

## PROCÈS-VERBAL

### SÉANCE ORDINAIRE PUBLIQUE DU CONSEIL SCOLAIRE CATHOLIQUE DE DISTRICT DES GRANDES RIVIÈRES

Tenue le mardi 23 avril 2024,  
Siège social (Timmins) et vidéoconférence « Teams »

*Avant de débiter la réunion, au nom des conseillères et conseillers scolaires, le président souhaite la bienvenue à William Baril qui entame son mandat d'élève conseiller.*

#### **1.1 OUVERTURE DE LA SÉANCE ET APPEL NOMINAL**

Le président déclare la séance du 23 avril 2024 ouverte à 19 h 04 et procède à l'appel nominal.

**Sont présents :**

<b>MEMBRES ÉLUS DU CONSEIL</b>	
<b>Président</b>	Roger Grégoire
<b>Vice-président</b>	Gilles Audet
<b>Conseillères et conseillers scolaires</b>	Denis Bélanger Chantal Couture Rancourt (vidéo) Lynn Génier-Ouellette Léon Grégoire Daniel Grzela Michelle Mailloux
<b>Élèves conseillers</b>	William Baril Miguel Breau (vidéo)
<b>MEMBRES DE L'ADMINISTRATION</b>	
<b>Directeur de l'éducation et secrétaire-trésorier</b>	Jérémie Lepage
<b>Agentes de supervision</b>	Lynn Grégoire (vidéo) Daphne Wallbridge
<b>Directrice du Service des ressources humaines et de la paie</b>	Michelle Dubeau
<b>Directeur du Service informatique</b>	Richard Fecteau
<b>Directeur des Services financiers</b>	Mario Fillion
<b>Directrice du Service des immobilisations</b>	Karine Lafrenière
<b>Secrétaire de séance</b>	Kimberley Salonen-Robichaud

**Sont absents :**

<b>Conseillers scolaires</b>	Normand Bolduc Langis H. Dion
------------------------------	----------------------------------

**1.2 DÉCLARATION D'ENTRÉE EN FONCTION DE L'ÉLÈVE CONSEILLER**

Avant de procéder à la déclaration d'entrée en fonction de l'élève conseiller, le directeur de l'éducation et secrétaire-trésorier souligne que William s'est mérité tout récemment une médaille dans le cadre d'un concours de mathématiques organisé par l'Université de Waterloo.

Par la suite, l'élève conseiller William Baril est invité à procéder à la déclaration d'entrée en fonction.

**2. PRIÈRE ET RECONNAISSANCE DU TERRITOIRE**

Des intentions de prière générales sont partagées.

La prière est récitée par le Gouvernement étudiant de l'École secondaire catholique Cité des Jeunes de Kapuskasing.

Le président nous demande de réfléchir au territoire sur lequel nous nous retrouvons et partage la reconnaissance du territoire des élèves de l'École catholique Sacré-Cœur de Timmins.

**3. HONNEURS ET MÉRITES**

Sans objet.

**4. AUDITIONS DE CONTRIBUABLES ET DE DÉLÉGATIONS**

Sans objet.

**5. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**MOTION 1, RÉOLUTION 24-98**

Proposée par : D. Bélanger  
Appuyée par : M. Mailloux

**QUE soit adopté tel que présenté l'ordre du jour de la séance ordinaire du Conseil scolaire catholique de district des Grandes Rivières du 23 avril 2024.**

Adoptée

**6. DÉCLARATION DE CONFLIT D'INTÉRÊTS**

Aucune déclaration de conflit d'intérêts n'est soulevée sur un des sujets au présent ordre du jour.

**7. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

7.1 Procès-verbal de la séance ordinaire du 26 mars 2024

**MOTION 2, RÉOLUTION 24-99**

Proposée par : D. Grzela  
Appuyée par : L. Génier-Ouellette

**QUE soit adopté tel que proposé le procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil scolaire catholique de district des Grandes Rivières du 26 mars 2024.**

Adoptée

**8. QUESTIONS DÉCOULANT DES PROCÈS-VERBAUX**

Aucune question n'est soulevée sur le procès-verbal.

**9. ÉTUDE DES POLITIQUES**

9.1 Politique 1.7 – Principes régissant les comités / Règlement de procédure, article 8 : Nomination d'un membre représentant une association au Comité consultatif pour l'enfance en difficulté

Madame Nathalie Rochon prend sa retraite en avril 2024 après 28 ans de carrière au sein de NEOFACS/SFENEO. Par le fait même, elle soumet sa démission comme membre du CCED effectif à la fin avril.

**MOTION 3, RÉOLUTION 24-100**

Proposée par : L. Grégoire  
Appuyée par : C. Couture Rancourt

**QUE soit reçu le rapport CSCDGR/23-24/24 portant sur la nomination d'un membre représentant un organisme au Comité consultatif pour l'enfance en difficulté, tel que présenté à la séance ordinaire du CSCDGR du 23 avril 2024.**

Adoptée

**MOTION 4, RÉOLUTION 24-101**

Proposée par : L. Génier-Ouellette  
Appuyée par : G. Audet

**QUE soit reçue la démission de Nathalie Rochon, membre représentant les Services à la famille et à l'enfance du Nord-Est de l'Ontario au Comité consultatif pour l'enfance en difficulté du CSCDGR, à compter du 23 avril 2024.**

Adoptée

**MOTION 5, RÉOLUTION 24-102**

Proposée par : D. Grzela  
Appuyée par : L. Grégoire

**QUE Lauren Smith soit nommée membre représentant les Services à la famille et à l'enfance du Nord-Est de l'Ontario au Comité consultatif pour l'enfance en difficulté du CSCDGR, à compter du 23 avril 2024 et ce, pour un mandat se terminant en novembre 2026.**

Adoptée

9.2 Politique 1.0 – Métapolitique / Politique 3.0 – Contraintes globales à la direction de l'éducation et secrétaire : Refonte des politiques administratives

Le travail de refonte des directives administratives se poursuit. Les directives administratives refondues sont inspirées en grande partie des anciennes politiques administratives qui sont soumises pour abrogation par le Conseil élu.

**MOTION 6, RÉOLUTION 24-103**

Proposée par : D. Bélanger  
Appuyée par : M. Mailloux

**QUE soit reçu le rapport CSCDGR/23-24/24 portant sur la refonte des politiques administratives, tel que présenté à la séance ordinaire du CSCDGR du 23 avril 2024.**

Adoptée

**MOTION 7, RÉOLUTION 24-104**

Proposée par : L. Grégoire  
Appuyée par : L. Génier-Ouellette

**QUE soit abrogée la politique administrative 6118 – Sorties éducatives.**

Adoptée

**10. RAPPORTS DES COMITÉS**

10.1 Comité consultatif de l'enfance en difficulté - 2 avril 2024

Le directeur de l'éducation et secrétaire-trésorier fait état des discussions tenues lors de la séance du CCED du 2 avril 2024.

**MOTION 8, RÉOLUTION 24-105**

Proposée par : C. Couture Rancourt  
Appuyée par : D. Bélanger

**QUE soit reçu le rapport des travaux et recommandations de la réunion du Comité consultatif sur l'enfance en difficulté du 2 avril 2024.**

Adoptée

10.2 Comité de participation des parents - 2 avril 2024

La réunion du Comité de participation des parents du 2 avril 2024 a été annulée, faute de quorum. Les membres qui étaient disponibles ont participé à la formation de la Dre Guet.

**MOTION 9, RÉOLUTION 24-106**

Proposée par : L. Grégoire  
Appuyée par : G. Audet

**QUE soit reçu le rapport des travaux et recommandations de la réunion du Comité de participation des parents du 2 avril 2024.**

Adoptée

10.3 Rapport du Comité plénier à huis clos du 23 avril 2024

Le président fait état des discussions tenues lors de la séance du 23 avril 2024.

Réception du rapport

**MOTION 10, RÉOLUTION 24-107**

Proposée par : G. Audet  
Appuyée par : L. Grégoire

**QUE soit reçu le rapport des travaux et les recommandations du Comité plénier à huis clos du CSCDGR du 23 avril 2024.**

Adoptée

*La recommandation découlant de la séance ordinaire siégeant en comité plénier à huis clos se décline ainsi :*

Règlement de l'Ontario 83/24 portant sur l'évaluation des directions de l'éducation

**MOTION 11, RÉOLUTION 24-108**

Proposée par : D. Bélanger  
Appuyée par : M. Mailloux

**QUE soit adopté le mandat du Comité d'évaluation du rendement de la direction de l'éducation qui se lit ainsi : « Conformément au Règlement de l'Ontario 83/24, le mandat du Comité d'évaluation du rendement de la direction de l'éducation est d'évaluer, selon les cycles d'évaluation prévus, le rendement de la direction de l'éducation et secrétaire-trésorier ».**

Adoptée

**MOTION 12, RÉOLUTION 24-109**

Proposée par : M. Mailloux  
Appuyée par : C. Couture Rancourt

**QUE, conformément au Règlement 83/24, le Comité d'évaluation du rendement de la direction de l'éducation et secrétaire-trésorier soit créé et composé de sept (7) conseillères, conseiller scolaires.**

Adoptée

**MOTION 13, RÉOLUTION 24-110**

Proposée par : L. Génier-Ouellette  
Appuyée par : G. Audet

**QUE Langis H. Dion, Roger Grégoire, Gilles Audet, Léon Grégoire, Daniel Grzela, Michelle Mailloux et Denis Bélanger soient nommés membres du Comité d'évaluation du rendement de la direction de l'éducation du CSCDGR, pour un mandat se terminant à la fin du cycle d'évaluation 2024-2025.**

Adoptée

**MOTION 14, RÉOLUTION 24-111**

Proposée par : G. Audet  
Appuyée par : D. Bélanger

**QUE Roger Grégoire soit nommé à la présidence du Comité d'évaluation du rendement de la direction de l'éducation du CSCDGR, pour un mandat se terminant à la fin du cycle d'évaluation 2024-2025.**

Adoptée

**MOTION 15, RÉOLUTION 24-112**

Proposée par : D. Grzela  
Appuyée par : M. Mailloux

**QUE la direction de l'éducation soit mandatée de réviser la politique de gouvernance 2.2 – *Évaluation du rendement de la direction de l'éducation et secrétaire-trésorier* et la procédure de gouvernance 2.2.1 qui en découle, et ce, conformément au Règlement 83/24 portant sur l'évaluation des directions de l'éducation.**

Adoptée

Mandat de discussions avec deux groupes d'employés pour les conditions de travail

*Le président, Roger Grégoire et le conseiller Léon Grégoire ont déclaré un conflit d'intérêts sur la motion 16 lors du huis clos restreint.*

**MOTION 16, RÉOLUTION 24-113**

Proposée par : M. Mailloux  
Appuyée par : C. Couture Rancourt

**QUE soient adoptées les recommandations portant sur des discussions avec un groupe d'employés, telles que présentées lors de la séance ordinaire siégeant en comité plénier à huis clos restreint du CSCDGR du 23 avril 2024.**

Adoptée

**MOTION 17, RÉOLUTION 24-114**

Proposée par : M. Mailloux  
Appuyée par : G. Audet

**QUE soient adoptées les recommandations portant sur des discussions avec un groupe d'employés, telles que présentées lors de la séance ordinaire siégeant en comité plénier à huis clos restreint du CSCDGR du 23 avril 2024.**

Adoptée

Achat d'une parcelle de terrain adjacente à l'École catholique Georges-Vanier à Smooth Rock Falls

**MOTION 18, RÉOLUTION 24-115**

Proposée par : L. Génier-Ouellette  
Appuyée par : D. Bélanger

**QUE le Conseil élu approuve l'achat du terrain adjacent à l'École catholique Georges-Vanier à Smooth Rock Falls pour un montant d'un dollar (1 \$) plus les frais associés, conditionnellement à l'approbation du ministère de l'Éducation de l'Ontario, et ce, tel que contenu au rapport ADM/23-24/07 présenté à la séance ordinaire siégeant en comité plénier du CSCDGR du 23 avril 2024.**

Adoptée

Projet de rénovation intérieure et de piste et pelouse à l'École secondaire catholique de Hearst, Hearst (appel d'offres)

**MOTION 19, RÉOLUTION 24-116**

Proposée par : C. Couture Rancourt  
Appuyée par : L. Grégoire

**QUE soit accordé le contrat à la compagnie F. Girard Construction de Hearst pour le projet de rénovation intérieure et de piste et pelouse à l'École secondaire catholique de Hearst, Hearst, au montant de 1 538 500 \$, excluant la T.V.H., tel que contenu au rapport ADM/23-24/08, présenté à la séance ordinaire siégeant en comité plénier à huis clos du CSCDGR du 23 avril 2024.**

Adoptée

Projet de rénovations extérieures et intérieures à l'École catholique Assomption, Kirkland Lake (appel d'offres)

**MOTION 20, RÉOLUTION 24-117**

Proposée par : L. Génier-Ouellette  
Appuyée par : L. Grégoire

**QUE soit accordé le contrat à la compagnie CGV Builders Inc. de Cochrane pour le projet de rénovations extérieures et intérieures à l'École catholique Assomption, Kirkland Lake, au montant de 2 560 000 \$, excluant la T.V.H., tel que contenu au rapport ADM/23-24/09, présenté à la séance ordinaire siégeant en comité plénier à huis clos du CSCDGR du 23 avril 2024.**

Adoptée



Projet d'aménagement de terrain et rénovations intérieures et extérieures à l'École catholique Jacques Cartier, Kapuskasing (appel d'offres)

**MOTION 21, RÉOLUTION 24-118**

Proposée par : D. Grzela  
Appuyée par : L. Génier-Ouellette

**QUE soit accordé le contrat à la compagnie Virtucore Builders de Kapuskasing pour le projet de rénovations intérieures et extérieures à l'École catholique Jacques-Cartier, Kapuskasing, au montant de 1 564 000 \$, excluant la T.V.H., tel que contenu au rapport ADM/23-24/10 présenté à la séance ordinaire siégeant en comité plénier à huis clos du CSCDGR du 23 avril 2024.**

Adoptée

**MOTION 22, RÉOLUTION 24-119**

Proposée par : L. Grégoire  
Appuyée par : D. Grzela

**QUE la recommandation portant sur la réalisation des travaux liés à l'aménagement du terrain à l'École catholique Jacques-Cartier, Kapuskasing, présentée à la séance ordinaire siégeant en comité plénier à huis clos du CSCDGR du 23 avril 2024, soit approuvée et divulguée en temps jugé opportun par l'administration.**

Adoptée

Projet de rénovations intérieures et extérieures à l'École catholique Pavillon Notre-Dame, Hearst (appel d'offres)

*La composante de l'installation d'un ascenseur initialement incluse au projet a été retirée.*

**MOTION 23, RÉOLUTION 24-120**

Proposée par : L. Génier-Ouellette  
Appuyée par : L. Grégoire

**QUE soit accordé le contrat à la compagnie P&J Gélinas Enterprises Inc. de Kapuskasing pour le projet de rénovations intérieures et extérieures à l'École catholique Pavillon Notre-Dame, Hearst, au montant de 1 880 607,74 \$, excluant la T.V.H., tel que contenu au rapport ADM/23-24/11, présenté à la séance ordinaire siégeant en comité plénier à huis clos du CSCDGR du 23 avril 2024.**

Adoptée

Projet d'interphone aux écoles catholiques Notre-Dame, Foleyet, Notre-Dame-du-Rosaire, Gogama et Ste-Thérèse, Ramore (appel d'offres)

**MOTION 24, RÉOLUTION 24-121**

Proposée par : L. Génier-Ouellette

Appuyée par : D. Grzela

**QUE soit accordé le contrat à la compagnie G&S Entreprises Ltd de Timmins pour le projet d'interphone aux écoles catholiques Notre-Dame (Foleyet), Notre-Dame-du-Rosaire (Gogama) et Ste-Thérèse (Ramore), au montant de 165 000 \$ excluant la T.V.H., tel que contenu au rapport ADM/23-24/12, présenté à la séance ordinaire siégeant en comité plénier à huis clos du CSCDGR du 23 avril 2024.**

Adoptée

**11. MONITORING**

11.1 Politique 3.6 – Protection des actifs

Le rapport de monitoring vise à évaluer la conformité de la direction de l'éducation et secrétaire-trésorier par rapport à la politique 3.6 – *Protection des actifs* pour la période se terminant le 15 avril 2024. Le rapport démontre une conformité globale de la direction de l'éducation à cette politique.

**MOTION 25, RÉOLUTION 24-122**

Proposée par : G. Audet

Appuyée par : D. Grzela

**QUE soit reçu tel que présenté le rapport de monitoring CSCDGR/23-24/10 portant la politique 3.6 – *Protection des actifs*, pour la période se terminant le 15 avril 2024.**

Adoptée

**12. COMMUNICATION ET APPUI**

12.1 Initiative « Boostez » votre réussite scolaire

Le CSCDGR est dans sa deuxième année de partenariat avec l'Académie Apple. Une nouvelle initiative est proposée pour les élèves de la 7<sup>e</sup> à la 12<sup>e</sup> année, intitulée « Boostez » votre réussite scolaire : Stratégies d'études innovantes. Cette initiative aura pour but d'enseigner aux élèves des stratégies d'apprentissage efficaces, en utilisant leur outil technologique personnel tel leur cellulaire. Trois sessions de formation sont prévues, soit le 29 avril et les 7 et 9 mai 2024, en soirée. Les sessions

seront enregistrées et archivées dans un endroit accessible aux élèves afin d'y accéder en tout temps.

#### 12.2 Résultat de l'élection au poste d'élève conseillère, élève conseiller

Le processus d'élection au poste d'élève conseillère, élève conseiller s'est conclu à la fin mars 2024. Au cours de la période de mise en candidature du 4 au 22 mars 2024, deux élèves ont soumis leur candidature.

Nous sommes heureux d'annoncer que William Baril et Jacob Leclair de l'École secondaire catholique Cité des Jeunes de Kapuskasing ont été élus par acclamation.

#### 12.3 Retraite pour les membres élus – Suivi

Pour donner suite au rapport présenté à la séance ordinaire du 26 mars 2024 en ce qui a trait à une retraite pour les membres élus, la présentation du cadre de performance du CSCDGR sera incluse à l'ordre du jour de la séance extraordinaire du 11 juin 2024. Les membres élus sont invités à participer à cette séance en personne pour faciliter les échanges.

#### 12.4 Prolongation des ententes avec les fournisseurs en transport scolaire pour les années scolaires 2023-2024 à 2025-2026

Le CSCDGR a officiellement conclu des ententes de prolongation avec ses trois (3) fournisseurs de service en transport scolaire. L'administration pourra maintenant entamer des discussions avec le consortium « Service du transport scolaire des trois conseils du Nord-Est » afin d'explorer des échanges de services mutuellement bénéfiques qui s'alignent sur notre objectif commun de fournir des services de transport de qualité aux communautés que nous desservons.

#### 12.5 Calendrier scolaire 2024-2025 – Approbation du MÉO

Le 15 avril 2024, le ministère de l'Éducation (MÉO) a approuvé le calendrier scolaire 2024-2025. Ce dernier fournit un aperçu complet de l'année scolaire, comprenant les dates de début et de fin, les jours fériés, les journées pédagogiques, les journées d'examen et d'autres dates importantes. La description des journées pédagogiques devra être soumise au MÉO au plus tard le 15 août 2024.

Le calendrier est maintenant publié au site Web du Conseil.

#### 12.6 Communications

Les sommaires des couvertures médiatiques, des commandites et des communications acheminées au cours du dernier mois, sont déposés.

12.7 Rapport d'activités de la présidence

Le rapport d'activités de la présidence, pour la période du 27 mars au 23 avril 2024, est déposé.

12.8 Rapport d'activités de la direction de l'éducation et secrétaire-trésorier

Le rapport d'activités de la direction de l'éducation et secrétaire-trésorier, pour la période du 27 mars au 23 avril 2024, est déposé.

12.9 Rapport d'activités de l'élève conseiller

Le rapport d'activités de l'élève conseiller, pour avril 2024, est déposé.

12.10 Plan de travail annuel 2023-2024

Le plan de travail annuel 2023-2024 mis à jour est présenté.

**MOTION 26, RÉOLUTION 24-123**

Proposée par : M. Mailloux

Appuyée par : L. Génier-Ouellette

**QUE soient reçus les items sous « Communication et appui » tels que présentés à la séance ordinaire du 23 avril 2024 du Conseil scolaire catholique de district des Grandes Rivières.**

Adoptée

**13. AGENDA AUTOMATIQUE**

Sans objet.

**14. AUTO-ÉVALUATION**

14.1 Résultat de l'auto-évaluation de la séance du Conseil élu du 26 mars 2024

Le résultat de l'auto-évaluation de la séance du Conseil élu du 26 mars 2024, est déposé.

14.2 Question pour l'auto-évaluation de la séance du 23 avril 2024 : Est-ce que la réunion a été constructive?

Le président invite les membres élus à compléter le formulaire d'auto-évaluation. Le résultat sera partagé à la séance de mai 2024.

**15. LEVÉE DE LA SÉANCE**

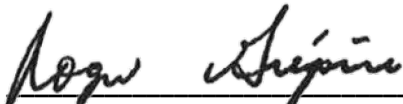
**MOTION 27, RÉOLUTION 24-124**


Proposée par : D. Bélanger

Appuyée par : L. Grégoire

**QUE la séance ordinaire du CSCDGR du 23 avril 2024 soit levée à 19 h 52.**

Adoptée

  
Roger Grégoire, président

  
Jérémie Lepage, directeur de l'éducation et  
secrétaire-trésorier

***Procès-verbal adopté par voie de la résolution 24-126 lors de la séance ordinaire du CSCDGR du 28 mai 2024.***