

Conseil scolaire catholique de district des Grandes Rivières

Procès-verbal

RÉUNION ORDINAIRE

Mardi 25 février 2020

18 h 30

Timmins

PRÉSENCES

Conseillères et conseillers scolaires :

Isabelle Charbonneau, vice-présidente
Langis H. Dion, président (audioconférence)
Paul St-Jean
Roger Grégoire
Lorraine Gagné (audioconférence)
Daniel Grzela
Gilles Audet
Lynn Ouellette
Chantal Couture Rancourt
Denis Bélanger

Élève conseillère et élève conseiller :

Fiona Anderson (vidéoconférence)
Christian Ricard

Membres du personnel :

Sylvie Petroski
Karine Lafrenière
Mario Fillion
Michelle Dubeau
Richard Fecteau
Jérémie Lepage (vidéoconférence)
Yves Laliberté
Claire Mackey (vidéoconférence)
Richard Loiselle
Carol Mackey (vidéoconférence)
Kimberley Salonen-Robichaud

Membre de l'auditoire :

Julie Langevin

ABSENCE

Linda Dillon-Dupuis

Considérant que L. Dion participe à la réunion par audioconférence, I. Charbonneau préside la réunion.

1. PRIÈRE D'OUVERTURE ET RECONNAISSANCE DU TERRITOIRE

I. Charbonneau souhaite la bienvenue à tous et à toutes.

D. Grzela récite la prière d'ouverture. La prière est offerte pour Claire Rodrigue, Larry Geno et Stella Dubé.

Nous reconnaissons que nous sommes sur le territoire traditionnel des peuples Anishinabés du traité de la Baie-James et du traité Robinson-Huron.

2. RÉACTIVATION DE LA SÉANCE ORDINAIRE

PROPOSÉE PAR : P. St-Jean

RÉSOLUTION 20-064

APPUYÉE PAR : L. Ouellette

QUE la réunion ordinaire du Conseil scolaire catholique de district des Grandes Rivières soit réactivée à 18 h 36 le mardi 25 février 2020.

ADOPTÉE

3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

PROPOSÉE PAR : D. Grzela

RÉSOLUTION 20-065

APPUYÉE PAR : L. Dion

QUE l'ordre du jour de la réunion ordinaire du 25 février 2020 du Conseil scolaire catholique de district des Grandes Rivières soit adopté, tel que modifié.

ADOPTÉE

4. ABSENCES DE CONSEILLÈRES OU DE CONSEILLERS SCOLAIRES

Aucune.

5. DÉCLARATION DE CONFLIT D'INTÉRÊTS

D. Bélanger déclare un conflit d'intérêts à l'item 4.3.2 « École catholique St-Charles (Timmins) » ainsi que la dernière recommandation au rapport de la gérante des installations scolaires.

6. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

PROPOSÉE PAR : G. Audet

RÉSOLUTION 20-066

APPUYÉE PAR : P. St-Jean

QUE le procès-verbal de la réunion ordinaire tenue le 28 janvier 2019 soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE

7. PRÉSENTATION

Aucune.

8. RAPPORTS

8.1 Rapport du gérant des services financiers

PROPOSÉE PAR : D. Grzela

RÉSOLUTION 20-067

APPUYÉE PAR : C. Couture Rancourt

M. Filion présente les achats payés en janvier 2020.

QUE le rapport soumis par le gérant des services financiers soit reçu, tel que présenté.

ADOPTÉE

8.2 Rapport de la gérante du service des ressources humaines

PROPOSÉE PAR : P. St-Jean

RÉSOLUTION 20-068

APPUYÉE PAR : C. Couture Rancourt

M. Dubeau présente les démissions, embauches et retraites.

En ce qui a trait aux postes d'emploi d'étudiant d'été, nous allons afficher 10 postes à Timmins, 3 postes à Temiskaming Shores et 7 postes dans les régions de Hearst, Kapuskasing, Cochrane et Iroquois Falls. Le montant budgété est 130 000 \$.

On demande si l'on reçoit des subventions pour les étudiants d'été. M Dubeau confirme que oui.

M. Dubeau présente les rapports de mise en œuvre des politiques suivantes :

- N° 3109 – Embauche des étudiantes, étudiants
- N° 3110 – Vérification des antécédents criminels des employés(es)
- N° 6122 – Code de tenue vestimentaire du personnel
- N° 3114 – Violence en milieu de travail
- N° 3108 – Discrimination et harcèlement en milieu de travail
- N° 3103 – Congé relatif à un prêt de service

QUE le rapport soumis par la gérante du service des ressources humaines soit reçu, tel que présenté.

ADOPTÉE

PROPOSÉE PAR : D. Grzela

RÉSOLUTION 20-069

APPUYÉE PAR : D. Bélanger

QUE le Conseil ratifie les changements relatifs au personnel d'appui membre de la FEESO tels que présentés.

ADOPTÉE

**PROPOSÉE PAR : G. Audet
APPUYÉE PAR : L. Dion**

RÉSOLUTION 20-070

QUE le Conseil reçoive le rapport de mise en œuvre de la politique 3109 – Embauches des étudiantes, étudiants, tel que présenté.

ADOPTÉE

**PROPOSÉE PAR : L. Ouellette
APPUYÉE PAR : C. Couture Rancourt**

RÉSOLUTION 20-071

QUE le Conseil reçoive le rapport de mise en œuvre de la politique 3110 – Vérification des antécédents criminels des employeurs, tel que présenté.

ADOPTÉE

**PROPOSÉE PAR : R. Grégoire
APPUYÉE PAR : C. Couture Rancourt**

RÉSOLUTION 20-072

QUE le Conseil reçoive le rapport de mise en œuvre de la politique 6122 – Code de tenue vestimentaire du personnel, tel que présenté.

ADOPTÉE

**PROPOSÉE PAR : L. Ouellette
APPUYÉE PAR : G. Audet**

RÉSOLUTION 20-073

QUE le Conseil reçoive le rapport de mise en œuvre de la politique 3114 – Violence en milieu de travail, tel que présenté.

ADOPTÉE

**PROPOSÉE PAR : D. Grzela
APPUYÉE PAR : P. St-Jean**

RÉSOLUTION 20-074

QUE le Conseil reçoive le rapport de mise en œuvre de la politique 3108 – Discrimination et harcèlement en milieu de travail, tel que présenté.

ADOPTÉE

**PROPOSÉE PAR : R. Grégoire
APPUYÉE PAR : C. Couture Rancourt**

RÉSOLUTION 20-075

QUE le Conseil reçoive le rapport de mise en œuvre de la politique 3103 – Congé relatif à un prêt de service, tel que présenté.

ADOPTÉE

8.3 Rapport de la gérante des installations scolaires

**PROPOSÉE PAR : L. Ouellette
APPUYÉE PAR : C. Couture Rancourt**

RÉSOLUTION 20-076

K. Lafrenière présente les suivis à la suite de la dernière réunion du comité des installations.

On demande si la consultation publique pour le transfert des 7^e et 8^e de l'École catholique St-Michel à l'École secondaire catholique Ste-Marie à Temiskaming Shores se fera par une firme externe ou par l'administration du Conseil. S. Petroski partage que l'on va s'inspirer du modèle que nous avons utilisé à Kapuskasing pour le transfert des élèves de 7^e et 8^e à l'École secondaire catholique Cité des Jeunes.

QUE le rapport soumis par la gérante des installations scolaires soit reçu, tel que présenté.

ADOPTÉE

**PROPOSÉE PAR : R. Grégoire
APPUYÉE PAR : D. Grzela**

RÉSOLUTION 20-077

QUE le Conseil autorise l'administration de procéder avec le processus de consultation publique pour transférer les élèves de 7e et 8e de l'École catholique St-Michel à l'École secondaire catholique Ste-Marie de Temiskaming Shores.

ADOPTÉE

**PROPOSÉE PAR : L. Dion
APPUYÉE PAR : L. Ouellette**

RÉSOLUTION 20-078

ATTENDU QUE l'entrepreneur général, Panels & Pipes Limited Partnership, de Timmins est en défaut à son contrat pour le remplacement des chaudières à l'École catholique Sts-Martyrs-Canadiens à Iroquois Falls.

QUE le Conseil autorise l'administration de mettre fin immédiatement au contrat avec l'entrepreneur général.

ADOPTÉE

**PROPOSÉE PAR : D. Grzela
APPUYÉE PAR : G. Audet**

RÉSOLUTION 20-079

QUE le Conseil autorise l'augmentation de 90 000 \$ du budget de construction pour le projet de rénovation intérieure et ascenseur à l'École catholique André-Cary à Kapuskasing.

ADOPTÉE

**PROPOSÉE PAR : P. St-Jean
APPUYÉE PAR : R. Grégoire**

RÉSOLUTION 20-080

QUE le Conseil autorise l'administration à présenter les scénarios proposés en ce qui a trait à l'École catholique St-Charles de Timmins au Centre de santé communautaire francophone de Timmins, tel que présenté lors de la réunion à huis clos du 24 février 2020.

ADOPTÉE

**PROPOSÉE PAR : D. Bélanger
APPUYÉE PAR : L. Ouellette**

RÉSOLUTION 20-081

QUE le Conseil mette fin au bail avec le Conseil DSBONE pour la location d'espaces pour l'École secondaire catholique l'Alliance à Iroquois Falls en date du 30 septembre 2020.

ADOPTÉE

8.4 Rapport du gérant du secteur informatique

**PROPOSÉE PAR : P. St-Jean
APPUYÉE PAR : C. Couture Rancourt**

RÉSOLUTION 20-083

R. Fecteau partage le rapport sur les vecteurs d'attaques et solutions potentielles concernant les logiciels. Les logiciels utilisés actuellement coûtent 79 900 \$ alors que le nouveau logiciel plus performant proposé en coûtera 35 766 \$ de plus.

QUE le rapport soumis par le gérant du secteur informatique soit reçu, tel que présenté.

ADOPTÉE

**PROPOSÉE PAR : D. Bélanger
APPUYÉE PAR : P. St-Jean**

RÉSOLUTION 20-084

QUE le conseil accorde l'achat de la solution « Barracuda Total Email Protection » à la compagnie « Softchoice LP » au coût de 105 588 \$ + TVH par année, pour une période de trois (3) ans.

ADOPTÉE

8.5 Rapport de l'agent de supervision de la région nord

**PROPOSÉE PAR : L. Ouellette
APPUYÉE PAR : G. Audet**

RÉSOLUTION 20-085

J. Lepage présente le rapport de progrès au niveau de la mise en œuvre du plan d'amélioration du Conseil et du rendement des élèves de 3^e et 6^e année en écriture et en mathématique incluant les cibles à atteindre pour 2019-2020.

Il présente ensuite le compte rendu de la dernière réunion du comité consultatif pour l'enfance en difficulté du 20 janvier 2020.

QUE le rapport soumis par l'agent de supervision de la région nord soit reçu, tel que présenté.

ADOPTÉE

PROPOSÉE PAR : R. Grégoire

RÉSOLUTION 20-086

APPUYÉE PAR : L. Gagné

On demande d'ajouter le nom de l'agence auquel chaque membre représente sur le comité du CCED.

QUE le compte rendu de la réunion du comité consultatif pour l'enfance en difficulté tenue le 20 janvier 2020 soit reçu, tel que présenté.

ADOPTÉE

8.6 Rapport de l'agent de supervision de la région centre

PROPOSÉE PAR : C. Couture Rancourt

RÉSOLUTION 20-087

APPUYÉE PAR : D. Bélanger

Y. Laliberté partage que le taux de rétention des élèves du CSCDGR inscrits aux cours en ligne du CAVLFO au 1^{er} semestre est de 80 % alors que la moyenne de l'ensemble des 12 conseils est 79 %.

Il indique que le taux de réussite des élèves du CSCDGR inscrits aux cours en ligne du CAVLFO au 1^{er} semestre est de 100 % alors que la moyenne des 12 conseils est de 97 %.

On demande si les enseignants sont disponibles en personne ou à distance pour les cours en ligne du CAVLFO. Y. Laliberté indique que les enseignants sont disponibles à distance.

On souligne une inquiétude quant au pourcentage d'élèves qui se sont retirés des cours en ligne au premier semestre. Ce mode de livraison de cours ne convient pas à tous les élèves.

Plusieurs formations, rencontres, conférences et activités à l'intérieur du Conseil et des écoles ont été annulées dues aux grèves.

Y. Laliberté partage que le contrat pour la construction du nouveau site Web du Conseil a été attribué à Chabo communications & Design.

Y. Laliberté présente les données quant au choix de cours au secondaire pour 2020-2021 en date du 19 février 2020.

QUE le rapport soumis par l'agent de supervision de la région centre soit reçu, tel que présenté.

ADOPTÉE

8.7 Rapport de l'agent de supervision de la région sud

PROPOSÉE PAR : P. St-Jean

RÉSOLUTION 20-088

APPUYÉE PAR : R. Grégoire

C. Mackey explique que toutes les classes de 3^e et 4^e année de notre Conseil ont reçu la visite des kokums « grand-mères » du 7 au 17 janvier 2020. Cette activité a permis aux élèves de faire des liens avec l'histoire racontée et la forme de discours narrative tout en découvrant

les traditions orales des peuples autochtones et de les initier à différentes traditions autochtones.

La semaine de reconnaissance des peuples autochtones avait lieu du 17 au 21 février 2020 sous le thème « Mon identité, ma fierté! ».

C. Mackey effectue une mise à jour des inscriptions à la maternelle pour 2020-2021. À ce jour, nous avons 389 inscriptions.

C. Mackey présente le calendrier scolaire 2020-2021.

QUE le rapport soumis par l'agente de supervision de la région sud soit reçu, tel que présenté.

ADOPTÉE

**PROPOSÉE PAR : L. Ouellette
APPUYÉE PAR : C. Couture Rancourt**

RÉSOLUTION 20-089

QUE les calendriers scolaires 2020-2021 soient approuvés, tels que présentés.

ADOPTÉE

8.8 Rapport du directeur des communications et d'imputabilité

**PROPOSÉE PAR : P. St-Jean
APPUYÉE PAR : D. Grzela**

RÉSOLUTION 20-090

R. Loiselle présente les tableaux des arrivées et départs pour les 3 régions du Conseil.

R. Loiselle présente les messages clés par rapport à notre système de transport scolaire. Une copie sera envoyée à chacun des membres du Conseil par courriel.

On partage une déception quant au fait que nous n'avons pas une représentation de notre Conseil sur le comité provincial de transport scolaire.

QUE le rapport soumis par le directeur des communications et d'imputabilité soit reçu tel que présenté.

ADOPTÉE

8.9 Rapport de la directrice des services pédagogiques et à l'élève

**PROPOSÉE PAR : R. Grégoire
APPUYÉE PAR : C. Couture Rancourt**

RÉSOLUTION 20-091

C. Mackey présente les points saillants sur les camps d'été 2019. Nous avons reçu une subvention de 75 000 \$. Cette subvention nous a permis d'offrir 6 classes de littératie. De plus, nous avons aussi offert une classe de numératie, mais en raison du manque d'intérêt nous avons dû annuler la classe. Chaque élève qui a participé au camp a reçu 8 livres en cadeau. Tous les élèves qui ont participé au camp ont augmenté leur niveau de lecture. 66 % des élèves ont augmenté de 2, 3 et 4 niveaux de lecture.

Pour terminer, C. Mackey explique le rôle de Mme Anne Lemieux, conseillère/accompagnatrice en cécité et surdité au sein de notre Conseil.

QUE le rapport soumis par la directrice des services pédagogiques et à l'élève soit reçu tel que présenté.

ADOPTÉE

8.10 Rapport de la lead de la réussite

Aucun.

8.11 Rapport de la directrice de l'éducation

**PROPOSÉE PAR : L. Ouellette
APPUYÉE PAR : L. Dion**

RÉSOLUTION 20-092

S. Petroski présente le tableau des dates importantes et elle souligne que le banquet de reconnaissance du Conseil aura lieu le samedi 13 juin au Cedar Meadows.

S. Petroski présente 2 demandes de commandite.

Pour terminer, elle informe les membres que Mme Anne Vinet-Roy a été nommée à la présidence de l'AEFO. Elle commencera son nouveau mandat en septembre prochain.

QUE le rapport soumis par la directrice de l'éducation soit reçu, tel que présenté.

ADOPTÉE

PROPOSÉE PAR : R. Grégoire

RÉSOLUTION 20-093

APPUYÉE PAR : C. Couture Rancourt

QUE les membres suivants soient autorisés de participer au congrès de l'AFOCSC qui aura lieu à Toronto les 22 et 23 mai 2020 :

- R. Grégoire
- D. Bélanger
- L. Ouellette
- L. Dion
- I. Charbonneau
- F. Anderson
- C. Ricard

ADOPTÉE

PROPOSÉE PAR : P. St-Jean

RÉSOLUTION 20-094

APPUYÉE PAR : L. Ouellette

QUE les membres suivants soient autorisés de participer au congrès de l'ACCEC qui aura lieu à Blue Mountain du 4 au 6 juin 2020 :

- C. Couture Rancourt
- L. Ouellette
- L. Dion
- R. Grégoire
- C. Ricard
- F. Anderson
- I. Charbonneau (possiblement)
- D. Bélanger (possiblement)

ADOPTÉE

PROPOSÉE PAR : P. St-Jean

RÉSOLUTION 20-095

APPUYÉE PAR : R. Grégoire

QUE le Conseil approuve une commandite de 1 500 \$ pour le Festival des sciences de Timmins qui aura lieu du 30 mars au 3 avril 2020.

ADOPTÉE

PROPOSÉE PAR : L. Gagné

RÉSOLUTION 20-096

APPUYÉE PAR : R. Grégoire

On demande que le Conseil soit reconnu comme le contributeur principal considérant la somme contribué.

QUE le Conseil approuve une commandite de 5 000 \$ pour le Festival des Folies Franco-Fun qui se déroulera à Temiskaming Shores du 29 avril au 3 mai 2020.

ADOPTÉE

PROPOSÉE PAR : D. Bélanger

RÉSOLUTION 20-097

APPUYÉE PAR : D. Grzela

ATTENDU QU'une enquête révèle que Jean Vanier a été trouvé coupable d'actes de mauvais traitement;

ATTENDU QU'une école du CSCDGR porte le nom de Jean Vanier;

IL EST RÉSOLU QUE le Conseil autorise l’administration à entamer le processus de consultation pour changer le nom de l’École catholique Jean-Vanier à Kirkland Lake, et ce, selon la politique n° 9107 – Désignation d’une école.

ADOPTÉE

8.12 Rapport des élèves conseillers

Aucun rapport.

8.13 Rapport du comité de politiques

Aucun rapport.

8.14 Rapport de la vice-présidente

Aucun rapport.

8.15 Rapport du président

Aucun rapport.

9. INFORMATIONS

Aucune.

10. CORRESPONDANCE

Aucune.

11. PÉRIODE DE QUESTIONS

C. Ricard souligne que le rapport de l’élève conseiller et de l’élève conseillère ne peut pas être soumis en raison du manque d’activités dans les écoles secondaires. Il souhaite qu’une entente soit conclue sous peu afin que les activités puissent reprendre.

L. Dion félicite C. Ricard pour sa participation active et il l’entend souvent à la radio.

L. Dion remercie I. Charbonneau d'avoir présidé la réunion.

12. LEVÉE DE LA SÉANCE

PROPOSÉE PAR : C. Couture Rancourt

RÉSOLUTION 20-098

APPUYÉE PAR : L. Dion

QUE la séance soit levée à 20 h 06.

ADOPTÉE



Isabelle Charbonneau, vice-présidente



Sylvie Petroski, directrice de l’éducation
et secrétaire-trésorière