

## PROCÈS-VERBAL

### SÉANCE ORDINAIRE PUBLIQUE DU CONSEIL SCOLAIRE CATHOLIQUE DE DISTRICT DES GRANDES RIVIÈRES

Tenue le mardi 27 février 2024,  
Siège social (Timmins) et vidéoconférence « Teams »

#### 1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET APPEL NOMINAL

Le président déclare la séance du 27 février 2024 ouverte à 19 heures et procède à l'appel nominal.

**Sont présents :**

<b>MEMBRES ÉLUS DU CONSEIL</b>	
<b>Président</b>	Roger Grégoire
<b>Vice-président</b>	Gilles Audet
<b>Conseillères et conseillers scolaires</b>	Normand Bolduc (vidéo) Chantal Couture Rancourt (vidéo) Langis H. Dion Lynn Génier-Ouellette (vidéo) Léon Grégoire Daniel Grzela Michelle Mailloux
<b>Élève conseiller</b>	Miguel Breau (vidéo)
<b>MEMBRES DE L'ADMINISTRATION</b>	
<b>Directeur de l'éducation et secrétaire-trésorier</b>	Jérémy Lepage
<b>Agentes de supervision</b>	Lynn Grégoire Daphne Wallbridge (vidéo)
<b>Directeur du Service informatique</b>	Richard Fecteau
<b>Directeur des Services financiers</b>	Mario Fillion
<b>Secrétaire de séance</b>	Kimberley Salonen-Robichaud

**Sont absents :**

<b>Conseiller scolaire</b>	Denis Bélanger
<b>Élève conseillère</b>	Léa Lemay

Le président souligne que Léa Lemay a soumis sa démission à titre d'élève conseillère à compter du 26 février 2024. La démission sera officialisée à la séance du 26 mars 2024. L'administration devancera le processus d'élection en mars plutôt qu'en avril pour compléter le mandat de Léa, et élire une ou un élève de 11<sup>e</sup> année pour le mandat de deux ans qui débutera en 2024-2025.

## **2. PRIÈRE ET RECONNAISSANCE DU TERRITOIRE**

Des intentions de prière sont partagées pour Monsieur Donald Labarge, Madame Sylvie Labbé et Monsieur Lucien Girard. Une pensée spéciale est également offerte pour un membre du personnel de la région de Kapuskasing.

La prière, en chanson, réalisée par la classe de Madame Julie Field de l'École catholique Jacques-Cartier (Timmins) est diffusée.

Le président nous demande de réfléchir au territoire sur lequel nous nous retrouvons et partage la reconnaissance du territoire de Mikayla Paquette, élève de l'École secondaire catholique Thériault (Timmins).

## **3. HONNEURS ET MÉRITES**

Sans objet.

## **4. AUDITIONS DE CONTRIBUABLES ET DE DÉLÉGATIONS**

Sans objet.

## **5. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

### **MOTION 1, RÉOLUTION 24-59**

Proposée par : L. H. Dion

Appuyée par : D. Grzela

**QUE soit adopté tel que présenté l'ordre du jour de la séance ordinaire du 27 février 2024 du Conseil scolaire catholique de district des Grandes Rivières.**

Adoptée

## **6. DÉCLARATION DE CONFLIT D'INTÉRÊTS**

Aucune déclaration de conflit d'intérêts n'est soulevée sur un des sujets au présent ordre du jour.

**7. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

7.1 Procès-verbal de la séance ordinaire du 30 janvier 2024

**MOTION 2, RÉOLUTION 24-60**

Proposée par : L. Grégoire  
Appuyée par : C. Couture Rancourt

**QUE soit adopté tel que proposé le procès-verbal de la séance ordinaire du 30 janvier 2024 du Conseil scolaire catholique de district des Grandes Rivières.**

Adoptée

**8. QUESTIONS DÉCOULANT DES PROCÈS-VERBAUX**

En suivi à la réunion du 20 juin 2023, toutes les convocations aux réunions de comités statutaires ont été acheminées aux membres. Le suivi est maintenant complété.

Les autres suivis notés au tableau découlant des réunions du 26 septembre 2023, 24 octobre 2023 et du 30 janvier 2024 sont en cours et seront présentés ultérieurement.

**9. ÉTUDE DES POLITIQUES**

9.1 Politique 1.10 – Coûts de gouvernance : Participation au congrès de l'Association franco-ontarienne des conseils scolaires catholiques (AFOCSC) du 23 au 25 mai 2024, Toronto, Ontario

**MOTION 3, RÉOLUTION 24-61**

Proposée par : G. Audet  
Appuyée par : C. Couture Rancourt

**QUE soit reçu le rapport CSCDGR/23-24/15 portant sur la participation des conseillères et conseillers scolaires au congrès de l'Association franco-ontarienne des conseils scolaires catholiques (AFOCSC) en mai 2024 à Toronto, Ontario tel que présenté à la séance ordinaire du CSCDGR du 30 janvier 2024.**

Adoptée

**MOTION 4, RÉOLUTION 24-62**

Proposée par : D. Grzela  
Appuyée par : M. Mailloux

**QUE Roger Grégoire, Léon Grégoire, Chantal Couture Rancourt, Lynn Génier-Ouellette et Denis Bélanger soient autorisés de participer au congrès de l'Association franco-ontarienne des conseils scolaires catholiques (AFOCSC) en mai 2024 à Toronto, Ontario.**

Adoptée

- 9.2 Politique 1.10 – Coûts de gouvernance : Participation au congrès 2024 de l'Association canadienne des commissaires d'écoles catholiques (ACCEC), 30 mai au 1<sup>er</sup> juin 2024, Calgary, Alberta

**MOTION 5, RÉOLUTION 24-63**

Proposée par : L. Grégoire  
Appuyée par : G. Audet

**QUE soit reçu le rapport CSCDGR/23-24/16 portant sur la participation des conseillères et conseillers scolaires au congrès de l'Association canadienne des commissaires d'écoles catholiques (ACCEC) du 30 mai au 1<sup>er</sup> juin 2024 à Calgary, Alberta tel que présenté à la séance ordinaire du CSCDGR du 27 février 2024.**

Adoptée

**MOTION 6, RÉOLUTION 24-64**

Proposée par : L. Génier-Ouellette  
Appuyée par : M. Mailloux

**QUE Roger Grégoire, Léon Grégoire, Lynn Génier-Ouellette et Denis Bélanger soient autorisés de participer au congrès de l'Association canadienne des commissaires d'écoles catholiques (ACCEC) du 30 mai au 1<sup>er</sup> juin 2024 à Calgary, Alberta.**

Adoptée

- 9.3 Politique 1.10 – Coûts de gouvernance : Participation de l'élève conseillère et de l'élève conseiller à la rencontre du Regroupement des élèves conseillères, conseillers francophones de l'Ontario (RECFO) du 21 au 26 mars 2024 à Rockland, Ontario

**MOTION 7, RÉOLUTION 24-65**

Proposée par : N. Bolduc  
Appuyée par : D. Grzela

**QUE soit reçu le rapport CSCDGR/23-24/18 portant sur la participation de l'élève conseiller à la rencontre du Regroupement des élèves conseillères, conseillers francophones de l'Ontario (RECFO) du 21 au 26 mars 2024 à Rockland, Ontario tel que présenté à la séance ordinaire du CSCDGR du 27 février 2024.**

Adoptée

**MOTION 8, RÉOLUTION 24-66**

Proposée par : L. Grégoire  
Appuyée par : L. Génier-Ouellette

**QUE Miguel Breau soit autorisé à participer à la rencontre du Regroupement des élèves conseillères, conseillers francophones de l'Ontario (RECFO) du 21 au 26 mars 2024 à Rockland, Ontario.**

Adoptée

**10. RAPPORTS DES COMITÉS**

- 10.1 Comité consultatif de l'enfance en difficulté du 6 février 2024

Le directeur de l'éducation et secrétaire-trésorier fait état des discussions tenues lors de la séance du CCED du 6 février 2024.

**MOTION 9, RÉOLUTION 24-67**

Proposée par : L. H. Dion  
Appuyée par : M. Mailloux

**QUE soit reçu le rapport des travaux et recommandations de la réunion du Comité consultatif sur l'enfance en difficulté du 6 février 2024.**

Adoptée

- 10.2 Rapport du comité plénier à huis clos du 27 février 2024

Le président fait état des discussions tenues lors de la séance du 27 février 2024.

Réception du rapport

**MOTION 10, RÉOLUTION 24-68**

Proposée par : N. Bolduc  
Appuyée par : C. Couture Rancourt

**QUE soit reçu le rapport des travaux et les recommandations du Comité plénier à huis clos du CSCDGR du 27 février 2024.**

Adoptée

*La recommandation découlant de la séance ordinaire siégeant en comité plénier à huis clos se décline ainsi :*

Projet de toiture et d'aménagement du terrain de soccer à l'École secondaire catholique Cité des Jeunes, Kapuskasing (appel d'offres)

**MOTION 11, RÉOLUTION 24-69**

Proposée par : D. Grzela  
Appuyée par : G. Audet

**QUE soit accordé le contrat à la compagnie P & J Gélinas Entreprises Ltd de Kapuskasing pour le projet de toiture et aménagement du terrain de soccer à l'École secondaire catholique Cité des Jeunes (Kapuskasing), au montant de 1 831 896 \$, excluant la T.V.H., tel que contenu au rapport ADM/23-24/04, présenté à la séance ordinaire siégeant en comité plénier à huis clos du CSCDGR du 27 février 2024.**

Adoptée

Projet de toiture, chaudières, interphone et système de sécurité à l'École catholique Assomption, Earlton (appel d'offres)

**MOTION 12, RÉOLUTION 24-70**

Proposée par : L. Grégoire  
Appuyée par : L. H. Dion

**QUE soit accordé le contrat à la compagnie N. Lacroix Plumbing and Heating inc. de Timmins pour le projet de toiture, chaudières, interphone et système de sécurité à l'École catholique Assomption (Earlton), au montant de 755 439 \$, excluant la T.V.H., tel que contenu au rapport ADM/23-24/05, présenté à la séance ordinaire siégeant en comité plénier à huis clos du CSCDGR du 27 février 2024.**

Adoptée

## **11. MONITORING**

### **11.1 Politique 3.1 – Planification financière et budgétisation**

Le rapport de monitoring sur la politique 3.1 – *Planification financière et budgétisation* vise à évaluer la conformité de la direction de l'éducation et secrétaire-trésorier par rapport à cette politique pour la période de janvier 2023 à janvier 2024.

Le rapport se divise en six sous-limites, chacune suivie d'une interprétation détaillée et de données spécifiques pour démontrer la conformité.

Le rapport démontre une conformité globale de la direction de l'éducation et secrétaire-trésorier à la politique 3.1 – Planification financière et budgétisation, avec des exceptions notées pour la sous-limite 3.1.4 qui stipule que l'on ne tolère pas que les dépenses prévues pour une année scolaire donnée excèdent les revenus et ce, selon les pratiques comptables généralement reconnues. En raison du déficit prévu de 3 131 125 \$ pour l'année scolaire 2023-2024, un plan d'élimination du déficit sera présenté conformément au Règlement de l'Ontario 280/19 qui permet aux conseils scolaires de balancer leurs états financiers sur une période de trois années scolaires.

À ce moment-ci, le CSCDGR a suffisamment de surplus cumulé pour combler le déficit.

### **MOTION 13, RÉOLUTION 24-71**

Proposée par : L. H. Dion

Appuyée par : D. Grzela

**QUE soit approuvé tel que présenté le rapport de monitoring CSCDGR/23-24/06 portant la politique 3.1 – Planification financière et budgétisation, pour la période du 1<sup>er</sup> janvier 2023 au 31 janvier 2024.**

Adoptée

## **12. COMMUNICATION ET APPUI**

### **12.1 Inscriptions à la maternelle pour l'année scolaire 2024-2025**

En date du 26 février 2024, nous avons 292 inscriptions à la maternelle et 9 inscriptions en attente pour un total de 301. Le CSCDGR poursuit ses efforts de recrutement visant à récupérer la majeure partie de sa part du marché.

## 12.2 Journée pédagogique d'avril 2024

En raison de l'éclipse solaire prévue le 8 avril 2024, les journées pédagogiques qui étaient prévues aux dates suivantes seront maintenant déplacées au 8 avril 2024 :

- 12 avril : écoles de Ramore, Kirkland Lake, Earleton, Temiskaming Shores et Haileybury
- 22 avril : écoles de Cochrane, Iroquois Falls et Timmins
- 26 avril : écoles de Hearst et Mattice

Il est précisé que la journée pédagogique pour les écoles de Kapuskasing, Moonbeam et Smooth Rock Falls était déjà prévue le 8 avril 2024.

## 12.3 Données sur les demandes en santé mentale (2021 à présent)

Les données sur les demandes en santé mentale de 2021 jusqu'à présent sont présentées. L'augmentation des demandes au cours des années est causée par plusieurs facteurs tels la pénurie de services communautaires et la réduction de la stigmatisation face aux troubles de santé mentale. Les recherches démontrent de meilleurs résultats et des changements durables chez les élèves qui participent à des sessions de groupe comparativement aux élèves qui suivent des sessions individuelles. Nous avons donc mis plus d'emphasis sur les sessions de groupe cette année afin de répondre aux besoins et avoir un impact plus viable. Naturellement, ceci a conduit à une augmentation du volume de demandes.

## 12.4 Nouveau logo de l'École catholique Jacques-Cartier, Timmins

Le nouveau logo de l'École catholique Jacques-Cartier (Timmins) est présenté. Celui-ci a fait l'objet de consultations et d'une approbation du directeur de l'éducation et secrétaire-trésorier.

## 12.5 Communications

Les sommaires des couvertures médiatiques, des commandites et des communications acheminées au cours du dernier mois, sont déposés.

## 12.6 Rapport d'activités de la présidence

Le rapport d'activités de la présidence, pour la période du 31 janvier au 27 février 2024, est déposé.



12.7 Rapport d'activités de la direction de l'éducation et secrétaire-trésorière

Le rapport d'activités de la direction de l'éducation et secrétaire-trésorière, pour la période du 31 janvier au 27 février 2024, est déposé.

12.8 Rapport d'activités de l'élève conseillère et de l'élève conseiller

Le rapport d'activités de l'élève conseillère et de l'élève conseiller, pour février 2024, est déposé.

Le directeur de l'éducation et secrétaire-trésorier félicite l'élève conseiller qui remplit bien son rôle à la présidence du Sénat des élèves.

12.9 Plan de travail annuel 2023-2024

Le plan de travail annuel 2023-2024 mis à jour est présenté.

**MOTION 14, RÉOLUTION 24-72**

Proposée par : D. Grzela

Appuyée par : C. Couture Rancourt

**QUE soient reçus les items sous « Communication et appui » tels que présentés à la séance ordinaire du 27 février 2024 du Conseil scolaire catholique de district des Grandes Rivières.**

Adoptée

**13. AGENDA AUTOMATIQUE**

13.1 Calendrier scolaire 2024-2025

Le calendrier scolaire a fait l'objet de consultations auprès du personnel, des parents, des conseils d'école, du Comité de participation des parents, du Sénat des élèves, des unités locales des associations d'enseignantes et d'enseignants, des syndicats et des conseils scolaires limitrophes. La rétroaction de 722 personnes a été reçue.

**MOTION 15, RÉOLUTION 24-73**

Proposée par : N. Bolduc  
Appuyée par : L. Grégoire

**QUE soit reçu le rapport CSCDGR/23-24/17 portant sur le calendrier scolaire 2024-2025, tel que présenté à la séance ordinaire du CSCDGR du 27 février 2024.**

Adoptée

**MOTION 16, RÉOLUTION 24-74**

Proposée par : L. H. Dion  
Appuyée par : M. Mailloux

**QUE soit approuvé le calendrier scolaire 2024-2025 tel que contenu au rapport CSCDGR/23-24/17 présenté à la réunion ordinaire du CSCDGR du 27 février 2024.**

Adoptée

**14. AUTO-ÉVALUATION**

14.1 Résultat de l'auto-évaluation de la séance du Conseil élu du 30 janvier 2024

Le résultat de l'auto-évaluation de la séance du Conseil élu du 30 janvier 2024, est déposé.

14.2 Question pour l'auto-évaluation de la séance du 27 février 2024 : Est-ce que les décisions prises aujourd'hui vont contribuer à améliorer la réussite et le bien-être de nos élèves? de notre personnel? de la communauté scolaire du CSCDGR?

Le président invite les membres élus à remplir l'auto-évaluation. Le résultat sera partagé à la séance de mars 2024.

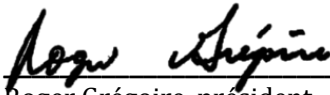
**15. LEVÉE DE LA SÉANCE**

**MOTION 17, RÉOLUTION 24-75**

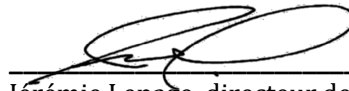
Proposée par : L. Génier-Ouellette  
Appuyée par : D. Grzela

**QUE la séance ordinaire du CSCDGR du 27 février 2024 soit levée à 20 h 08.**

Adoptée



Roger Grégoire, président



Jérémie Lepage, directeur de l'éducation et  
secrétaire-trésorier

***Procès-verbal adopté par voie de la résolution 24-77 lors de la séance ordinaire  
du CSCDGR du 26 mars 2024.***