



Comité mixte sur la santé et la sécurité au travail

PROCÈS-VERBAL

Le 16 septembre 2015

10h30

Siège social, Timmins, édifice A, salle du Conseil

ÉBAUCHE

PRÉSENCES :

Représentants-es des
travailleurs-es :

André Gauthier, S.C.F.P. – Atelier – New Liskeard
Anne Vinet-Roy, A.E.F.O. – É.S.C. Thériault – Timmins
Denise Lavigne, S.C.F.P. – É.C. Don-Bosco – Timmins
Diane Potvin-Carrière, F.E.E.S.O. – É.S. André Cary – Kapuskasing
Sylvain Bédard, A.E.F.O. – É.S.C. Cité des Jeunes, Kapuskasing
Jean-Noël Frigo, F.E.E.S.O. – É.C. St-Louis – Hearst
Lucie Loranger, F.E.E.S.O. – É.C. Sts-Martyrs-Canadiens – Iroquois
Falls, coprésidence
Richard Limoges, S.C.F.P. – É.C. Jean-Vanier – Kirkland Lake

Représentants-es du Conseil :

Lucie Hatton, Siège social – Timmins
Pierre Alie, É.S.C. Alliance, Iroquois Falls
Sara Goulet, Siège social – Timmins
Steve Guertin, É.S.C. Ste-Marie, New Liskeard, coprésidence
Tricia Papineau, É.S.C. Cité des Jeunes, Kapuskasing

Personne-ressource :

Karine Lafrenière, Siège social - Timmins

Secrétaire :

Céline B. Lacroix – Point de service de Hearst

OBSERVATRICES : Natalie Jacques Lewis (agente AEFO)

ABSENCES :

Ouverture de la réunion à 10h35

1. Prière récitée par tous les membres du CMSST
Fait un tour de table afin de présenter les deux nouveaux membres qui s'ajoutent au CMSST, il s'agit de Pierre Alie de l'É.S.C. Alliance et Sylvain Bédard de l'É.S.C. Cité des Jeunes.

2. **Adoption de l'ordre du jour :**

Que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté :

Proposée par Richard Limoges
Appuyée par Lucie Hatton

Adoptée

3. **Adoption du procès-verbal de la dernière réunion :**

Que le procès-verbal de la réunion tenue le 3 juin 2015 soit adopté tel que présenté.

Proposée par Diane Potvin-Carrière
Appuyée par Richard Limoges

Adoptée

4. **Affaires découlant du procès-verbal de la réunion du 3 juin 2015 :**

#5 – Sous-comité et les tendances dans nos écoles – ce sujet sera remis à notre prochaine rencontre.

#11 – Ateliers régionaux SBCI - Lucie Hatton va nous donner plus de détails lors de notre prochaine rencontre.

5. **Élection des coprésidences**

Que Steve Guertin soit nommé à la coprésidence. Steve accepte la nomination.

Proposée par Anne Vinet-Roy
Appuyée par Tricia Papineau

Adoptée

Nomination du représentant-e des employée-es :

Que Lucie Loranger soit nommée à la coprésidence. Lucie accepte la nomination.

Proposée par André Gauthier
Appuyée par Jean-Noël Frigo

Adoptée

6. **Revoir la liste des membres du comité:**

Sara Goulet informe le CMSST qu'elle a reçu le nom de deux directions d'école qui sont intéressées à siéger sur le CMSST, elle va communiquer avec ces personnes à savoir si elles acceptent le poste. Le CMSST doit s'assurer que toutes les régions soient représentées.

7. **Révision de la politique #3104 et du protocole d'entente:**

Le CMSST révisé la politique #3104 et y apporte une modification au #1, enlever le **ou** et le remplacer par **et** : « Attendu que le Conseil tient beaucoup à protéger les membres de son personnel contre les blessures **et** les maladies professionnelles;» . Lucie Loranger va faire parvenir une lettre à Mme Presley pour lui faire part du changement. Karine Lafrenière nous informe que la politique passera à la table du Conseil en février 2016.

Proposé par Richard Limoges
Appuyé par Diane Potvin-Carrière

Le CMSST se garde l'option de la réviser de nouveau à la prochaine rencontre du CMSST.

Tricia Papineau nous mentionne qu'elle a fait des recherches sur internet au sujet de la violence faite aux membres du personnel. Le Conseil scolaire catholique du Nouvel Ontario a un formulaire intitulé «Dépôt d'une plainte de violence, de harcèlement ou de discrimination» qui protège le membre du personnel ainsi que l'élève qui subit de la violence, du harcèlement et de la discrimination. Le CMSST va en discuter à la prochaine réunion.

Protocole d'entente :

Sara Goulet nous informe qu'elle veut modifier et apporter des changements à certains articles du protocole d'entente, mais elle doit tout d'abord communiquer avec le ministère du Travail.

8. **Inspections des lieux de travail**

Dorénavant, le rapport d'inspection des lieux de travail sera remis à la direction de l'école qui acheminera la demande de service aux personnes concernées. Pierre Therrien et Serge Robert vont aussi faire les suivis aux besoins.

Sara va s'informer avec le Ministère à savoir si une inspection annuelle est requise, car le travailleur désigné fait une inspection complète de son lieu de travail à chaque mois.

9. **Rapport d'accidents au travail / Lucie Hatton:**

Pour la période du 1^{er} juin au 31 août 2015, il y a eu au total de (1) accidents.

Syndicats	Membres qui ont reçu des <u>soins de santé</u>	Cas qui ont nécessité du <u>temps perdu</u>	Accidents, incidents <u>reliés à la violence</u>
AEFO			
FÉESO			
SCFP	1		
Suppléance – AEFO			
Suppléance – FÉESO			
Suppléance – SCFP			

Diner à 12h20
Retour à 13h05

10. **Suivi pour le problème des entrepôts:**

Anne Vinet-Roy et Natalie Jacques Lewis ont rédigé un communiqué sur l'entreposage qui s'avère très pertinent et informatif. Si les membres du personnel suivent ces directives, le problème d'entreposage dans les lieux de travail devrait se régler sous peu.

11. **Formation Agréement du 28 octobre 2015 :**

Sara Goulet a reçu le nom de certaines personnes qui désirent se rendre à cette formation. La formation est confirmée pour cette date au siège social.

Sara va vérifier quand aura lieu la prochaine rencontre d'agrément 1.

12. **Formation premiers soins**

Une formation a été offerte à Hearst le 14, 15, 21 et 22 septembre 2015. Quatre personnes ont suivi cette formation.

Sara s'assure qu'il y a au moins une personne de certifiée à chaque lieu de travail.

13. **Communiqué :**

Septembre – Entreposage – Anne Vinet-Roy
Octobre – Richard Limoges
Novembre – La santé mentale (Anne Vinet-Roy)
Décembre – Bon éclairage
Janvier –

14. **Autres sujets à discuter :**

Fiches signalétiques / Tricia Papineau

Le CSCDGR regarde à faire l'embauche d'une firme pour nous fournir une banque de données ou de faire l'acquisition d'un logiciel pour les fiches signalétiques afin d'appuyer les membres du personnel. Sara Goulet travaille sur ce dossier. Très important de s'assurer que les fiches signalétiques soient à jour.

15. **Prochaine rencontre :** le 25 novembre 2015

16. **Levée de la séance à 13h45**

Proposée par Tricia Papineau
Appuyée par Sylvain Bédard

Adoptée

Date

Steve Guertin, coprésidence

Lucie Loranger, coprésidence