

# Conseil scolaire catholique de district des Grandes Rivières

## Procès-verbal

### RÉUNION ORDINAIRE

Mardi 26 février 2019

18 h 30

Timmins

#### PRÉSENCES

##### Conseillères et conseillers scolaires :

Langis Dion, président  
Isabelle Charbonneau, vice-présidente  
(vidéoconférence)  
Paul St-Jean  
Denis Bélanger  
Roger Grégoire (vidéoconférence)  
Lorraine Gagné (vidéoconférence)  
Lynn Ouellette (audioconférence)  
Daniel Grzela (vidéoconférence)  
Chantal Couture Rancourt (vidéoconférence)

##### Élèves conseillers :

Justin Francoeur (vidéoconférence)  
Christian Ricard

##### Membres du personnel :

Mario Filion  
Julie Bisson  
Richard Fecteau  
Karine Lafrenière  
Sylvie Petroski  
Claire Mackey  
Jérémy Lepage  
Linda Dillon-Dupuis  
Michelle Dubeau (audioconférence)  
Richard Loiselle  
Carol Mackey  
Angèle Beaudry  
Kimberley Salonen

##### Membre de l'auditoire :

Aucun.

#### ABSENCES

Gilles Audet  
Lorraine Presley

Considérant que la direction de l'éducation et secrétaire-trésorière, Lorraine Presley, est absente de cette réunion, elle est remplacée par Sylvie Petroski, agente de supervision.

#### 1. PRIÈRE D'OUVERTURE ET RECONNAISSANCE DU TERRITOIRE

L. Dion souhaite la bienvenue à tous et à toutes.

K. Salonen-Robichaud récite la prière d'ouverture.

Nous reconnaissons que nous sommes sur le territoire traditionnel des peuples Anishinabés du traité de la Baie-James et du traité Robinson-Huron.

#### 2. RÉACTIVATION DE LA SÉANCE ORDINAIRE

PROPOSÉE PAR : P. St-Jean  
APPUYÉE PAR : C. Couture Rancourt

RÉSOLUTION 19-081

QUE la réunion ordinaire du Conseil scolaire catholique de district des Grandes Rivières soit réactivée à 18 h 34 le mardi 26 février 2019.

ADOPTÉE

#### 3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

PROPOSÉE PAR : D. Bélanger  
APPUYÉE PAR : I. Charbonneau

RÉSOLUTION 19-082

QUE l'ordre du jour de la réunion ordinaire du 26 février 2019 du Conseil scolaire catholique de district des Grandes Rivières soit adopté tel que modifié.

ADOPTÉE

**4. ABSENCES DE CONSEILLÈRES OU DE CONSEILLERS SCOLAIRES**

**PROPOSÉE PAR : D. Bélanger**  
**APPUYÉE PAR : R. Grégoire**

**RÉSOLUTION 19-083**

**QUE les membres suivants soient autorisés de s'absenter de cette rencontre :**

**Absence autorisée : G. Audet**

**ADOPTÉE**

**5. DÉCLARATION DE CONFLIT D'INTÉRÊTS**

Aucune déclaration de conflit d'intérêts.

On entame une discussion au sujet des conflits d'intérêts. On demande de vérifier à quel niveau et quand il faut déclarer un conflit d'intérêts.

**6. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL**

**PROPOSÉE PAR : D. Grzela**  
**APPUYÉE PAR : C. Couture Rancourt**

**RÉSOLUTION 19-084**

**QUE le procès-verbal de la réunion ordinaire tenue le 29 janvier 2019 soit adopté tel que présenté.**

**ADOPTÉE**

**7. PRÉSENTATION**

Aucune.

**8. RAPPORTS**

**8.1 Rapport du gérant des services financiers**

**PROPOSÉE PAR : C. Couture Rancourt**  
**APPUYÉE PAR : P. St-Jean**

**RÉSOLUTION 19-085**

M. Filion présente les achats payés en janvier 2019.

On demande ce que c'est la cotisation annuelle à School Board Co-Operative Inc. (SBCI). J. Bisson indique que c'est une coopérative à but non lucratif qui offre des conseils et de l'appui aux conseils scolaires en lien avec le dossier de la Commission de la sécurité professionnelle et de l'assurance contre les accidents du travail (CSPAAT).

M. Filion indique qu'en date du 12 février, nous avons 379 inscriptions à la maternelle. On continuera de donner des mises à jour au fur et à mesure que nous avons d'autres inscriptions.

On demande combien d'élèves nous avons en 12<sup>e</sup> année. M. Filion estime que nous avons approximativement 385 élèves en 12<sup>e</sup> année. Il confirmera le chiffre exact par courriel cette semaine.

M. Filion rapporte qu'il y a eu 27 véhicules qui ont passé sur les signaux d'arrêt de l'autobus depuis le début de l'année scolaire. Il affirme que c'est très inquiétant. On souligne qu'on pourrait explorer la possibilité d'ajouter des caméras de tableau de bord qui pourraient capter les plaques d'immatriculation des automobilistes qui passent tout droit sur les signaux d'arrêt de l'autobus. Il faudrait aussi vérifier si les policiers accepteraient cette preuve pour donner des contraventions. On recommande aussi de sonder les fournisseurs de service à savoir où se produit la majorité des infractions. Est-ce sur les grandes routes ou sur les chemins secondaires?

En ce qui concerne le système de GPS dans les autobus, l'équipe de transport a terminé les vérifications du système et le tout fonctionne bien. La prochaine étape sera d'aviser les

parents qu'ils peuvent maintenant suivre leur enfant qui est à bord de l'autobus par l'entremise du site de « Bus Planner ».

M. Filion explique que 2 compagnies ontariennes offrent le service pour le projet « École sans argent » soient « Kev Group » et « School Day ». Ces 2 compagnies offrent le logiciel, la formation et le support en français. Le marché éducationnel collaboratif de l'Ontario « MÉCO » a une entente avec la compagnie « Chase » en ce qui concerne les paiements par carte de crédit et débit. Nous recommandons les compagnies « School Day » pour le logiciel et « Chase » pour les modes de paiement. Nous débuterons le projet avec 3 écoles et ensuite l'offrirons à l'ensemble des écoles du Conseil. Le but est de minimiser les transactions en argent comptant dans les écoles. Les collectes de fonds représentent 3,8 millions de dollars par année scolaire.

Pour terminer, M. Filion explique qu'en raison des changements que le MÉO a apportés en ce qui a trait aux versements mensuels, le Conseil devra augmenter sa marge de crédit. Le MÉO doit 20 millions de dollars au Conseil. Les projets de construction sont maintenant remboursés 2 fois par année ce qui occasionne des frais d'intérêt. En date du 12 février, notre marge de crédit s'élevait à 9,2 millions de dollars et notre limite est de 10 millions de dollars. Cela dit, nous recommandons d'augmenter la marge de crédit à 20 millions de dollars. M. Filion indique que le MÉO a confirmé que les intérêts en lien avec les projets de construction seraient remboursés en totalité au Conseil.

**QUE le rapport soumis par le gérant des services financiers soit reçu, tel que présenté.**

**ADOPTÉE**

**PROPOSÉE PAR : L. Ouellette  
APPUYÉE PAR : I. Charbonneau**

**RÉSOLUTION 19-086**

**QUE le Conseil approuve l'achat du logiciel de la compagnie « School Day » au coût de 15 000 \$, plus TVH afin de mettre en place un système intégré de gestion des fonds scolaires, suite à la recommandation du comité des finances.**

**ADOPTÉE**

**PROPOSÉE PAR : D. Bélanger  
APPUYÉE PAR : C. Couture Rancourt**

**RÉSOLUTION 19-087**

**QUE le Conseil approuve que les paiements pour le logiciel de la compagnie « School Day » soient faits par l'entremise de la compagnie « Chase », suite à la recommandation du comité des finances.**

**ADOPTÉE**

**PROPOSÉE PAR : D. Bélanger  
APPUYÉE PAR : D. Grzela**

**RÉSOLUTION 19-088**

**QUE le Conseil autorise d'augmenter la marge de crédit à la Caisse Populaire limitée de Timmins de 10 000 000 \$ à 20 000 000 \$.**

**ADOPTÉE**

## **8.2 Rapport de la gérante des ressources humaines**

**PROPOSÉE PAR : P. St-Jean  
APPUYÉE PAR : R. Grégoire**

**RÉSOLUTION 19-089**

J. Bisson présente les démissions, nominations, embauches et retraites.

J. Bisson présente les rapports de mise en œuvre pour les politiques suivantes :

- No. 3102 – Congé pour nomination politiques ou communautaire
- No. 3109 – Embauche des étudiantes, étudiants
- No. 3111 – Évaluation du personnel enseignant chevronné et des nouveaux enseignants (PIPNE)
- No. 3119 – Bien-être et assiduité au travail

- No. 6122 – Code de tenue vestimentaire du personnel
- No. 3110 – Vérification des antécédents criminels des employés
- No. 3112 – Vérification des antécédents criminels (fournisseurs de service)

Une discussion se poursuit quant au rapport de mise en œuvre de la politique 3112 « Vérification des antécédents criminels ». On demande de vérifier si le terme « charges minimales » est approprié pour le type d'exemples fournis comme : arrêt en état d'ébriété, omission de comparaître en cours, etc.

J. Bisson présente la dotation pour le personnel enseignant régulier pour l'année scolaire 2019-2020.

**QUE le rapport soumis par la gérante des ressources humaines et des services d'appui soit reçu, tel que présenté.**

**ADOPTÉE**

**PROPOSÉE PAR : P. St-Jean  
APPUYÉE PAR : D. Grzela**

**RÉSOLUTION 19-090**

**QUE le Conseil ratifie les changements relatifs au personnel d'appui tels que présentés.**

**ADOPTÉE**

**PROPOSÉE PAR : I. Charbonneau  
APPUYÉE PAR : D. Bélanger**

**RÉSOLUTION 19-091**

**QUE le Conseil ratifie les changements relatifs au personnel enseignant tels que présentés.**

**ADOPTÉE**

**PROPOSÉE PAR : D. Bélanger  
APPUYÉE PAR : C. Couture Rancourt**

**RÉSOLUTION 19-092**

**QUE le rapport triennal de la politique 3102 – Congé pour nominations politiques ou communautaires, soit reçu tel que présenté.**

**ADOPTÉE**

**PROPOSÉE PAR : L. Ouellette  
APPUYÉE PAR : C. Couture Rancourt**

**RÉSOLUTION 19-093**

**QUE le rapport annuel de la politique 3109 – Embauches des étudiantes, étudiants soit reçu tel que présenté.**

**ADOPTÉE**

**PROPOSÉE PAR : R. Grégoire  
APPUYÉE PAR : P. St-Jean**

**RÉSOLUTION 19-094**

**QUE le rapport triennal de la politique 3111 – Évaluation du personnel enseignant chevronné et des nouveaux enseignants (PIPNE) soit reçu tel que présenté.**

**ADOPTÉE**

**PROPOSÉE PAR : P. St-Jean  
APPUYÉE PAR : C. Couture Rancourt**

**RÉSOLUTION 19-095**

**QUE le rapport annuel de la politique 3119 – Bien-être et assiduité au travail soit reçu tel que présenté.**

**ADOPTÉE**

**PROPOSÉE PAR : P. St-Jean  
APPUYÉE PAR : D. Bélanger**

**RÉSOLUTION 19-096**

**QUE le rapport annuel de la politique 6122 – Code de tenue vestimentaire du personnel soit reçu tel que présenté.**

**ADOPTÉE**

**PROPOSÉE PAR : D. Bélanger**  
**APPUYÉE PAR : P. St-Jean**

**RÉSOLUTION 19-097**

**QUE le rapport annuel de la politique 3110 – Vérification des antécédents criminels des employés soit reçu tel que présenté.**

**ADOPTÉE**

**PROPOSÉE PAR : P. St-Jean**  
**APPUYÉE PAR : L. Ouellette**

**RÉSOLUTION 19-098**

**QUE le Conseil approuve l’affichage des postes d’étudiants et d’étudiantes d’été conformément au budget approuvé.**

**ADOPTÉE**

**PROPOSÉE PAR : P. St-Jean**  
**APPUYÉE PAR : I. Charbonneau**

**RÉSOLUTION 19-099**

**QUE le Conseil approuve une dotation préliminaire de 420,0 pour le personnel enseignant régulier aux paliers élémentaires et secondaires pour l’année scolaire 2019-2020 qui sera révisée suite à la publication du document technique de 2019-2020.**

**ADOPTÉE**

### **8.3 Rapport de la gérante des installations**

**PROPOSÉE PAR : P. St-Jean**  
**APPUYÉE PAR : C. Couture Rancourt**

**RÉSOLUTION 19-100**

K. Lafrenière effectue une mise à jour du projet de construction de la nouvelle École secondaire catholique et publique l’Alliance à Iroquois Falls. L’entrepreneur travaille présentement sur le chantier et tout va bien jusqu’à présent. La fondation est terminée et ils commenceront à monter la structure prochainement.

Pour terminer, elle présente le résultat des soumissions pour le projet de l’ajout de salle de toilette et une entrée accessible à l’École catholique Georges-Vanier à Smooth Rock Falls.

**QUE le rapport soumis par la gérante des installations soit reçu, tel que présenté.**

**ADOPTÉE**

**PROPOSÉE PAR : D. Grzela**  
**APPUYÉE PAR : D. Bélanger**

**RÉSOLUTION 19-101**

On demande combien d’écoles ne sont pas accessibles. K. Lafrenière indique qu’elle n’a pas le chiffre devant elle, mais qu’on se doit de rendre toutes écoles accessibles par 2024. Elle présentera un tableau à une prochaine rencontre du comité des installations.

**QUE le Conseil accorde le contrat à la compagnie Lachance Construction de Kapuskasing pour l’ajout d’une salle de toilette et entrée accessible à l’École catholique Georges-Vanier à Smooth Rock Falls au montant de 218 867.00 \$ excluant la T.V.H. et ce, suite à l’analyse des soumissions.**

**ADOPTÉE**

**PROPOSÉE PAR : R. Grégoire**  
**APPUYÉE PAR : L. Gagné**

**RÉSOLUTION 19-102**

**ATTENDU QUE l’École catholique Sacré-Cœur (Annexe des petits) située à 129, rue Davidson, Temiskaming Shores, Ontario n’est plus nécessaire aux fins du Conseil.**

**QUE le Conseil s’engage dans le processus de disposition de l’École catholique Sacré-Cœur (Annexe des petits) conformément au « Règlement de l’Ontario 444/98 – Aliénation de biens immeubles excédentaires » de la Loi sur l’éducation.**

**ADOPTÉE**

#### **8.4 Rapport du gérant du secteur informatique**

**PROPOSÉE PAR : P. St-Jean**

**RÉSOLUTION 19-103**

**APPUYÉE PAR : C. Couture Rancourt**

R. Fecteau présente le résultat des soumissions pour des prix pour l'achat d'ordinateurs « Dell Latitude 3190 ».

R. Fecteau présente l'outil que nous allons utiliser pour générer des rapports en lien avec l'axe stratégique de fidélisation.

S. Petroski ajoute que l'outil a été présenté à la réunion des directions aujourd'hui. Nous avons expliqué l'importance d'entrer les données afin de pouvoir détecter les patrons et intervenir rapidement. Il va aussi nous permettre de faire des mises à jour régulières.

**QUE le rapport soumis par le gérant du secteur informatique soit reçu, tel que présenté.**

**ADOPTÉE**

**PROPOSÉE PAR : I. Charbonneau**

**RÉSOLUTION 19-104**

**APPUYÉE PAR : P. St-Jean**

On demande combien de portables nous avons l'intention d'acheter cette année. R. Fecteau indique que nous allons rapporter le sujet à la prochaine réunion du Conseil puisqu'il y aura une présentation sur ce que nous avons l'intention de faire avec les portables que l'on veut acheter.

**QUE le Conseil approuve l'appel d'offres évalué de la compagnie Krazy Krazy pour l'achat de portables « Dell Latitude 3190 » au prix de 531.28 \$ plus T.V.H., par unité. Le contrat sera en vigueur le 27 février 2019 et se terminera le 26 juin 2020.**

**ADOPTÉE**

#### **8.5 Rapport des agentes et de l'agent de supervision**

**PROPOSÉE PAR : C. Couture Rancourt**

**RÉSOLUTION 19-105**

**APPUYÉE PAR : L. Ouellette**

C. Mackey présente le calendrier scolaire 2019-2020, et ce, suite à la consultation que nous avons faite auprès des membres du personnel, des parents et des syndicats. Les calendriers scolaires doivent être soumis au ministère de l'Éducation au plus tard le 1<sup>er</sup> mars.

C. Mackey nous fait part d'activités de rayonnement communautaires qui ont eu lieu dans nos écoles, entre autres :

- Les élèves de la maternelle et du jardin d'enfants de la classe à Mme Teagan Gagné de l'École catholique Ste-Croix de Haileybury vivent des activités « d'actes de gentillesse » avec l'appui des élèves de la 8<sup>e</sup> année.
- Les élèves de l'École catholique Ste-Thérèse de Ramore ont eu l'occasion de se rencontrer à l'aréna de Matheson le samedi 9 février pour patiner.
- Dans le cadre du programme de distribution de fruits et légumes dans le nord de l'Ontario, des élèves de l'École catholique Assomption de Earlton ont pu bénéficier de collations santé. On remercie les bénévoles pour leur travail et leur dévouement au programme.

S. Petroski présente le rapport de mise en œuvre de la politique 6118 – Sorties éducatives.

S. Petroski partage que la direction et le personnel de l'École secondaire catholique Thériault et des Écoles catholiques Anicet-Morin et Sacré-Cœur de Timmins ont invité tous les parents et tous les élèves de la 8<sup>e</sup> année des écoles respectives à une soirée « portes ouvertes » qui a eu lieu à l'École secondaire catholique Thériault de Timmins le mardi 5 février 2019. Cette soirée avait pour but de renseigner les parents et les élèves de la 8<sup>e</sup> année sur le

fonctionnement général de l'école, le système semestriel, les exigences du diplôme d'études secondaires de l'Ontario et sur tous les programmes et services disponibles.

J. Lepage explique qu'il a participé à une session d'information en ce qui concerne le Programme de soutien en milieu scolaire-Troubles du spectre autistique, par Mains LeReseaudaideauxfamilles.ca. Cette rencontre a permis de mieux comprendre les services offerts par cet organisme. En effet, Mains est un organisme voué à aider les enfants, les jeunes et les adultes ayant une déficience intellectuelle et les familles à obtenir l'aide et les meilleurs soins possible au moment où ils en ont le plus besoin.

J. Lepage présente le rapport annuel sur les suspensions et les renvois.

L'Office de la qualité et de la responsabilité en éducation (OQRE) souhaite moderniser son processus de communication des résultats dans ses rapports. L'une des améliorations possibles est de changer la manière dont le dénominateur est utilisé pour communiquer les résultats de l'OQRE. Actuellement, l'OQRE inclut dans son dénominateur à la fois les élèves qui viennent d'arriver en Ontario et ceux qui font partie du système scolaire ontarien, mais qui suivent des attentes d'apprentissages différentes qui ne sont pas fondées sur le curriculum provincial. L'inclusion de ces élèves est une pratique qui soulève des questions sur la précision du dénominateur utilisé pour communiquer les résultats dans les rapports de l'OQRE. Si ce changement est mis en œuvre, il entrera en vigueur au cours de l'année scolaire 2019-2020.

J. Lepage présente le compte rendu de la dernière réunion du CCED qui a eu lieu le 21 janvier 2019.

Le 31 janvier 2019 avait lieu l'ouverture officielle de l'aile des 7<sup>e</sup> et 8<sup>e</sup> années à l'École secondaire catholique Cité des Jeunes de Kapuskasing et de la médiathèque. La communauté scolaire de l'École secondaire catholique Cité des Jeunes est ravie de pouvoir œuvrer dans un milieu innovant où l'accent est mis sur le développement des compétences globales.

La communauté scolaire de l'École catholique St-François-Xavier de Mattice est heureuse de pouvoir accueillir au sein même de l'école une bibliothèque à la fine pointe de la technologie. Ces nouveaux aménagements pourront desservir à la fois les élèves et la communauté. Un projet de partenariat idéal pour toute la communauté de Mattice. Par ce partenariat l'école devient ainsi un carrefour communautaire, un centre où la culture est au rendez-vous.

J. Lepage effectue un suivi suite à la réunion du Conseil de janvier au sujet de la somme liée à l'incidence spéciale (SIS). Le MÉO exige que le personnel de soutien additionnel soit déjà en place pour répondre aux besoins de l'élève avant même que le conseil scolaire ne puisse soumettre sa demande de financement. En 2017-2018 nous avons soumis 76 demandes ce qui représente un montant de 1 642 742 \$ et nous avons reçu la somme demandée du MÉO. Le 24 août 2018, le sous-ministre Bruce Rodrigues a annoncé que le montant maximal remboursable au titre de cette allocation serait de 27 405 \$ par demande plutôt que de 38 016 \$.

J. Lepage a participé à la réunion sur le leadership en santé mentale les 11 et 12 février derniers. Cette rencontre réunissait les leaders en santé mentale de tous les conseils scolaires en Ontario ainsi que les agents de supervision responsables du dossier. Cette rencontre a permis de faire le point sur la stratégie provinciale en matière de santé mentale et d'entamer des discussions en ce qui a trait à l'entente de paiement de transfert datée du 11 janvier 2019 qui confirmait la réception d'une subvention temporaire devant être écoluée en date du 31 août 2019, et ce, pour la mise en œuvre de deux projets : 92 486 \$ pour la réalisation d'évaluations professionnelles en éducation de l'enfance en difficulté et

264 368 \$ pour l'embauche de travailleurs en santé mentale dans les écoles secondaires. En ce qui concerne le dernier projet, plusieurs participants à la réunion de leadership ont soulevé des préoccupations, notamment en ce qui a trait au court délai pour l'atteinte des résultats visés par ce projet et par rapport au manque de ressources correspondant au profil de compétence recherché.

**QUE le rapport soumis par les agentes et agent de supervision soit reçu, tel que présenté.**

**ADOPTÉE**

**PROPOSÉE PAR : D. Grzela  
APPUYÉE PAR : R. Grégoire**

**RÉSOLUTION 19-106**

**QUE les calendriers scolaires 2019-2020 soient approuvés tel que présenté.**

**ADOPTÉE**

**PROPOSÉE PAR : C. Couture Rancourt  
APPUYÉE PAR : P. St-Jean**

**RÉSOLUTION 19-107**

**QUE le rapport de la politique n°6118 – Sorties éducatives, soit reçu tel que présenté.**

**ADOPTÉE**

**PROPOSÉE PAR : P. St-Jean  
APPUYÉE PAR : L. Ouellette**

**RÉSOLUTION 19-108**

**QUE le Conseil approuve les nouvelles dates du voyage humanitaire de l'École secondaire catholique Thériault de Timmins du 25 février au 9 mars 2019 en Jamaïque.**

**ADOPTÉE**

**PROPOSÉE PAR : C. Couture Rancourt  
APPUYÉE PAR : D. Bélanger**

**RÉSOLUTION 19-109**

**QUE le procès-verbal de la réunion du comité consultatif pour l'enfance en difficulté tenue le 21 janvier 2019 soit reçu, tel que présenté.**

**ADOPTÉE**

**PROPOSÉE PAR : D. Bélanger  
APPUYÉE PAR : L. Gagné**

**RÉSOLUTION 19-110**

**QUE le Conseil achemine une lettre à l'Office de la qualité et de la responsabilité en éducation (OQRE) et ce, tel que recommandé par le comité consultatif sur l'enfance en difficulté (CCED).**

**ADOPTÉE**

**PROPOSÉE PAR : D. Bélanger  
APPUYÉE PAR : C. Couture Rancourt**

**RÉSOLUTION 19-111**

**QUE le Conseil achemine une lettre à la ministre afin de souligner ses préoccupations face à la réduction du montant maximal remboursable au titre de l'allocation de la somme liée à l'incidence spéciale (SIS), et ce, tel que recommandé par le comité consultatif sur l'enfance en difficulté (CCED).**

**ADOPTÉE**

**PROPOSÉE PAR : R. Grégoire**  
**APPUYÉE PAR : D. Bélanger**

**RÉSOLUTION 19-112**

**QUE le Conseil achemine une lettre au ministère de l'Éducation pour faire connaître les défis à mettre en place les services prévus par l'embauche de travailleurs en santé mentale, et ce, comme précisé dans l'entente de transfert du 11 janvier 2019 et de souligner ces préoccupations au niveau de la mise en œuvre à long terme de la stratégie en matière de santé mentale dans les écoles, et ce, tel que recommandé par le comité consultatif sur l'enfance en difficulté (CCED).**

**ADOPTÉE**

#### **8.6 Rapport de la chef des services à l'élève**

**PROPOSÉE PAR : P. St-Jean**  
**APPUYÉE PAR : I. Charbonneau**

**RÉSOLUTION 19-113**

C. Mackey explique que la journée pédagogique du 25 janvier dernier fut une occasion pour les aides-enseignantes d'explorer les sites dédiés à l'approfondissement des connaissances en enfance en difficulté. Certaines capsules des sites TA@l'école et du Centre franco-ontarien de ressources pédagogiques furent explorées.

Pour terminer, C. Mackey souligne que les études de besoin pour l'année 2019-2020 ont débutés dans les 3 régions.

**QUE le rapport soumis par la chef des services à l'élève soit reçu tel que présenté.**

**ADOPTÉE**

#### **8.7 Rapport du directeur de la PAL et des communications**

**PROPOSÉE PAR : P. St-Jean**  
**APPUYÉE PAR : R. Grégoire**

**RÉSOLUTION 19-114**

R. Loiselle s'est rendu à la foire de carrière le 11 février dernier à l'Université d'Ottawa. Ce fut une belle occasion pour échanger avec les étudiants qui désirent revenir dans le nord pour poursuivre leur carrière.

R. Loiselle a participé à une formation qui avait lieu du 11 au 14 février 2019. La formation permettra d'effectuer une enquête collaborative pour l'apprentissage des mathématiques dans une école secondaire de notre Conseil.

Une retraite des cadres est prévue le 27 février 2019 afin de nourrir sa foi avec Mgr Poitras à la paroisse Saint-Joseph de Timmins.

Pour terminer, R. Loiselle présente le tableau qui explique où sont allés les 107 élèves qui ont quitté le Conseil. On note que 34 des 107 élèves ont quitté le Conseil après le 1<sup>er</sup> semestre puisqu'ils ont obtenu leur diplôme.

**QUE le rapport soumis par le directeur de la PAL et des communications soit reçu, tel que présenté.**

**ADOPTÉE**

#### **8.8 Rapport de la chef des services pédagogiques (maternelle à la 12<sup>e</sup> année)**

**PROPOSÉE PAR : R. Grégoire**  
**APPUYÉE PAR : C. Couture Rancourt**

**RÉSOLUTION 19-115**

M. Dubeau présente le projet de formation hybride. L'équipe pédagogique tente pour la première fois cette année, des formations hybrides (en personne et à distance). Ce format permet de donner de la formation sur place dans toutes les régions en même temps. Une solution efficace pour répondre à la pénurie de suppléance d'utiliser la technologie au service de l'apprentissage. L'équipe-cadre du Conseil tient à remercier l'équipe des conseillers pédagogiques et le secteur informatique pour leur précieuse collaboration dans la réalisation

de ce projet innovateur. La prochaine étape sera d'accompagner des élèves dans la classe à distance.

L'application OneNote dans la suite de Office365 est un outil puissant avec multiples utilités. Sa principale utilité étant un cartable virtuel. Il permet aux élèves d'organiser leur cours sans perdre de feuille dans le fond de leur sac ou encore à la maison. De plus, il sert d'un tableau blanc. L'enseignante ou l'enseignant peut créer des vidéos, insérer des travaux, annoter un travail d'élève, créer des groupes de travail, etc. L'équipe pédagogique a créé un guide virtuel pour la création et l'utilisation du OneNote. Un guide qui facilite le développement des compétences global et rend l'apprentissage des élèves plus dynamique.

**QUE le rapport soumis par la chef des services pédagogiques de la maternelle à la 12<sup>e</sup> année soit reçu, tel que présenté.**

**ADOPTÉE**

### **8.9 Rapport de la lead de la réussite**

**PROPOSÉE PAR : P. St-Jean**  
**APPUYÉE PAR : D. Grzela**

**RÉSOLUTION 19-116**

L. Dillon-Dupuis présente les activités prévues d'ici la fin de l'année scolaire en lien avec l'initiative Jonction-école-collège-travail.

Nous sommes en train de faire deux nouvelles demandes cette année pour la majeure Haute spécialisation soient : secteur environnement et agriculture. De plus, une majeure systémique en santé s'ajoute et nous avons 2 élèves de l'École secondaire catholique Georges-Vanier de Smooth Rock Falls qui sont inscrits à la majeure au secteur de Santé et Bien-être.

Le Challenge Optimal des métiers, innovations et technologies (Comit) aura lieu au Collège Boréal à Sudbury le 28 février prochain. Nous aurons 16 participants de nos Écoles secondaires catholiques Cité des Jeunes et Thériault.

L. Dillon-Dupuis indique que nous avons 13 élèves inscrits avec un employeur depuis le début de l'année, et ce, grâce au programme d'apprentissage pour les jeunes de l'Ontario (PAJO).

Le déjeuner-causerie du comité consultatif de PAJO en collaboration avec les conseils francophones du nord aura lieu le 17 avril prochain à Timmins.

**QUE le rapport soumis par la lead de la réussite soit reçu, tel que présenté.**

**ADOPTÉE**

### **8.10 Rapport de la responsable des Premières Nations, Métis et Inuit**

**PROPOSÉE PAR : L. Ouellette**  
**APPUYÉE PAR : I. Charbonneau**

**RÉSOLUTION 19-117**

A. Beaudry présente le rapport des rencontres du comité consultatif de l'éducation autochtone du 1<sup>er</sup> novembre 2018 et du 6 février 2019.

En novembre 2018, les élèves de la 7<sup>e</sup> et 8<sup>e</sup> année de toutes nos écoles élémentaires ont découvert davantage les contributions historiques et contemporaines des métis. Christian Pilon et Marcel Labelle ont partagé leur culture. Ils ont aidé les élèves à comprendre l'importance à se connaître afin de développer de bonnes relations de Nation à Nation et à ouvrir leur cœur au monde qui les entoure.

Au début février, Samian, artiste aux mille talents est passé dans nos écoles secondaires afin d'entamer des discussions avec nos élèves et notre personnel. Les objectifs de sa tournée étaient de donner une voix à tous les élèves et le personnel afin de s'exprimer et de partager leur plus grande peur et leur plus grand rêve. Tout ceci dans le but de faire tomber les

stéréotypes, encourager les valeurs chrétiennes ainsi que d'accroître l'ouverture à la diversité culturelle.

Pour terminer, A. Beudry indique que Mique Michelle, artiste graffiti franco-ontarienne de Nipissing Ouest, poursuit sa tournée d'une semaine dans nos écoles secondaires. Elle a pour objectif d'assurer que les minorités visibles et invisibles aient les outils pour exprimer leurs craintes pour leurs communautés et les réalités auxquelles ils font face.

**QUE le rapport soumis par la responsable des Premières Nations, Métis et Inuit soit reçu, tel que présenté.**

**ADOPTÉE**

**PROPOSÉE PAR : C. Couture Rancourt**

**RÉSOLUTION 19-118**

**APPUYÉE PAR : R. Grégoire**

**QUE le compte rendu de la réunion du comité consultatif en éducation autochtone tenue le 1<sup>er</sup> novembre 2018 soit reçu, tel que présenté.**

**ADOPTÉE**

**PROPOSÉE PAR : D. Bélanger**

**RÉSOLUTION 19-119**

**APPUYÉE PAR : P. St-Jean**

**QUE le compte rendu de la réunion du comité consultatif en éducation autochtone tenue le 6 février 2019 soit reçu, tel que présenté.**

**ADOPTÉE**

#### **8.11 Rapport de la directrice de l'éducation**

**PROPOSÉE PAR : P. St-Jean**

**RÉSOLUTION 19-120**

**APPUYÉE PAR : C. Couture Rancourt**

En l'absence de L. Presley, S. Petroski présente le tableau des dates importantes.

**QUE le rapport soumis par la directrice de l'éducation soit reçu, tel que présenté.**

**ADOPTÉE**

#### **8.12 Rapport des élèves conseillers**

**PROPOSÉE PAR : D. Bélanger**

**RÉSOLUTION 19-121**

**APPUYÉE PAR : I. Charbonneau**

C. Ricard présente les activités qui ont eu lieu dans nos écoles secondaires pendant le mois de février 2019.

Il félicite Geneviève Loïselle pour son poste à temps partiel à l'École secondaire catholique Thériault.

Il souligne une pensée pour Mme Valérie.

Il remercie le Conseil pour la conférence de Samian et souhaite un bon voyage aux écoles qui sont parties en mission humanitaire.

**QUE le rapport soumis par les élèves conseillers soit reçu, tel que présenté.**

**ADOPTÉE**

#### **8.13 Rapport du comité de politiques**

Aucun.

#### **8.14 Rapport de la vice-présidente**

Aucun.

#### **8.15 Rapport du président**

Aucun.

**9. INFORMATIONS**

Aucune.

**10. CORRESPONDANCE**

Aucune.

**11. LEVÉE DE LA SÉANCE**

**PROPOSÉE PAR : P. St-Jean**  
**APPUYÉE PAR : C. Couture Rancourt**

**RÉSOLUTION 19-122**

**QUE la séance soit levée à 20 h 25.**

**ADOPTÉE**



---

Langis H. Dion, président



---

Sylvie Petroski, secrétaire remplaçante