire la double vaccination du personnel des conseils scolaires, tel que proposé et approuvé par le comité plénier à huis clos du 28 septembre 2021.

Adoptée

10.3 Rapport de la séance ordinaire siégeant en comité plénier à huis clos du 18 octobre 2021

Utilisation du surplus accumulé pour des projets d'amélioration au siège social

Proposée par : C. Couture Rancourt
Appuyée par : D. Grzela

Motion 9 – Résolution 21-254

QUE le Conseil élu approuve un montant maximal de 300 000 \$ de son surplus cumulatif pour combler le manque à gagner du projet de chaudières, de ventilation et d'air climatisé au Siège social de Timmins, tel que présenté à la séance ordinaire siégeant en comité plénier à huis clos du 18 octobre 2021.

Adoptée

Dotation et mouvements du personnel

Proposée par : I. Charbonneau
Appuyée par : G. Audet

Motion 10 – Résolution 21-255

QUE soient ratifiés les changements relatifs à la dotation pour le personnel de la FEESO, et ce, pour la période du 21 septembre 2021 au 15 octobre 2021 tel que contenu au rapport RH/21-22/03 présenté à la séance ordinaire siégeant en comité plénier à huis clos du 18 octobre 2021.

Le conseiller Grzela, s'étant déclaré en conflit d'intérêt, s'abstient de voter sur la motion 10.

Adoptée

Proposée par : D. Grzela
Appuyée par : C. Couture Rancourt

Motion 11 – Résolution 21-256

QUE soient ratifiés les changements relatifs à la dotation pour le personnel de l'AEFO, et ce, pour la période du 21 septembre 2021 au 15 octobre 2021 tel que contenu au rapport RH/21-22/03 présenté à la séance ordinaire siégeant en comité plénier à huis clos du 18 octobre 2021.

Adoptée

Proposée par : L. Gagné
Appuyée par : L. Ouellette

Motion 12 – Résolution 21-257

QUE soient ratifiés les changements relatifs à la dotation pour le personnel du SFCP, et ce, pour la période du 21 septembre 2021 au 15 octobre 2021 tel que contenu au rapport RH/21-22/03 présenté à la séance ordinaire siégeant en comité plénier à huis clos du 18 octobre 2021.

Adoptée

Proposée par : G. Audet
Appuyée par : I. Charbonneau

Motion 13 – Résolution 21-258

QUE soient ratifiés les changements relatifs à la dotation pour le personnel non syndiqué, et ce, pour la période du 21 septembre 2021 au 15 octobre 2021 tel que contenu au rapport RH/21-22/03 présenté à la séance ordinaire siégeant en comité plénier à huis clos du 18 octobre 2021.

Adoptée

Calendrier de travail et d'activités 2021-2022 (huis clos)

Proposée par : G. Audet
Appuyée par : L. Ouellette

Motion 14 – Résolution 21-259

QUE soit adoptée l'ébauche du calendrier de travail et d'activités 2021-2022 à huis clos du Conseil élu, tel que proposé au rapport CSCDGR/21-22/05 présenté à la séance ordinaire siégeant en comité plénier à huis clos du Conseil du 18 octobre 2021.

Adoptée

Règlement d'un grief

Proposée par : C. Couture Rancourt
Appuyée par : I. Charbonneau

Motion 15 – Résolution 21-260

QUE la recommandation portant sur le règlement d'un dossier de grief soit adoptée telle que présentée au comité plénier siégeant à huis clos du 18 octobre 2021.

Adoptée

11. MONITORING

Sans objet.

12. COMMUNICATION ET APPUI

12.1 Tableau des dates importantes

Aucun ajout ou changement n'est souligné au tableau présenté.

12.2 Mise à jour – transport scolaire

Le gérant des services financiers, M. Filion, fait état de la situation actuelle avec les fournisseurs de transport scolaire. La pénurie de conductrices et conducteurs d'autobus fait en sorte que des routes doivent être annulées, faute de personnel. Les communications avec les parents se font de façon à ce qu'ils soient informés le plus tôt possible le matin

pour qu'ils puissent organiser leur propre transport à l'école. Diverses stratégies sont mises en place pour tenter de minimiser l'impact sur les élèves. On prévoit que la situation devrait s'améliorer sous peu du fait que les allocations accordées par le gouvernement fédéral en raison de la COVID-19 achèvent, ce qui devrait favoriser un retour des gens au travail.

12.3 Données – école d'été

D. Wallbridge, agente de supervision, présente les données sur le nombre d'inscriptions aux différents cours offerts durant l'été 2021.

12.4 Données : Programme d'insertion professionnelle pour le nouveau personnel enseignant (PIPNE)

C. Makey, agente de supervision, présente le programme et les données en ce qui a trait au personnel du CSCDGR inscrit au Programme d'insertion professionnelle du nouveau personnel enseignant.

12.5 Rapport d'activités de la présidence

Sans objet.

12.6 Rapport d'activités de la direction de l'éducation et secrétaire-trésorière

Sans objet.

12.7 Rapport d'activités des élèves conseillères et participation aux activités de l'ACELF et de la FNCSF

Les élèves conseillères Alexandra Pelletier et Tanika Yu présentent le rapport de leurs différentes activités auxquelles elles ont participé depuis septembre 2021. De plus, elles partagent les projets auxquels elles comptent donner suite d'ici décembre 2021.

Les élèves conseillères ne participeront pas à la FNCSF. Pour formaliser leur participation à l'ACELF, la recommandation suivante est formulée :

Proposée par : G. Audet
Appuyée par : L. Ouellette

Motion 16 – Résolution 21-261

QUE les élèves conseillères Tanika Yu et Alexandra Pelletier soient autorisées à s'inscrire au congrès de l'ACELF qui aura lieu le 22 octobre 2021.

Adoptée

Proposée par : C. Couture Rancourt
Appuyée par : I. Charbonneau

Motion 17 – Résolution 21-262

QUE les points d'information sous l'article 12 - Communication et appui soient reçus tel que présenté lors de la séance ordinaire du CSCDGR du 19 octobre 2021.

Adoptée

13. AGENDA AUTOMATIQUE

Sans objet.

14. AUTO-ÉVALUATION

Sans objet.

15. LEVÉE DE LA SÉANCE

Proposée par : D. Grzela
Appuyée par : C. Couture Rancourt

Motion 18 – Résolution 21-263

QUE la séance ordinaire du CSCDGR du 19 octobre 2021 soit levée à 19 h 30.

Adoptée



Langis H. Dion, président



Sylvie Petroski, directrice de l'éducation
et secrétaire-trésorière

Procès-verbal adopté par voie de la résolution 21-265 lors de la séance ordinaire du CSCDGR du 23 novembre 2021.