

IL EST IMPORTANT QUE CE COMMUNIQUÉ SOIT AFFICHÉ, EN TOUT TEMPS AU TABLEAU DE SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL.

SSTCOM – Janvier 2014

LE COMITÉ MIXTE SUR LA SANTÉ ET LA SÉCURITÉ AU TRAVAIL

SEPT CAUSES D'ACCIDENTS FRÉQUENTES

Pourquoi les accidents se produisent-ils?



Les accidents se produisent pour plusieurs raisons. Dans la plupart des secteurs, la tendance est de blâmer les « choses » lors d'un accident, car cela est plus facile que d'en cerner les causes. Vous trouverez ci-dessous une liste de ces causes.

Réfléchissez aux causes sous-jacentes des accidents décrites dans la liste. Avez-vous déjà eu ces attitudes ou ces comportements? Si votre réponse est « oui » mais vous n'avez pas été blessé... vous n'aurez peut-être pas autant de chance la prochaine fois.

Qu'est-ce qu'un geste dangereux?

C'est un comportement fautif qui précède un accident et qui est un important déclencheur de l'événement.



Est-ce que les gestes dangereux contribuent aux accidents au travail de façon significative?

Les statistiques sont formelles : 80 accidents sur 100 sont liés aux gestes dangereux. Les gestes dangereux sont responsables de quatre fois plus d'accidents et de lésions que les conditions dangereuses.

Quelles sont certaines des causes d'accidents que je pourrais éviter?

1. **Les raccourcis** : Nous prenons tous des décisions quotidiennes qui, nous l'espérons, nous permettront de terminer une tâche plus vite et avec plus d'efficacité. Mais, est-ce que les raccourcis menacent parfois votre sécurité ou celle de vos collègues? Si tel est le cas, ce ne sont pas réellement des raccourcis mais plutôt des sources de dangers accrus d'accidents et de lésions.
2. **La présomption** : Si la confiance est une bonne qualité, la présomption ne l'est pas. Penser que « cela ne m'arrivera jamais » reflète une mentalité qui peut mener à l'utilisation de procédures, d'outils et de méthodes qui sont mal adaptés aux tâches à réaliser et, par conséquent, risquent de provoquer des accidents.

**IL EST IMPORTANT QUE CE
COMMUNIQUÉ SOIT AFFICHÉ,
EN TOUT TEMPS AU
TABLEAU DE SANTÉ ET
SÉCURITÉ AU TRAVAIL.**

- Démarrer une tâche sans disposer d'instructions complètes** : Effectuer une tâche d'une façon sécuritaire et conforme la première fois nécessite de disposer de renseignements exhaustifs. Avez-vous déjà vu un travailleur à qui on a demandé d'accomplir une tâche et qui n'a reçu qu'une partie des instructions? N'hésitez pas à exiger des explications au sujet des procédures et des précautions à l'égard de la sécurité. Demander des renseignements n'est pas un signe d'ignorance mais plutôt un signe d'intelligence.
- Entretien ménager médiocre** : L'entretien ménager reflète l'attitude de votre personnel à l'égard de la qualité, de la productivité et de la sécurité au vu et au su des clients, gérants et professionnels de la santé qui visitent votre lieu de travail. L'entretien ménager médiocre crée toutes sortes de dangers. Un milieu de travail bien entretenu constitue une norme que d'autres suivront. L'entretien ménager de bonne qualité développe un sentiment à la fois de fierté et de sécurité.
- Ignorer les consignes de sécurité** : Ne pas se conformer aux consignes de sécurité représente un geste volontaire pouvant exposer les collègues et soi-même au danger. Les politiques du conseil scolaire concernant la sécurité sont là pour être suivies. Inventer ses propres consignes de sécurité n'est ni sain, ni sécuritaire!

**RESPECTEZ
LES CONSIGNES
DE SECURITE**

**ELLES VOUS
PROTEGENT**

- Distractions mentales** : Amener ses problèmes personnels au travail est une recette dangereuse. Laisser tomber sa concentration peut distraire et éloigner le travailleur des procédures de travail sécuritaires. Ou encore, bavarder avec un collègue pendant la réalisation d'une tâche qui exige de la concentration, augmente le niveau de distraction. Personne n'a envie de faire partie des statistiques des accidentés à cause d'une distraction, ne serait-ce que momentanée.
- Manque de planification** : De nos jours, on entend souvent parler d'analyse du risque professionnel. Effectivement, ce type d'analyse nous permet de cerner les procédures de travail les plus sécuritaires et efficaces. Lorsqu'on se presse ou qu'on ne réfléchit pas suffisamment aux tâches à réaliser, le risque augmente. La solution : planifier son travail et travailler selon son plan.

