



Comité mixte sur la santé et la sécurité au travail

PROCÈS-VERBAL

Le 21 septembre 2016

10h30

Siège social, Timmins, édifice A, salle du Conseil

PRÉSENCES :

Représentants-es des travailleurs-es :

	Présent	Absent
André Gauthier, S.C.F.P. – Atelier – New Liskeard	x	
Denise Lavigne, S.C.F.P. – É.C. Sacré-Coeur – Timmins	x	
Diane Potvin-Carrière, F.E.E.S.O. – É.C. André Cary – Kapusking	x	
Jean-Noël Frigo, F.E.E.S.O. – É.C. St-Louis – Hearst	x	
Josée Trudel, A.E.F.O. – Vice-présidente Nord-Est Catholique – É.C. Don Bosco, Timmins	x	
Lucie Loranger, F.E.E.S.O. – É.C. Sts-Martyrs-Canadiens – Iroquois Falls, coprésidence		x
Pierre Alie, A.E.F.O. – É.S.C. Alliance – Iroquois Falls	x	
Richard Limoges, S.C.F.P. – É.C. Jean-Vanier – Kirkland Lake	x	
Sylvain Bédard, A.E.F.O. – É.S.C. Cité des Jeunes – Kapusking		x

Représentants-es du Conseil :

Claire Mackey, É.C. Ste-Croix – Haileybury		x
Éric Fontaine, É.S.C. Alliance – Iroquois Falls	x	
Lise Poirier, É.C. Ste-Anne – Hearst		x
Lucie Hatton, Siège social – Timmins	x	
Steve Guertin, É.S.C. Jean-Vanier – Kirkland Lake, coprésidence	x	
Tricia Papineau, É.S.C. Cité des Jeunes – Kapuskasing	x	

Personne-ressource : Lyne Laferrière, Siège social – Timmins x

Secrétaire : Céline B. Lacroix – Point de service de Hearst x

1. **Ouverture de la réunion** à 10h50
Prière récitée par tous

2. **Adoption de l'ordre du jour :**

Que l'ordre du jour soit adopté avec les ajouts suivants :

- 16 a) Cartables (dans petites étagères blanches)
- 16 b) Inspections annuelles des lieux de travail

Proposée par : Jean-Noël Frigo
Appuyée par : Pierre Alie

Adoptée

3. **Adoption du procès-verbal de la dernière réunion :**

Que le procès-verbal de la réunion tenue le 1^{er} juin 2016 soit adopté tel que présenté.

Proposée par : Jean-Noël Frigo
Appuyée par : Richard Limoges

Adoptée

4. **Affaires découlant du procès-verbal de la réunion du 1^{er} juin 2016 :**

Ergonomie – Ressources humaines travaillent présentement sur ce dossier. À titre d'information, PACFOSS a mis sur pied une formation en ligne que vous pouvez suivre en vous rendant sur le site www.pacfoss.ca

5. **Élection des coprésidences :**

Que la période d'élections pour élire des coprésidences soit reportée à la prochaine rencontre du CMSST.

Proposée par : Pierre Alie
Appuyée par : Éric Fontaine

Adoptée

6. **Révision de la politique #3104 et du protocole d'entente :**

Politique #3104 :

Chaque année, la politique doit être révisée. Après la lecture de la politique, il n'y a aucun changement à effectuer sauf la date qui devra être changé. Elle sera ensuite affichée sur le site du Conseil et dans les lieux de travail.

Proposée par : Lucie Hatton
Appuyée par : Diane Potvin-Carrière

Adoptée

Protocole d'entente :

- Dois faire une mise à jour à l'annexe A.
- À l'article 2.1, éliminer certaines écoles.

Le CMSST va revoir le protocole d'entente à la prochaine rencontre.

Proposée par : Tricia Papineau
Appuyée par : Pierre Alie

Adoptée

7. Rapport d'accidents au travail / Lucie Hatton:

Pour la période du 1er mars 2016 au 31 août 2016, il y a eu un total de 11 accidents.

Syndicats	Membres qui ont reçu des <u>soins de santé</u>	Cas qui ont nécessité du <u>temps perdu</u>	Accidents, incidents <u>reliés à la violence</u>
AEFO	3		
FÉESO	3	2	17
SCFP	5		
Suppléance – AEFO			
Suppléance – FÉESO			
Suppléance – SCFP			

Steve Guertin va communiquer avec Carol Mackey à savoir s'il y a un plan de mis en place pour les accidents et les incidents reliés à la violence.

8. Rapport à compléter à la suite d'un accident :

Le CSCDGR a préparé une « **Trousse de santé et sécurité du personnel** » qui fournit le nom des personnes responsables de divers dossiers et nous indique aussi les formulaires à compléter lors d'un accident au travail, discrimination et harcèlement au travail, violence en milieu de travail, etc. Ce document est disponible en ligne, pour ce faire, rendez-vous sur le site web du CSCDGR, sous la section privée, **Installations**, Santé et sécurité, Informations à remettre aux employés annuellement. Lyne Laferrière présentera ce document aux directions, le 3 octobre 2016.

L'employé doit remplir le rapport #2002 lors d'un accident survenu au travail. La direction remplit le rapport d'enquête, s'il y a lieu.

9. Communiqué :

Septembre : Tenue des locaux de travail
Octobre : Comment se laver les mains
Novembre : Glissades - chutes
Décembre : Décorations

10. Rapport des inspections mensuelles des lieux de travail :

a. Nouveau gabarit / Rapport d'inspection mensuelle des lieux de travail

Lyne Laferrière présente le nouveau formulaire à utiliser par les travailleurs désignés lors des inspections mensuelles dans leur lieu de travail. Les nouveaux ajouts sont une liste de contrôle ainsi que des exemples de niveau de danger. Une copie de ce nouveau formulaire sera envoyée à tous nos travailleurs désignés et la direction de chaque lieu de travail.

Diner à 12h10
Retour à 12h40

11. **Formation agrément 1 et 2**

a. **Cours de remise à niveau**

Lyne Laferrière a fait le suivi et il est possible de faire une remise à niveau pour les membres agréés désirant suivre la formation d'une journée. Dû à un manque de participation, on va le proposer à la prochaine rencontre du CMSST.

b. **Nouveaux membres**

Steve Guertin souhaite la bienvenue à Josée Trudel, suite à la démission d'Anne Vinet-Roy.

12. **Présentation – Système de responsabilité interne du lieu de travail / Pierre Alie :**

On visualise une présentation PowerPoint de Pierre Alie concernant les responsabilités des superviseurs et des employés en ce qui a trait à la Santé et sécurité.

Une discussion s'ensuit.

13. **Aires de jeux (pancartes) / Lyne Laferrière**

De nouvelles enseignes ont été installées dans toutes les cours d'école afin de promouvoir l'utilisation des structures de jeux et d'aviser les utilisateurs communautaires des consignes à suivre pour réduire les risques de blessures, tels qu'exiger par OSBIE et leur permettre de rapporter des dommages remarquables.

14. **Mesure administrative #8008 – Premiers soins**

La mesure administrative #8008 est maintenant approuvée et en vigueur.

15. **Mesure administrative #6029 – Utilisation Installations scolaire**

Lors de l'utilisation temporaire de nos installations scolaires comme centre d'hébergement, la direction doit dûment remplir les formulaires 6008, 6009, 6010, 6011, 6012, 6013 et 6014, deux semaines avant la tenue de l'activité.

16. **Autres sujets à discuter :**

a) **Procédure à suivre pour les cartables dans la petite armoire blanche**

Lyne Laferrière va vérifier et s'informer à savoir combien de temps on doit garder l'information dans nos cartables. Elle nous donnera plus de détails à la prochaine rencontre du CMSST.

b) Inspection annuelle des lieux de travail

Les membres agréés du CMSST vont faire les inspections annuelles à la fin octobre début novembre dans chaque lieu de travail. Le membre agréé va communiquer avec la direction pour fixer une date de rencontre. Il est à noter que cette inspection sera valable pour l'inspection mensuelle du mois de novembre.

En vue d'accueillir, d'appuyer et d'encourager nos travailleurs désignés, le CMSST lancera une invitation à tous les travailleurs désignés et les travailleurs désignés suppléants pour se joindre au CMSST à la rencontre du 7 décembre 2016. Un dîner sera servi sur place.

17. **Prochaine rencontre** : le 7 décembre 2016, salle A, édifice C

18. **Levée de la séance à 13h55**

Proposée par : André Gauthier
Appuyée par : Diane Potvin-Carrière

Adoptée

le 19 janvier 2017
Date

Steve Guertin
Steve Guertin, coprésidence

le 18 janvier 2017
Date

Lucie Loranger
Lucie Loranger, coprésidence