

Conseil scolaire catholique de district des Grandes Rivières

Procès-verbal

RÉUNION ORDINAIRE

Mardi 20 octobre 2020

18 h 30

Vidéoconférence

PRÉSENCES

Conseillères et conseillers scolaires :

Langis H. Dion, président
Isabelle Charbonneau, vice-présidente
(audioconférence)
Lorraine Robinson-Gagné (audioconférence)
Daniel Grzela (vidéoconférence)
Gilles Audet (vidéoconférence)
Lynn Ouellette (audioconférence)
Paul St-Jean

Élèves conseillères :

Fiona Anderson (vidéoconférence)
Amy Lodin-Mateev (vidéoconférence)

Membres du personnel :

Sylvie Petroski
Karine Lafrenière (audioconférence)
Mario Fillion (audioconférence)
Michelle Dubeau (vidéoconférence)
Richard Fecteau (vidéoconférence)
Jérémie Lepage (vidéoconférence)
Daphne Wallbridge (vidéoconférence)
Claire Mackey (vidéoconférence)
Linda Dillon-Dupuis (audioconférence)
Kimberley Salonen-Robichaud

Membres de l'auditoire :

Linda Lamarre (audioconférence)
Josée Trudel (audioconférence)

ABSENCES

Denis Bélanger
Roger Grégoire
Chantal Couture Rancourt

1. PRIÈRE D'OUVERTURE ET RECONNAISSANCE DU TERRITOIRE

L. Dion souhaite la bienvenue à tous et à toutes.

P. St-Jean récite la prière d'ouverture. La prière est offerte pour Daniel Pilon, Fanny Vaillancourt, Anne Fontaine et Ava Lax.

Nous reconnaissons que nous sommes sur le territoire traditionnel des peuples Anishinabés du traité de la Baie-James et du traité Robinson-Huron.

2. RÉACTIVATION DE LA SÉANCE ORDINAIRE

PROPOSÉE PAR : P. St-Jean
APPUYÉE PAR : L. Ouellette

RÉSOLUTION 20-271

QUE la réunion ordinaire du Conseil scolaire catholique de district des Grandes Rivières soit réactivée à 18 h 37 le mardi 20 octobre 2020.

ADOPTÉE

3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

PROPOSÉE PAR : G. Audet
APPUYÉE PAR : D. Grzela

RÉSOLUTION 20-272

QUE l'ordre du jour de la réunion ordinaire du 20 octobre 2020 du Conseil scolaire catholique de district des Grandes Rivières soit adopté, tel que modifié.

ADOPTÉE

4. ABSENCES DE CONSEILLÈRES OU DE CONSEILLERS SCOLAIRES

PROPOSÉE PAR : L. Ouellette

RÉSOLUTION 20-273

APPUYÉE PAR : D. Grzela

QUE les membres suivants soient autorisés de s'absenter de cette rencontre :

Absence autorisée : D. Bélanger, C. Couture Rancourt et R. Grégoire

ADOPTÉE

5. DÉCLARATION DE CONFLIT D'INTÉRÊTS

Aucune.

6. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

PROPOSÉE PAR : P. St-Jean

RÉSOLUTION 20-274

APPUYÉE PAR : G. Audet

On demande si un suivi a été fait quant aux échangeurs d'air dans les écoles.

On demande à K. Lafrenière de faire une mise à jour à son rapport.

QUE le procès-verbal de la réunion ordinaire tenue le 19 septembre 2020 soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE

7. PRÉSENTATION

Aucune.

8. RAPPORTS

8.1 Rapport du gérant des services financiers

PROPOSÉE PAR : L. Ouellette

RÉSOLUTION 20-275

APPUYÉE PAR : D. Grzela

M. Filion présente le rapport des dépenses cumulatives de l'année scolaire 2020-2021. En date du 30 septembre 2020, 94 % des dépenses budgétaires étaient disponibles alors qu'il restait 92 % des périodes à écouler. Nous sommes conformes au budget, car certaines dépenses sont réparties sur 10, 11 et 12 mois.

M. Filion effectue une mise à jour des effectifs scolaires. Pour l'année scolaire 2020-21, le Conseil a subi une baisse d'effectifs de 100 élèves soit une baisse de 125 élèves à l'élémentaire et une hausse de 25 au secondaire. En termes d'argent, ceci représente une diminution de subvention d'environ 850 000 \$.

M. Filion présente le détail des arrivées et départs des élèves.

S. Petroski ajoute qu'au-delà de 30 élèves ont choisi l'éducation à domicile. C'est un phénomène que l'on voit à travers la province. Les agents de supervision ont fait des suivis par téléphone auprès des parents cette semaine pour les inciter à inscrire leur enfant à l'école virtuelle du CSCDGR. Nous avons réussi à recruter 13 élèves jusqu'à présent.

On félicite les agents de supervision ainsi que L. Dillon-Dupuis et son équipe.

On demande de faire un suivi à savoir si certains élèves quittent à cause de certains cours qui ne sont pas offerts.

M. Filion effectue une mise à jour sur le transport scolaire. Nous éprouvons présentement des défis dans la région sud du Conseil puisque les nouveaux conducteurs doivent être approuvés par le ministère des Transports. Nous avons des rencontres chaque semaine avec les fournisseurs en transport scolaire pour assurer un service continu et nous avons effectué des suivis auprès du ministère des Transports de l'Ontario afin que les conducteurs puissent être approuvés le plus rapidement possible.

M. Filion présente le compte rendu de la dernière réunion du comité de vérification qui a eu lieu le 29 septembre 2020. Il présente la lettre de mission pour le Conseil de la firme Baker Tilly HKC ainsi que le plan d'audit.

Il souligne également que la vérification interne de l'année scolaire 2020-2021 portera sur la fréquentation scolaire.

QUE le rapport soumis par le gérant des services financiers soit reçu, tel que présenté.

ADOPTÉE

**PROPOSÉE PAR : G. Audet
APPUYÉE PAR : L. Gagné**

RÉSOLUTION 20-276

QUE le Conseil approuve la lettre d'engagement de la firme « Baker Tilly HKC » pour l'audit de l'année scolaire 2019-20, tel que présenté.

ADOPTÉE

**PROPOSÉE PAR : L. Ouellette
APPUYÉE PAR : D. Grzela**

RÉSOLUTION 20-277

QUE le Conseil approuve le plan d'audit de l'année scolaire 2019-20 de la firme « Baker Tilly HKC » tel que présenté et ce, comme recommandé par le comité de vérification interne.

ADOPTÉE

8.2 Rapport de la gérante du service des ressources humaines

**PROPOSÉE PAR : P. St-Jean
APPUYÉE PAR : L. Ouellette**

RÉSOLUTION 20-278

M. Dubeau présente les démissions, les nominations, une lettre de permission, les embauches ainsi qu'une retraite.

QUE le rapport soumis par la gérante du service des ressources humaines soit reçu, tel que présenté.

ADOPTÉE

**PROPOSÉE PAR : G. Audet
APPUYÉE PAR : D. Grzela**

RÉSOLUTION 20-279

QUE le Conseil ratifie les changements relatifs au personnel d'appui de la FEESO tels que présentés.

ADOPTÉE

**PROPOSÉE PAR : L. Ouellette
APPUYÉE PAR : D. Grzela**

RÉSOLUTION 20-280

QUE le Conseil scolaire catholique de district des Grandes Rivières mandate l'AFOCSC à participer à la table centrale de discussions sur les conditions d'emploi des directions et directions adjointes d'écoles, au nom et dans l'intérêt de ses conseils scolaires membres afin de modifier l'entente prenant fin le 31 août 2020, sous réserve que les améliorations soient pleinement financées par la Couronne.

Abstention : P. St-Jean

ADOPTÉE

PROPOSÉE PAR : P. St-Jean
APPUYÉE PAR : G. Audet

RÉSOLUTION 20-281

QUE le Conseil scolaire catholique du district des Grandes Rivières ratifie le protocole d'entente, de la partie B, y compris ses annexes, couvrant la période du 1er septembre 2019 au 31 août 2022 inclusivement conclus le 5 octobre 2020 entre l'Association des enseignantes et enseignants franco-ontariens suppléants (AEFO) et le Conseil, tel que présenté lors de la réunion huis clos du 19 octobre 2020.

ADOPTÉE

PROPOSÉE PAR : P. St-Jean
APPUYÉE PAR : L. Ouellette

RÉSOLUTION 20-282

QUE le Conseil approuve la résolution no. 20-076 présentée à la réunion huis clos le 19 octobre par la gérante des ressources humaines en lien avec un grief.

ADOPTÉE

8.3 Rapport de la gérante des installations scolaires

PROPOSÉE PAR : I. Charbonneau
APPUYÉE PAR : D. Grzela

RÉSOLUTION 20-283

K. Lafrenière demande de reporter l'approbation des propositions pour les services de déblaiement de neige à la prochaine réunion puisqu'il y a encore des vérifications à faire. Les membres sont d'accord.

K. Lafrenière présente la révision du protocole d'entente pour le comité mixte sur la santé et la sécurité pour plusieurs lieux de travail. Le ministère du Travail nous avait demandé de faire une révision complète du protocole.

K. Lafrenière présente une demande de modification au zonage dans le secteur Mountjoy à Timmins. Elle souligne que le demandeur aimerait avoir un entrepôt sur le terrain en question. L'administration n'a pas de préoccupation quant à la demande de changement de zonage.

K. Lafrenière fait une mise à jour sur l'étude des échangeurs d'air dans les écoles. Nous venons tout juste d'élaborer un gabarit pour procéder avec les inspections d'échangeurs d'air. Nous sommes aussi à obtenir des prix pour des unités portatives pour les écoles qui n'ont pas d'échangeurs d'air.

On demande combien d'écoles n'ont présentement pas d'échangeurs d'air. K. Lafrenière fera un suivi et en informera les membres.

QUE le rapport soumis par la gérante des installations scolaires soit reçu, tel que présenté.

ADOPTÉE

PROPOSÉE PAR : L. Gagné
APPUYÉE PAR : G. Audet

RÉSOLUTION 20-284

IL EST RÉSOLU QUE le Conseil a comme priorité la santé et la sécurité de ses membres.

IL EST ENTENDU QUE le ministère du Travail doit également approuver le protocole dans santé et sécurité du Conseil.

QUE le Conseil approuve le protocole de santé et sécurité recommandé par le CMSST (comité mixte sur la santé et sécurité au travail) tel que présenté.

ADOPTÉE

8.4 Rapport du gérant du secteur informatique

PROPOSÉE PAR : P. St-Jean
APPUYÉE PAR : L. Gagné

RÉSOLUTION 20-285

R. Fecteau présente les achats proposés en informatique.

QUE le rapport soumis par le gérant du secteur informatique soit reçu, tel que présenté.

ADOPTÉE

PROPOSÉE PAR : D. Grzela

RÉSOLUTION 20-286

APPUYÉE PAR : P. St-Jean

QUE le Conseil accorde l'achat de quatre cent dix (410) iPads au prix de 392,00 \$ + TVH chacun de la compagnie « Apple Canada » pour un total de 160 720,00 \$ + TVH.

ADOPTÉE

PROPOSÉE PAR : P. St-Jean

RÉSOLUTION 20-287

APPUYÉE PAR : L. Ouellette

QUE le Conseil accorde l'achat de mille quatre cents (1400) portables « Dell LATITUDE 3190 » au prix de 570,99 \$ + TVH chacun de la compagnie « Dell Technologies » pour un total de 799 386,00 \$ + TVH.

ADOPTÉE

PROPOSÉE PAR : L. Gagné

RÉSOLUTION 20-288

APPUYÉE PAR : G. Audet

On demande si l'achat de tableaux blancs que l'on planifie acheter va combler les besoins que nous avons présentement.

R. Fecteau indique que le but est de remplacer les tableaux blancs qui ont entre 9 et 10 ans puisqu'ils sont considérés désuets et ne répondent plus aux besoins.

On demande qu'est-ce que l'on fait avec les tableaux blancs désuets. R. Fecteau confirme que ceux-ci vont au recyclage.

On demande si notre technologie désuète pourrait servir ailleurs. R. Fecteau indique que c'est toujours une possibilité toutefois, ça prend des ressources humaines pour coordonner le tout.

QUE le Conseil accorde l'achat de cinquante-sept (57) tableaux blancs interactifs « RevTouch 75 » au prix de 3 937,00 \$ + TVH chacun de la compagnie « Diversified » pour un total de 224 409,00 \$ + TVH.

ADOPTÉE

8.5 Rapport de l'agent de supervision de la région nord

PROPOSÉE PAR : P. St-Jean

RÉSOLUTION 20-289

APPUYÉE PAR : G. Audet

J. Lepage présente le rapport de suspension et renvoi 2019-2020. Il est à noter qu'aucun renvoi n'a été imposé lors de l'année scolaire 2019-2020.

On demande une précision quant au motif de suspension obligatoire et suspension discrétionnaire.

L'équipe des services à l'élève a tenu une formation à distance sur les techniques à mettre en œuvre dans le cadre du programme d'intervention non violente en situation de crise, et ce, pour tous les membres du personnel concerné. Le résultat visé par la formation était d'accroître le niveau de confiance nécessaire pour prévenir et gérer des situations de crise.

J. Lepage présente le compte rendu de la réunion du comité consultatif pour l'enfance en difficulté qui a eu lieu le 23 septembre 2020.

QUE le rapport soumis par l'agent de supervision de la région nord soit reçu, tel que présenté.

ADOPTÉE

PROPOSÉE PAR : D. Grzela
APPUYÉE PAR : L. Gagné

RÉSOLUTION 20-290

QUE le conseil scolaire reçoive le compte-rendu de la réunion du 23 septembre du comité consultatif pour l'enfance en difficulté.

ADOPTÉE

8.6 Rapport de l'agent de supervision de la région centre

PROPOSÉE PAR : L. Ouellette
APPUYÉE PAR : D. Grzela

RÉSOLUTION 20-291

D. Wallbridge présente les données en lien avec l'accumulation de crédits des élèves de 9^e, 10^e et 11^e année pour l'année scolaire 2019-2020. 94 % des élèves de la 9^e année ont obtenu 8 crédits ou plus, 88 % des élèves de 10^e année ont obtenu 16 crédits ou plus et 75 % des élèves de 11^e année ont obtenu 24 crédits ou plus.

D. Wallbridge effectue une mise à jour des inscriptions à l'école virtuelle du CSCDGR. En date du 6 octobre, nous avons 222 élèves inscrits à l'école virtuelle. À cause de la hausse des inscriptions, nous avons assigné 2,5 conseillères pédagogiques à l'école virtuelle. De plus, les classes d'au-delà de 30 élèves ont été divisées et il n'y a plus de niveaux doubles.

D. Wallbridge remercie et félicite L. Dillon-Dupuis et son équipe pour le travail phénoménal.

On demande qu'est-ce qu'une classe distincte. D. Wallbridge indique que c'est une classe où les élèves ont des besoins particuliers.

QUE le rapport soumis par l'agente de supervision de la région centre soit reçu, tel que présenté.

ADOPTÉE

8.7 Rapport de l'agente de supervision de la région sud

PROPOSÉE PAR : P. St-Jean
APPUYÉE PAR : I. Charbonneau

RÉSOLUTION 20-292

C. Mackey partage que 5 enseignantes se sont inscrites et ont complété avec succès le cours menant à la qualification additionnelle « Premières Nations, Métis et Inuit – Comprendre les enseignements traditionnels, l'histoire, les enjeux actuels et les cultures – 1^{re} partie ». Pour la session courante, il y a 4 membres du personnel enseignant qui ont démontré un intérêt à suivre ce cours.

QUE le rapport soumis par l'agente de supervision de la région sud soit reçu, tel que présenté.

ADOPTÉE

8.8 Rapport de la directrice de l'éducation

PROPOSÉE PAR : L. Ouellette
APPUYÉE PAR : I. Charbonneau

RÉSOLUTION 20-293

S. Petroski présente le tableau des dates importantes.

S. Petroski partage qu'elle a eu la chance d'avoir une première rencontre avec la firme qui va nous guider avec la nouvelle planification stratégique. Nous aimerions que le personnel-cadre puisse participer au processus de consultation. Bien que la planification stratégique appartienne au Conseil, les membres de l'administration doivent la mettre en œuvre alors ça serait bénéfique qu'ils puissent participer aux consultations dès la case départ.

Les membres du Conseil sont d'accord.

Pour terminer, S. Petroski partage que les prochaines rencontres pour la planification stratégique auront lieu le 23 novembre et le 5 décembre.

QUE le rapport soumis par la directrice de l'éducation soit reçu, tel que présenté.

ADOPTÉE

**PROPOSÉE PAR : G. Audet
APPUYÉE PAR : L. Ouellette**

RÉSOLUTION 20-294

QUE les membres suivants soient délégués comme membres votants pour l'assemblée générale annuelle de la FNCSF qui aura lieu le 31 octobre 2020 :

- **Langis H. Dion**
- **Isabelle Charbonneau**

ADOPTÉE

8.9 Rapport des élèves conseillers

Les élèves conseillères partagent que les élèves ont beaucoup apprécié la célébration de l'Action de grâces. Il n'y a pas beaucoup d'activités en ce moment en raison des règles de distanciation physique.

8.10 Rapport du comité de politiques

Aucun rapport.

8.14 Rapport de la vice-présidente

Aucun rapport.

8.15 Rapport du président

Aucun rapport.

9. INFORMATIONS

Aucune.

10. CORRESPONDANCE

Aucune.

11. PÉRIODE DE QUESTIONS

J. Trudel souligne qu'elle apprécie la collaboration avec le Conseil.

12. LEVÉE DE LA SÉANCE

**PROPOSÉE PAR : P. St-Jean
APPUYÉE PAR : L. Ouellette**

RÉSOLUTION 20-295

QUE la séance soit levée à 19 h 50.

ADOPTÉE



Langis H. Dion, président



Sylvie Petroski, directrice de l'éducation
et secrétaire-trésorière