

(Ville, date)

(Madame, Monsieur) (Nom de l'employé(e))

(Adresse complète)

(Ville, province)

(Code postal)

Objet : Demande d'information supplémentaire

(Madame, Monsieur.)

Tel que vous le savez, le Conseil scolaire catholique de district des Grandes Rivières doit, par la **Loi sur l'éducation**, obtenir et étudier toute information relative aux antécédents criminels de ses employé(e)s. Vous vous souviendrez sans doute avoir complété et acheminé au Conseil un document précisant que vous avez été reconnu(e) coupable de ou des infractions suivantes au **Code criminel** (Canada) :

(Insérer l'infraction ou les infractions au **Code criminel**)

Le Conseil se doit de considérer les détails entourant la ou les infractions ci-haut mentionnées. Conséquemment, nous vous demandons de bien vouloir fournir à **(nom de ou des personnes désignées)**, une lettre lui (leur) expliquant les détails de la ou des condamnations ci-haut mentionnées, et ce, dans les 7 jours ouvrables suivant la réception de cette lettre.

Afin de nous aider à mieux comprendre votre situation, votre lettre doit expliquer :

- les détails relatifs la commission de ou des infractions l'origine de cette ou de ces condamnations ;
- les raisons, le cas échéant, pour lesquelles vous considérez que les circonstances entourant votre ou vos condamnations n'affectent pas votre capacité vous acquitter adéquatement de vos tâches ;
- et pourquoi vous croyez que vous ne posez aucun risque pour la sécurité des élèves et du personnel du Conseil.

Veillez envoyer le tout, sous pli scellé, à l'adresse suivante :

Responsable du service des ressources humaines
896, promenade Riverside
Timmins (ON) P4N 3W2
Téléphone : (800) 465-9984 ou (705) 267-1421

Nous évaluerons votre réponse avec attention et, suivant cette analyse, il est possible qu'on vous demande de participer à une entrevue avec des représentantes et/ou représentants du Conseil. Dans un tel cas, soyez assuré que vous pourrez être accompagné(e)s, si vous le souhaitez, par une représentante ou un représentant de votre syndicat ou association, et/ou d'une avocate ou d'un avocat.

N'hésitez pas à communiquer avec nous si vous avez des questions relatives à cette demande.

Veillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos sentiments les meilleurs.

(signature)

Responsable du service des ressources humaines