

# Conseil scolaire catholique de district des Grandes Rivières

## Procès-verbal

### RÉUNION ORDINAIRE

Mardi 26 mai 2020

18 h 30

Timmins

#### PRÉSENCES

##### Conseillères et conseillers scolaires :

Langis H. Dion, président (vidéoconférence)  
Isabelle Charbonneau, vice-présidente (vidéoconférence)  
Roger Grégoire (vidéoconférence)  
Lorraine Robinson-Gagné (vidéoconférence)  
Daniel Grzela (vidéoconférence)  
Gilles Audet (vidéoconférence)  
Lynn Ouellette (vidéoconférence)  
Denis Bélanger (vidéoconférence)  
Chantal Couture Rancourt (vidéoconférence)  
Paul St-Jean (vidéoconférence)

##### Élève conseillère et élève conseiller :

Christian Ricard (vidéoconférence)  
Fiona Anderson (vidéoconférence)

##### Membres du personnel :

Sylvie Petroski (vidéoconférence)  
Karine Lafrenière (vidéoconférence)  
Mario Fillion (vidéoconférence)  
Michelle Dubeau (vidéoconférence)  
Richard Fecteau (vidéoconférence)  
Jérémie Lepage (vidéoconférence)  
Yves Laliberté (vidéoconférence)  
Claire Mackey (vidéoconférence)  
Kimberley Salonen-Robichaud (vidéoconférence)

##### Membre de l'auditoire :

Sylvie Geoffroy

#### ABSENCES

Richard Loïselle  
Linda Dillon-Dupuis  
Carol Mackey

#### 1. PRIÈRE D'OUVERTURE ET RECONNAISSANCE DU TERRITOIRE

L. Dion souhaite la bienvenue à tous et à toutes.

C. Mackey récite la prière d'ouverture.

Nous reconnaissons que nous sommes sur le territoire traditionnel des peuples Anishinabés du traité de la Baie-James et du traité Robinson-Huron.

#### 2. RÉACTIVATION DE LA SÉANCE ORDINAIRE

PROPOSÉE PAR : D. Bélanger

RÉSOLUTION 20-166

APPUYÉE PAR : P. St-Jean

QUE la réunion ordinaire du Conseil scolaire catholique de district des Grandes Rivières soit réactivée à 18 h 33 le mardi 26 mai 2020.

ADOPTÉE

#### 3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

PROPOSÉE PAR : L. Ouellette

RÉSOLUTION 20-167

APPUYÉE PAR : I. Charbonneau

QUE l'ordre du jour de la réunion ordinaire du 26 mai 2020 du Conseil scolaire catholique de district des Grandes Rivières soit adopté, tel que présenté.

ADOPTÉE

#### 4. ABSENCES DE CONSEILLÈRES OU DE CONSEILLERS SCOLAIRES

Aucune absence.

#### 5. DÉCLARATION DE CONFLIT D'INTÉRÊTS

D. Bélanger déclare un conflit d'intérêts en ce qui a trait aux recommandations no. 5 et 6 au rapport de la gérante des installations scolaires.

#### 6. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

**PROPOSÉE PAR : L. Gagné**

**RÉSOLUTION 20-168**

**APPUYÉE PAR : D. Grzela**

**QUE le procès-verbal de la réunion ordinaire tenue le 28 avril 2020 soit adopté tel que présenté.**

**ADOPTÉE**

**PROPOSÉE PAR : G. Audet**

**RÉSOLUTION 20-169**

**APPUYÉE PAR : R. Grégoire**

**QUE le procès-verbal de la réunion extraordinaire tenue le 13 mai 2020 soit adopté tel que présenté.**

**ADOPTÉE**

#### 7. PRÉSENTATION

Aucune.

#### 8. RAPPORTS

##### 8.1 Rapport du gérant des services financiers

**PROPOSÉE PAR : D. Bélanger**

**RÉSOLUTION 20-170**

**APPUYÉE PAR : I. Charbonneau**

M. Fillion effectue une mise à jour des dépenses cumulatives de l'année scolaire 2019-20. En date du 30 avril 2020, 31% des dépenses budgétaires étaient disponibles et il restait 33% de l'année à écouler. Nous sommes conformes au budget, car certaines dépenses sont réparties sur 10, 11 et 12 mois.

Il explique que le Conseil a eu des économies de 1 118 336 \$ en date du 30 avril 2020 pour l'année scolaire 2019-2020, et ce, en raison de la situation exceptionnelle

**QUE le rapport soumis par le gérant des services financiers soit reçu, tel que présenté.**

**ADOPTÉE**

**PROPOSÉE PAR : D. Bélanger**

**RÉSOLUTION 20-171**

**APPUYÉE PAR : L. Ouellette**

**ATTENDU QUE le Conseil a eu des économies de 1 118 336 \$ en date du 30 avril 2020 de l'année scolaire 2019-20;**

**QUE le Conseil utilise un montant de 975 688 \$ pour le projet de construction de l'École secondaire catholique et publique l'Alliance d'Iroquois Falls et que 142 648 \$ soit utilisé pour l'achat d'outils informatiques pour les élèves et le personnel et ce, à la suite d'une recommandation du comité des finances.**

**ADOPTÉE**

##### 8.2 Rapport de la gérante du service des ressources humaines

**PROPOSÉE PAR : C. Couture Rancourt**

**RÉSOLUTION 20-172**

**APPUYÉE PAR : G. Audet**

M. Dubeau présente une démission, une embauche et une série de retraites.

**QUE le rapport soumis par la gérante du service des ressources humaines soit reçu, tel que présenté.**

**ADOPTÉE**

**PROPOSÉE PAR : D. Grzela  
APPUYÉE PAR : L. Ouellette**

**RÉSOLUTION 20-173**

**QUE le Conseil ratifie les changements relatifs au personnel d'appui tels que présentés.**

**ADOPTÉE**

**PROPOSÉE PAR : C. Couture Rancourt  
APPUYÉE PAR : I. Charbonneau**

**RÉSOLUTION 20-174**

**QUE le Conseil ratifie les changements relatifs au personnel enseignant tels que présentés.**

**ADOPTÉE**

**PROPOSÉE PAR : G. Audet  
APPUYÉE PAR : D. Bélanger**

**RÉSOLUTION 20-175**

**QUE le Conseil approuve la demande de prêt de service pour Anne Vinet-Roy à titre de présidente de l'Association des enseignantes et des enseignants franco-ontariens, et ce, pour une durée de deux ans, soit du 1er septembre 2020 au 31 août 2022.**

**ADOPTÉE**

**PROPOSÉE PAR : C. Couture Rancourt  
APPUYÉE PAR : R. Grégoire**

**RÉSOLUTION 20-176**

**QUE le Conseil approuve la demande de l'AEFO pour un prêt de service pour Josée Trudel pour une durée de deux ans, et ce, du 1er septembre 2020 au 31 août 2022, pour agir à titre de présidence d'unité.**

**ADOPTÉE**

### **8.3 Rapport de la gérante des installations scolaires**

**PROPOSÉE PAR : C. Couture Rancourt  
APPUYÉE PAR : I. Charbonneau**

**RÉSOLUTION 20-177**

K. Lafrenière explique qu'en raison de l'impact du COVID-19 les garderies et les services de garde demandent d'annuler les coûts de location pour les mois d'avril, mai et juin 2020.

K. Lafrenière présente le résultat de l'ouverture des soumissions pour les projets suivants :

- toiture et parement extérieur à l'École catholique Sts-Martyrs-Canadiens à Iroquois Falls;
- travaux de rénovation intérieure à l'École catholique Assomption à Earlton.

Pour terminer, K. Lafrenière indique que nous avons reçu une demande du Centre de santé communautaire afin de prolonger le bail et la période pour soumettre une offre d'achat légale pour l'École catholique St-Charles à Timmins.

**QUE le rapport soumis par la gérante des installations scolaires soit reçu, tel que présenté.**

**ADOPTÉE**

**PROPOSÉE PAR : L. Gagné  
APPUYÉE PAR : D. Grzela**

**RÉSOLUTION 20-178**

**QUE le Conseil accepte d'annuler les coûts de location tels que présentés pour les garderies qui ne reçoivent pas de financement pour les mois d'avril, mai et juin 2020, exceptionnellement, en raison de la pandémie actuelle.**

**ADOPTÉE**

**PROPOSÉE PAR : L. Ouellette  
APPUYÉE PAR : G. Audet**

**RÉSOLUTION 20-179**

**QUE le Conseil accorde le contrat à la compagnie CGV Builders Inc de Cochrane pour le projet des travaux à la toiture et parement extérieur à l'École catholique Sts-Martyrs-Canadiens à Iroquois Falls au montant de 1 155 000.00 \$ excluant la T.V.H. et ce, suite à l'analyse des soumissions.**

**ADOPTÉE**

**PROPOSÉE PAR : L. Gagné  
APPUYÉE PAR : R. Grégoire**

**RÉSOLUTION 20-180**

**QUE le Conseil accorde le contrat à la compagnie G&S Enterprises Limited de Timmins pour le projet des travaux de rénovation intérieure à l'École catholique Assomption à Earlton au montant de 322 500.00\$ excluant la T.V.H. et ce, suite à l'analyse des soumissions.**

**ADOPTÉE**

**PROPOSÉE PAR : C. Couture Rancourt  
APPUYÉE PAR : R. Grégoire**

**RÉSOLUTION 20-181**

**IL EST ENTENDU QUE le Conseil a débuté le processus pour se départir de l'École catholique St-Charles de Timmins selon le règlement 444-98.**

**QUE le Conseil accepte de prolonger la période pour soumettre une offre d'achat légale pour se terminer le 31 aout 2020 inclusivement afin d'accorder plus de temps au seul organisme qui a souligné un intérêt.**

D. Bélanger s'abstient de voter sur cette proposition en raison de son conflit d'intérêts.

**ADOPTÉE**

**PROPOSÉE PAR : I. Charbonneau  
APPUYÉE PAR : G. Audet**

**RÉSOLUTION 20-182**

**QUE le Conseil accepte de modifier tel que discuté et de prolonger le bail avec le CSCT (Centre de santé communautaire de Timmins) pour se terminer le 31 aout 2020 inclusivement.**

D. Bélanger s'abstient de voter sur cette proposition en raison de son conflit d'intérêts.

**ADOPTÉE**

#### **8.4 Rapport du gérant du secteur informatique**

**PROPOSÉE PAR : L. Ouellette  
APPUYÉE PAR : I. Charbonneau**

**RÉSOLUTION 20-183**

R. Fecteau présente les achats que le secteur informatique aimerait faire pour les écoles, le personnel et les élèves soient :

- achat de portables pour les élèves et les enseignants de l'École secondaire catholique et publique l'Alliance à Iroquois Falls;
- achat de portables pour les élèves de la 5<sup>e</sup> et de la 9<sup>e</sup> année pour l'année scolaire 2020-2021;
- achat de tableaux blancs interactifs qui seront distribués dans les diverses écoles du Conseil.

Pour terminer, R. Fecteau indique que l'équipe du secteur informatique offre un appui technologique aux élèves et à leurs parents. Ce service est offert durant la journée scolaire et quelques heures en soirée. En date du 12 mai 2020, ils ont répondu à 31 appels dont la durée était entre 2 et 50 minutes.

On demande si le secteur informatique va fournir des sacs pour les nouveaux portables.

R. Fecteau indique que nous avons pris cela en considération; cependant, plusieurs élèves ne l'utilisent pas. Le portable est plus petit qu'un portable alors il s'insère bien dans un sac à dos. De plus, le portable lui-même est très robuste. Si un élève désire avoir un sac, la direction de l'école va étudier cas par cas.

On demande pourquoi certains outils technologiques sont retirés des salles de classe lorsqu'ils sont encore en bonne condition.

R. Fecteau souligne qu'une étude a été faite et que l'on retire seulement les outils technologiques qui sont désuets et qui ne sont plus propices à l'enseignement. Si les outils sont retirés, ils seront remplacés par de nouveaux outils flexibles. Avant de faire certains changements, la direction de l'école est impliquée dans les décisions.

On demande si l'on va considérer de maintenir les écrans de 24 pouces à l'É.S.C. de Hearst.

R. Fecteau réitère que les outils technologiques vont augmenter de beaucoup à cette école. Plusieurs outils actuels ont au-delà de 7 ans de vieux. Par conséquent, ils seront remplacés par de nouveaux outils.

On demande d'être informés s'il y a d'autres situations qui se dessinent dans d'autres régions du Conseil quant au remplacement des outils technologiques.

On demande quelle formule a été utilisée pour déterminer le montant que chaque école devait déboursier de son budget d'école pour les achats informatiques. M. Filion confirme que nous avons calculé 38 \$ par élève ce qui fait un montant total de 215 000 \$. M. Filion ajoute qu'il reste 1.3 million dans les budgets d'école. Les directions étaient toutes d'accord avec cette décision.

On demande si le montant identifié sous le budget du secteur informatique est une somme qui reste ou si c'est du surplus.

R. Fecteau confirme que la somme identifiée sous budget informatique reflète une somme d'argent que le secteur informatique a déjà dans son budget. Le budget de l'informatique sera équilibré à la fin de l'année scolaire.

On demande si les élèves qui font partie d'une classe à niveaux doubles qui inclut une classe de 5<sup>e</sup> année vont tous recevoir un portable. R. Fecteau confirme que cette composante a été prise en considération et que chaque élève va recevoir un portable.

On demande s'il va y avoir des stations de recharge. R. Fecteau confirme que oui.

On remercie et félicite R. Fecteau ainsi que toute l'équipe en informatique pour tout le beau travail en si peu de temps.

S. Petroski confirme que les étuis pour les portables n'ont pas été budgétés, mais dans l'éventualité où un élève veuille un étui, la direction d'école pourrait certainement appuyer cet élève.

**QUE le rapport soumis par le gérant du secteur informatique soit reçu, tel que présenté.**

**ADOPTÉE**

**PROPOSÉE PAR : D. Grzela  
APPUYÉE PAR : R. Grégoire**

**RÉSOLUTION 20-184**

**QUE le Conseil accorde l'achat de cent dix (110) portables « Dell LATITUDE 3310 » au prix de 753,00 \$ + TVH chacun de la compagnie « Dell Technologies » pour un total de 82 830,00 \$ + TVH qui sera payé moitié-moitié avec le Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario.**

**ADOPTÉE**

**PROPOSÉE PAR : G. Audet  
APPUYÉE PAR : L. Gagné**

**RÉSOLUTION 20-185**

**QUE le Conseil accorde l'achat de huit cents (800) portables « Dell LATITUDE 3190 » au prix de 531,28 \$ +TVH chacun de la compagnie « Krazy Krazy » pour un total de 425 042,00 \$ + TVH.**

**ADOPTÉE**

**PROPOSÉE PAR : D. Bélanger  
APPUYÉE PAR : L. Ouellette**

**RÉSOLUTION 20-186**

**QUE le Conseil accorde l'achat de cinquante-sept (57) tableaux blancs interactifs « RevTouch 75 » au prix de 3 937,00 \$ +TVH chacun de la compagnie « Diversified » pour un total de 224 409,00\$ + TVH.**

**ADOPTÉE**

**8.5 Rapport de l'agent de supervision de la région nord**

**PROPOSÉE PAR : C. Couture Rancourt**  
**APPUYÉE PAR : L. Gagné**

**RÉSOLUTION 20-187**

J. Lepage présente les procès-verbaux des réunions du comité consultatif pour l'enfance en difficulté (CCED) tenues en mars et avril 2020.

**QUE le rapport soumis par l'agent de supervision de la région nord soit reçu, tel que présenté.**

**ADOPTÉE**

**PROPOSÉE PAR : D. Bélanger**  
**APPUYÉE PAR : L. Gagné**

**RÉSOLUTION 20-188**

**QUE le procès-verbal de la réunion du comité consultatif pour l'enfance en difficulté tenue en mars 2020 soit reçu, tel que présenté.**

**ADOPTÉE**

**PROPOSÉE PAR : G. Audet**  
**APPUYÉE PAR : D. Bélanger**

**RÉSOLUTION 20-189**

**QUE le procès-verbal de la réunion du comité consultatif pour l'enfance en difficulté tenue en avril 2020 soit reçu, tel que présenté.**

**ADOPTÉE**

#### **8.6 Rapport de l'agent de supervision de la région centre**

Aucun rapport.

#### **8.7 Rapport de l'agente de supervision de la région sud**

**PROPOSÉE PAR : R. Grégoire**  
**APPUYÉE PAR : C. Couture Rancourt**

**RÉSOLUTION 20-190**

C. Mackey présente le rapport du comité de participation des parents du 4 mai 2020.

Elle présente le tableau des inscriptions à la maternelle. À date, nous avons 407 inscriptions parmi nos écoles qui accueillent les enfants de la maternelle.

On demande si nous avons un processus en ligne pour les inscriptions à la maternelle. S. Petroski indique que nous avons un formulaire d'inscription informatisé sur le site Web du Conseil et nous avons fait la promotion sur Facebook. De plus, si les parents appellent au Conseil, les appels sont redirigés à R. Loiselle. Pour ce qui est des écoles, nous allons faire un suivi à savoir si elles aussi ont un message sur leur boîte vocale pour rediriger les appels.

On recommande de faire une campagne publicitaire pour les inscriptions à la maternelle.

**QUE le rapport soumis par l'agente de supervision de la région sud soit reçu, tel que présenté.**

**ADOPTÉE**

#### **8.8 Rapport du directeur des communications et d'imputabilité**

Aucun rapport.

#### **8.9 Rapport de la directrice des services pédagogiques et à l'élève**

Aucun rapport.

#### **8.10 Rapport de la lead de la réussite**

Aucun rapport.

#### **8.11 Rapport de la directrice de l'éducation**

**PROPOSÉE PAR : I. Charbonneau**  
**APPUYÉE PAR : D. Bélanger**

**RÉSOLUTION 20-191**

S. Petroski présente le tableau des dates importantes.

Elle souligne qu'à chaque année nous envoyons normalement un tableau avec les dates des graduations au secondaire aux membres du Conseil pour ceux et celles qui désirent y participer. Cette année, les graduations auront lieu virtuellement. Nous souhaitons encore cette année que les membres du Conseil puissent y participer. Un tableau avec les dates ciblées sera acheminé sous peu.

S. Petroski a eu l'occasion de se joindre à plusieurs classes virtuelles organisées par les enseignants et les enseignantes du Conseil. Elle a pu vivre une expérience directe et de voir l'éducation de qualité que nous offrons à nos élèves.

Elle souligne aussi que notre élève conseiller, C. Ricard, a créé une vidéo sur YouTube. On le félicite.

Pour terminer, S. Petroski indique que nous sommes présentement en demande de propositions pour la nouvelle orientation stratégique du Conseil. Une mise à jour suivra à la réunion du mois de juin.

C. Ricard remercie S. Petroski pour l'encouragement et il avoue avoir aimé faire ce projet.

S. Petroski partagera la vidéo avec les membres du Conseil.

On félicite et remercie tout le personnel du CSCDGR pour leur beau travail auprès des élèves.

S. Petroski va s'assurer de livrer le message aux membres du personnel de la part des membres du Conseil.

**QUE le rapport soumis par la directrice de l'éducation soit reçu, tel que présenté.**

**ADOPTÉE**

#### **8.12 Rapport des élèves conseillers**

Aucun rapport.

#### **8.13 Rapport du comité de politiques**

Aucun rapport.

#### **8.14 Rapport de la vice-présidente**

Aucun rapport.

#### **8.15 Rapport du président**

Aucun rapport.

### **9. INFORMATIONS**

Aucune.

### **10. CORRESPONDANCE**

Aucune.

### **11. PÉRIODE DE QUESTIONS**

Mme Geoffroy demande si l'administration peut confirmer si les outils qui ne sont pas désuets qui ont été retirés des salles de classe à l'É.S.C. de Hearst peuvent être remis dans les mêmes salles de classe.

R. Fecteau confirme qu'il y avait 70 ordinateurs désuets à l'É.S.C. de Hearst et que ceux-ci seront remplacés par 70 nouveaux portables. Il n'y aura donc aucune baisse d'outil technologique à cette école. Le remplacement des outils est fait dans le but de mieux desservir nos élèves et d'assurer une équité à travers le Conseil.

Mme Geoffroy demande si le laboratoire d'ordinateur dans la bibliothèque va être appelé à disparaître.

R. Fecteau confirme que le laboratoire d'ordinateur va demeurer dans la bibliothèque jusqu'à ce que nous puissions fournir un portable à chaque élève. Nous allons aménager des stations d'accueil où les élèves vont pouvoir travailler dans des endroits désignés dans l'école et brancher leur portable.

**12. LEVÉE DE LA SÉANCE**

**PROPOSÉE PAR : R. Grégoire**  
**APPUYÉE PAR : I. Charbonneau**

**RÉSOLUTION 20-192**

**QUE la séance soit levée à 19 h 43.**

**ADOPTÉE**



---

Langis H. Dion, président



---

Sylvie Petroski, directrice de l'éducation  
et secrétaire-trésorière