



Conseil scolaire catholique  
de district  
des Grandes Rivières

**IL EST IMPORTANT QUE CE  
COMMUNIQUÉ SOIT AFFICHÉ,  
EN TOUT TEMPS AU TABLEAU  
DE SANTÉ ET SÉCURITÉ AU  
TRAVAIL.**

**SSTCOM - SEPTEMBRE 2005**

## COMITÉ MIXTE SUR LA SANTÉ ET LA SÉCURITÉ AU TRAVAIL

# ÉQUIPEMENTS DE BUREAU



**PORTER** des protège-doigts lorsqu'on manipule du papier.

**RANGER** les plumes et crayons la pointe en bas ou à plat dans un tiroir.

**METTRE** des gaines aux ciseaux, coupe-papier, lames ou autres objets tranchants avant de les ranger.

**UTILISER** prudemment les tranche-papier :

-  verrouiller le couteau
-  utiliser les guides appropriés
-  bien tenir le manche du couteau
-  ne pas couper trop de feuilles à la fois.

**UTILISER** une dégrafeuse pour enlever les agrafes.

**LIMER** les rebords tranchants des meubles en métal.

**UTILISER** au besoin les échelles et escabeaux appropriés.

Ne pas monter sur des boîtes, des pupitres ou des sièges à roulettes.

*Document: Centre canadien d'hygiène et de sécurité du travail, Guide santé et sécurité des travailleurs scolaires, page 59.*

**SOYEZ TOUJOURS PRUDENTES ET PRUDENTS**

H:\SanteSecurite\Communique\2005\SSTCOMSept2005.wpd