



Conseil scolaire catholique
de district
des Grandes Rivières

**IL EST IMPORTANT QUE CE
COMMUNIQUÉ SOIT AFFICHÉ,
EN TOUT TEMPS AU TABLEAU
DE SANTÉ ET SÉCURITÉ AU
TRAVAIL.**

SSTCOM - SEPTEMBRE 2005

COMITÉ MIXTE SUR LA SANTÉ ET LA SÉCURITÉ AU TRAVAIL

ÉQUIPEMENTS DE BUREAU







PORTER des protège-doigts lorsqu'on manipule du papier.

RANGER les plumes et crayons la pointe en bas ou à plat dans un tiroir.

METTRE des gaines aux ciseaux, coupe-papier, lames ou autres objets tranchants avant de les ranger.

UTILISER prudemment les tranche-papier :

-  verrouiller le couteau
-  utiliser les guides appropriés
-  bien tenir le manche du couteau
-  ne pas couper trop de feuilles à la fois.

UTILISER une dégrafeuse pour enlever les agrafes.

LIMER les rebords tranchants des meubles en métal.

UTILISER au besoin les échelles et escabeaux appropriés.

Ne pas monter sur des boîtes, des pupitres ou des sièges à roulettes.

Document: Centre canadien d'hygiène et de sécurité du travail, Guide santé et sécurité des travailleurs scolaires, page 59.

SOYEZ TOUJOURS PRUDENTES ET PRUDENTS

H:\SanteSecurite\Communique\2005\SSTCOMSept2005.wpd