



Comité mixte sur la santé et la sécurité au travail

PROCÈS-VERBAL

Le 7 décembre 2011

10h30

Siège social, Timmins, édifice A , salle du Conseil

PRÉSENCES :

Représentants-es des
travailleurs-es :

Vital Brouillette, A.E.F.O. – É.S.C. Georges-Vanier – Smooth Rock Falls
Arold Fortin, A.E.F.O. – É.C. Sts-Martyrs-Canadiens – Iroquois Falls
Jean-Noël Frigo, F.E.E.S.O. – Hearst
André Gauthier, S.C.F.P. – E.S.C.Sainte-Marie – New Liskeard
Julie Goulet, Présidente A.E.F.O.
Richard Limoges, S.C.F.P. – É.C. Jean-Vanier – Kirkland Lake
Lucie Loranger, F.E.E.S.O. – É.C. Immaculée-Conception – Val Gagné – coprésidence
Diane Potvin-Carrière, F.E.E.S.O. – É.S.C. Cité des Jeunes – Kapuskasing
Denise Lavigne, S.C.F.P. – Siège Social Timmins

Représentants-es du Conseil : Claude Beaulac, Point de service – New Liskeard
Yvon Labonté, É.C. Assomption – Earlton
Guy Catellier, Point de service – Hearst
Mark G. Giroux, É.C. St-Charles – Timmins, coprésidence
Lucie Hatton, Siège social – Timmins
Natalie Joncas-Raymond, É.C. Jacques-Cartier – Kapuskasing

Personne-ressource : Karine Lafrenière, Siège social – Timmins

Secrétaire : Céline B. Lacroix – Point de service de Hearst

Invité(e)s : Chantal Perron, présidente FEESO, observatrice

ABSENCES : Aucune

Ouverture de la réunion à 10h35

1. Prière récitée par Diane Potvin-Carrière
Rencontre présidée par Lucie Loranger

2. **Adoption de l'ordre du jour :**

Que l'ordre du jour du soit adopté avec les ajouts suivants :

- Visite du ministère du Travail
- Peinture à l'huile dans les lieux de travail
- Sécurité dans les laboratoires
- Affiches et épinglettes pour le Jour du deuil
- Activités mensuelles en Santé et Sécurité

Proposée par Julie Goulet

Appuyée par Nathalie Joncas-Raymond

Adoptée

3. **Adoption du procès-verbal de la dernière réunion :**

Que le procès-verbal de la réunion tenue le 21 septembre 2011 soit adopté, tel que présenté.

Proposée par Vital Brouillette

Appuyée par Lucie Hatton

Adoptée

4. **Affaires découlant du procès-verbal de la réunion du 21 septembre 2011 :**

5. **Produits chimiques dans les laboratoires de sciences des écoles secondaires et intermédiaires**

Antoine Garwah va débiter les inspections en janvier 2012. Il remettra son horaire de visite à Guy qui le fera parvenir aux directions. M. Garwah s'assurera de faire le suivi avec tout ce qui est recyclable comme ce qui ne l'est pas. Il enverra au dépotoir ce qui est permis. Suite aux inspections, M. Garwah soumettra à la direction de chacune des écoles un rapport de ses observations et recommandations.

5. **Formation :**

- **Secourisme – Guy Catellier :**

Une formation en secourisme a été offerte à différents endroits du CSCDGR.

- 28 novembre – 16 inscriptions à Hearst
- 28 novembre – 20 inscriptions à Timmins
- 5 décembre – 12 inscriptions à Kapuskasing
- 29 novembre – 18 inscriptions dans les régions de Kirkland Lake et Virginiatown

Ceux et celles qui ont suivi la formation doivent afficher une photocopie de leur certificat, et ce, sur le tableau de Santé et Sécurité dans les lieux de travail respectifs. Ces personnes sont certifiées en secourisme jusqu'à la fin de la période indiquée sur le certificat.

- **Travail en hauteur – Claude Beulac :**

Une formation à Timmins a eu lieu, où douze (12) personnes se sont inscrites. Le harnais doit être porté par les hommes de métier et les gens en informatique. Ceux qui participent à cette formation peuvent dorénavant conduire une plate-forme élévatrice surélevée (manlift). Un élève du palier secondaire ou bien un étudiant du niveau postsecondaire peut suivre la formation. Par contre, il ou elle ne peut en aucun temps s'en servir.

6. **Communiqués/Préventions :**

Nov. Claude Beulac – Pelleter de la neige
Déc. Julie Goulet – Glissades et trébuchements
Jan. Lucie Hatton – Les blessures au travail
Fév. Arold Fortin – Syndrôme du canal carpien
Mars Diane Carrière-Potvin – (à venir)
Avril Lucie Loranger – (à venir)
Mai Richard Limoges – (à venir)
Juin André Gauthier – (à venir)

7. **Suivi de l'équipement de protection – Lucie Loranger**

Lors de notre dernière rencontre, Lucie nous a parlé d'une aide travaillant avec un élève en grande difficulté. L'aide se renseignait à savoir s'il était possible qu'elle ait accès à de l'équipement de protection pour ses bras. Suite à cette demande, Lucie a fait des recherches, a parlé à l'aide et lui a demandé d'aller en discuter avec la direction et la personne responsable en EED. L'aide a soumis une demande par écrit et le problème a été résolu.

Mark Giroux demande à Lucie de partager ses recherches avec les autres écoles, car elles pourraient s'avérer profitables et utiles advenant un autre cas semblable.

8. **Rapports d'accident au travail :** Lucie Hatton

Pour la période du 1^{er} septembre au 30 novembre 2011, il y a eu au total trois (3) accidents.

Syndicats	membres qui ont reçu des <u>soins de santé</u>	cas qui ont nécessité du <u>temps perdu</u>
AEFO	1	0
FÉESO	1	0
SCFP	1	0
Suppléance – AEFO	0	0
Suppléance – FÉESO	0	0
Suppléance – SCFP	0	0

Lors de notre dernière rencontre, le Comité se demandait s'il y avait plus de réclamations faites par les membres d'un syndicat en particulier. Lucie nous partage que les données indiquent que c'est équitable, d'un syndicat à un autre. Elle nous remet un rapport nous indiquant que les blessures au dos sont la raison principale des réclamations.

Les communiqués mensuels envoyés dans les écoles semblent avoir un impact positif. Le nombre d'accidents a passablement baissé dans les dernières années.

Si un membre du personnel se blesse, il faut immédiatement rapporter l'incident à Lucie Hatton au siège social à Timmins (705) 267-1421, poste 209.

9. Inspection des lieux de travail (septembre à novembre) – Claude Beulac et Guy Catellier

Claude a débuté les inspections annuelles dans sa région et s'attend de les terminer par la fin décembre. Lorsqu'il aura terminé, il enverra le rapport aux écoles. Il fera parvenir, au préalable, son horaire des inspections à la direction de l'école dans le but de pouvoir libérer la personne responsable.

Guy a terminé ses inspections annuelles. Des membres du comité mixte de Santé et Sécurité l'ont accompagné.

Guy nous partage l'importance d'afficher les fiches signalétiques (techniques) sur tous les produits de conciergerie et près des machines industrielles. Il est primordial que les élèves, les membres du personnel exécutent leur travail en toute sécurité. Le port du chapeau, bottes, lunettes, etc... est obligatoire en tout temps, là où les conditions l'exigent. En appliquant ceci, on s'assure d'être en règle lorsque le ministère du Travail arrive à l'improviste avec des inspections éclair. Nous devons nous conformer aux ordres du Ministère si on veut s'exempter des amendes qui peuvent s'avérer très coûteuses. En suivant de telles démarches, non seulement allons-nous davantage assurer la sécurité de nos travailleurs et travailleuses mais nous nous assurons également d'être conforme à la loi.

10. Peinture à l'huile

La peinture à l'huile ne présente aucun danger si elle est en bon état et demeure intacte. La situation pourrait s'avérer dangereuse lorsqu'elle se détériore. D'autant plus, on peut recouvrir ces surfaces d'un revêtement mural vinyle ou autre. Lorsque l'on enlève la peinture à l'huile, il faut s'assurer de suivre les règles de sécurité à l'aide d'équipement de protection.

11. Mesures administratives

Suite à un accident mortel d'un élève dans un atelier de technologie en mai dernier, le ministère du Travail exige que nous ayons en place une mesure administrative quant à la sécurité dans les ateliers de technologie. Kim Salonen l'a rédigée et Guy demande au comité mixte de la lire et de lui fournir une rétroaction.

12. Ministère du Travail

Le Ministère fait présentement des blitz dans les écoles. Les ordres provenant du Ministère doivent être affichés sur le tableau de Santé et Sécurité pour une période de 14 jours. Une fois

que les ordres sont complétés, c'est-à-dire que les réparations ont été faites, l'ordre doit être affiché encore pour un autre 14 jours.

Pause pour le dîner à 12h06

Retour à 12h34

13. Achat des affiches et des épinglettes pour le Jour de deuil (28 avril 2012)

Lucie Loranger demande si le CSCDGR accepterait d'acheter des affiches 16 x 25 au coût de 3\$ pour chaque lieu de travail. Il est suggéré de remettre l'affiche, par contre, les épinglettes seront remises aux membres du comité mixte seulement. Karine Lafrenière va vérifier si le Conseil a un compte spécifique pour les objets promotionnels. Lucie va faire la commande.

Proposée par Mark Giroux

Appuyée par Richard Limoges

Adoptée

14. L'horaire d'activités de Santé et sécurité

Mark Giroux nous fait le rappel que les directions d'école sont débordées. Il suggère qu'il y ait un article intitulé « As-tu cinq (5) minutes ? » à l'ordre du jour lors des réunions du personnel. On encourage donc les directions à investir cinq (5) minutes de leur réunion du personnel pour parler de Santé et Sécurité. S'il y a des ordres, il s'agirait d'un ajout. Le CMSST pourrait faciliter le tout en remettant de l'information mensuellement aux directions afin que celle-ci soit partagée avec l'ensemble du personnel.

Nathalie Joncas-Raymond suggère qu'il y ait une rotation au niveau des directions qui siègent sur le comité afin de permettre à un plus grand nombre de directions d'ajouter à leur niveau d'expertise dans ce domaine.

Diane Potvin-Carrière mentionne que tout le personnel devrait être invité à participer à la réunion du personnel, surtout lorsque l'on discute de Santé et sécurité.

Mark Giroux, Nathalie Joncas-Raymond et Guy vont essayer de trouver une solution pour pouvoir impliquer tout le personnel. Ceci sera partagé avec le comité mixte lors de la prochaine réunion.

15. Pratiques de travail sécuritaires à l'intention des aides-enseignant-e-s.

Ce point est remis à la prochaine rencontre.

16. Formation SIMDUT de PACFOSS

Guy nous présente le module 1 de la formation SIMDUT que l'on retrouve sur le site internet de PACFOSS offert par le CFORP (Centre franco-ontarien des ressources pédagogiques). (www.pacfoss.ca) L'ensemble du personnel devra suivre cette formation au courant de l'année 2011-2012.

17. **Autres points de discussion**

Arold Fortin demande s'il serait possible d'avoir des machines pour prendre la pression artérielle dans les écoles. Mark Giroux va se renseigner auprès du Bureau de santé du Porcupine.

18. **Prochaine rencontre :**

Le 28 mars 2012 au Siège social à Timmins.

19. **Levée de la séance à 14h20.**

Proposée par Jean-Noël Frigo
Appuyée par Nathalie Joncas-Raymond

Adoptée

Le 4 avril 2012
Date

M. G. Giroux
Mark G. Giroux, coprésidence

Lucie Loranger
Lucie Loranger, coprésidence