



Comité mixte sur la santé et la sécurité au travail

PROCÈS-VERBAL

Le 2 avril 2009

10h30

Siège social, Timmins, Édifice A, Salle A

<u>PRÉSENCES :</u>	Représentants-es des employés-es :	Jean-Noël Frigo, FEESO - Hearst Steve Guertin, AEFO - Kirkland Lake Ronald Lafrenière, SCFP - Timmins, co-président Lucie Loranger, FEESO - Val Gagné Ghislain Plante, SCFP - Haileybury Yves Poitras, AEFO - Timmins
	Représentants-es du Conseil :	Claude Beaulac, Point de service - New Liskeard Yvon Labonté, É.C. St-Louis - Virginiatown Guy Catellier, Point de service - Hearst Lucie Hatton, Siège social - Timmins
	Secrétaire-suppléante :	Lynne Dénommmé, secrétaire de direction - Siège social - Timmins
<u>Absences:</u>	Personne ressource :	Karine Lafrenière, Siège social - Timmins
	Représentant du Conseil :	Mark G. Giroux, É.S.C. Thériault - Timmins, co-président
	Secrétaire :	Louise Veilleux
	Membre observateur :	Paul Taillefer, président d'unité de l'AEFO

Ouverture de la réunion à 10 h 30

1. Prière récitée par Steve Guertin.
La prière est récitée par Steve Guertin et Guy Catellier suggère que la réunion soit dédiée à Yvon Guillotte, membre du comité qui est décédé subitement en mars dernier. Les membres du comité sont invités à dire quelques mots au sujet d'Yvon et observent quelques minutes de silence en sa mémoire.

Rencontre présidée par Ronald Lafrenière.

2. **Adoption de l'ordre du jour :**

Que l'ordre du jour du soit adopté avec les ajouts suivants :

Ajouts: 17. Autres

Information demandée quant à la température dans les salles de classe (Yvon Labonté)

Information demandée par rapport à l'air conditionné (Yvon Labonté)

Vérification des terrains de jeux et de la cour extérieure (Steve Guertin)

Ministère du Travail (Lucie Loranger)

Rapport - SBCI (Lucie Hatton)

Formulaire - Rapport d'accident (révisé) (Lucie Hatton)

Proposée par Steve Guertin

Appuyée par Lucie Loranger

Adoptée

3. **Adoption du procès-verbal de la dernière réunion :**

Que le procès-verbal de la réunion tenue le 15 janvier 2009 soit adopté avec la phrase modifiée au numéro 6 :

Le Conseil a reçu l'ordre du Ministère du Travail de faire un relevé de l'amiante dans nos installations et avoir un plan de gestion à cet effet.

Proposée par Steve Guertin

Appuyée par Ghislain Plante

Adoptée

4. **Affaires découlant du procès-verbal de la dernière réunion :**

Yvon Labonté se questions à savoir si la formation de l'agrément 2 existe toujours. Guy Catellier précise que les membres qui veulent cette formation doivent choisir entre 8 à 12 modules. Il indique que cette formation a été annulée par Alain Chénard à quelques reprises, en raison qu'il n'y avait pas assez de participants. Guy Catellier confirme qu'une formation à l'Agrément 1 d'une durée de deux jours sera offerte prochainement aux personnes à la direction.

Steve Guertin demande si Guy Catellier a fait la recherche par rapport aux détecteurs de monoxyde de carbone. Guy Catellier dit avoir communiqué avec le Chef des pompiers à Hearst. Il saura fournir une réponse aux membres lors de la prochaine réunion.

5. **Communiqués :** Guy Catellier

Avril : Tenue des locaux

Mai : Tailleuses de gazon et de broussaille

Juin : Ravitaillement en carburant

Guy indique que les communiqués ci-haut mentionnés seront distribués dans tous les lieux de travail afin d'être affichés sur le tableau de santé et sécurité et d'être insérés dans le cartable à cette fin. Guy demande aux membres de faire parvenir à Louise Veilleux tout renseignement qui pourrait être partagé dans un communiqué.

6. **Mesure administrative sur le verrouillage des machines** : Steve Guertin
Steve confirme qu'il n'y a pas encore de trousse pour faire le verrouillage à l'École catholique Jean-Vanier. Guy Catellier demande à Steve Guertin d'en acheter et de lui envoyer la facture.

Ghislain Plante indique que plusieurs concierges n'ont pas reçu la formation sur le verrouillage. Guy Catellier confirme que toutes les personnes de métier et les enseignants et enseignantes des cours techniques ont effectivement reçu la formation. Steve Guertin explique qu'un cartable et cd-rom qui traite du verrouillage est disponible aux personnes intéressées. Guy Catellier empruntera le cartable pour s'attarder à la mesure administrative.

7. **Inspection du lieu de travail** : Rapport de Claude Beaulac et Guy Catellier
Claude Beaulac confirme que quelques écoles seulement n'ont pas été inspectées. Guy Catellier a terminé les inspections à faire dans sa région. Il dit avoir une bonne collaboration avec les personnes à la direction et que presque tous les rapports lui ont été remis.

8. **Rapport d'accidents au travail** : Lucie Hatton
Rapport d'accidents au travail pour la période du 1^{er} décembre 2008 au 28 février 2009:
Soins santé: 6
Temps perdu: 4

9. **Mesure administrative sur la sécurité dans les laboratoires de sciences** :
Ce point sera remis à la prochaine réunion.

10. **Compte rendu du Comité de Prévention** :
Ron Lafrenière fait un survol du rapport verbal du comité de prévention des accidents. Suite à sa réunion à Ottawa en février dernier, Guy Catellier fait une mise à jour des formations offertes en ligne à tout le personnel. Les formations identifiées comme étant prioritaires sont les suivantes: Chutes et glissements, SIMDUT, responsabilités internes, orientation pour les nouveaux employés et inspection des lieux de travail. Guy Catellier ajoute que tous les conseils francophones acceptent de participer à la mise sur pied d'un projet provincial sur la santé et sécurité.

Guy Catellier renseigne les membres à propos des cartables qui seront préparés et entreposés dans le salon du personnel de chacun des lieux de travail. La construction des armoires achève et les cartables seront prêts d'ici septembre 2009.

11. **Mesure administrative sur le travail au chaud** : Guy Catellier
Guy Catellier présente une ébauche de la mesure administrative traitant du travail à chaud. Quelques modifications ont été apportées. Cette mesure sera remise aux Ressources humaines et présentée aux agentes et agents du Conseil. Une fois l'approbation reçue, la mesure sera insérée dans le cartable intitulé « Programme d'accompagnement » pour le personnel du secteur de l'entretien.

12. **Protocole d'entente pour le CMSST :** Ron Lafrenière
Ron Lafrenière fait un rapport verbal de sa rencontre avec M. D. DeMontigny du Ministère du Travail au sujet du protocole d'entente du comité mixte sur la santé et sécurité au travail. M. DeMontigny ne voit pas de problème à apporter les changements proposés au protocole. Guy Catellier discute du protocole et des changements à effectuer.
Que le protocole d'entente soit adopté tel que présenté.
Proposée par Steve Guertin
Appuyée par Lucie Hatton
Adoptée
13. **Mesure administrative sur le travail en hauteur :** Guy Catellier
Guy Catellier présente une ébauche de la mesure administrative sur le travail en hauteur. Quelques modifications ont été apportées au document. Toutes les mesures administratives seront remises au secteur des Ressources humaines et par la suite seront insérées dans le cartable, et ce, pour le personnel du secteur de l'Entretien.
14. **Mesure administrative sur l'air comprimé :** Guy Catellier
Guy Catellier nous partage une ébauche de la mesure administrative sur l'air comprimé. Quelques modifications ont été apportées au document. Steve Guertin demande que Guy Catellier se renseigne à savoir ce qu'est le maximum de PSI alloué dans les écoles.
15. **Récupération de la peinture chez Rona :** Guy Catellier
Guy Catellier mentionne que les magasins Rona font maintenant la récupération des gallons de vieille peinture. Quelques centres ont été identifiés, dont Hearst et Kapuskasing. Claude Beaulac fera une vérification à savoir quel magasin fait la récupération de la peinture dans la région de New Liskeard et Timmins. Claude Beaulac préparera un communiqué à être envoyé dans tous les lieux de travail du Conseil.
16. **Conférence ESAO :**
La conférence ESAO aura lieu les 26, 27 et 28 mai prochain à Toronto. Deux ateliers seulement seront offerts en français. Tous les membres du CMSST intéressés peuvent se rendre sur le site d'ESAO pour de plus amples renseignements. Toutes personnes intéressées à y participer doivent le faire savoir à Guy Catellier.
17. **Autres :**
17.1 **Température dans les salles de classe :**
Yvon Labonté demande s'il existe de l'information quant aux critères établis pour une température ambiante dans les salles de classe. Guy Catellier répond qu'il n'existe pas de critères selon la Loi sur la santé et la sécurité au travail de l'Ontario.

17.2 **Vérification des terrains de jeux et de la cour extérieure :**

Steve Guertin demande qui est responsable de faire la vérification des terrains de jeux et de la cour extérieure. Guy Catellier confirme que les concierges doivent faire la vérification et remplir les registres appropriés. Pour ce qui concerne les terrains de jeux, Karine Lafrenière est à rédiger un formulaire pour chaque type de terrain de jeux. Guy Catellier demandera à Karine Lafrenière si un communiqué doit être envoyé aux employés(e)s du secteur de l'Entretien, afin de préciser certaines procédures quant à la vérification.

17.3 **Ministère du Travail :**

Lucie Loranger demande s'il est possible que les membres du comité reçoivent une copie de tous les ordres émis par le Ministère du Travail. Guy Catellier suggère, au lieu, qu'un point soit ajouté à l'ordre du jour à titre d'information. Un ordre du Ministère du Travail doit toujours être affiché sur le tableau du Comité de Santé et sécurité du lieu de travail

17.4 **Rapport annuel SBCI :**

Lucie Hatton remet une copie du rapport annuel de SBCI reçu à la réunion tenue la semaine dernière. Une discussion s'ensuit par rapport à la fréquence, le type d'accident et le travail modifié. Lucie Hatton suggère que nos communiqués mensuels soient aussi des communiqués avec des commentaires positifs adressés aux membres du personnel du Conseil.

17.5 Lucie Hatton remet une copie du formulaire *Rapport d'accident survenu au travail*. Quelques modifications sont apportées. Lucie Hatton indique qu'elle aimerait que ce nouveau formulaire soit prêt à utiliser à compter de septembre 2009.

18. **Prochaine rencontre :** Jeudi 4 juin 2009, 10 h 30, Siège social, Édifice "A"

19. **Levée de la séance :**

Levée de la séance à 14 h 35

Proposée par Steve Guertin

Appuyée par Claude Beaulac

Adoptée

Date

Mark G. Giroux, coprésident

Ronald Lafrenière, coprésident