



---

## Comité mixte sur la santé et la sécurité au travail

# PROCÈS-VERBAL

---

Le 3 décembre 2014

10h30

Siège social, Timmins, édifice A , salle du Conseil

ÉBAUCHE

### **PRÉSENCES :**

Représentants-es des  
travailleurs-es :

André Gauthier, S.C.F.P. – E.S.C.Sainte-Marie – New Liskeard

Anne Vinet-Roy, A.E.F.O. – É.S.C. Thériault – Timmins

Arold Fortin, A.E.F.O. – É.C. Sts-Martyrs-Canadiens – Iroquois Falls

Denise Lavigne, S.C.F.P. – Siège Social – Timmins

Diane Potvin-Carrière, F.E.E.S.O. – É.S. André Cary – Kapuskasing

Isabelle Proulx, A.E.F.O. – É.C. St-Louis – Hearst

Jean-Noël Frigo, F.E.E.S.O. – Hearst

Lucie Loranger, F.E.E.S.O. – É.C. Sts-Martyrs-Canadiens – Iroquois Falls, coprésidence

Richard Limoges, S.C.F.P. – É.C. Jean-Vanier – Kirkland Lake

Représentants-es du Conseil : Carol Mackey, É.C. Ste-Croix – Haileybury

Claude Beaulac, Point de service – New Liskeard

Lucie Hatton, Siège social – Timmins

Pierre Therrien, Point de service – Kapuskasing

Steve Guertin, É.S.C. Ste-Marie – New Liskeard, coprésidence

Tricia Papineau, É.S.C. Cité des Jeunes – Kapuskasing

Personne-ressource :

Secrétaire :

Denyse Paquin – Point de service de Hearst

**ABSENCES :** Céline B. Lacroix – Point de service de Hearst  
Carol Mackey – É.C. Ste-Croix – Haileybury  
Karine Lafrenière – Siège social – Timmins

**Ouverture de la réunion** à 10h30. Steve Guertin souhaite la bienvenue à tous et les membres se présentent à tour de rôle.

1. Prière récitée par Steve Guertin  
Rencontre présidée par Steve Guertin

2. **Adoption de l'ordre du jour :**

Que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté avec les ajouts suivants :

10 a) Achats d'affiches

Proposée par Richard Limoges  
Appuyée par Lucie Hatton

Adoptée

3. **Adoption du procès-verbal de la dernière réunion :**

Que le procès-verbal de la réunion tenue le 17 septembre 2014 soit adopté tel que présenté.

Proposée par André Gauthier  
Appuyée par Richard Limoges

Adoptée

4. **Affaires découlant du procès-verbal de la réunion du 17 septembre 2014 :**

- a) Mise à jour- Formation du sous-comité tel que mentionné par L.Presley /Steve Guertin;

Steve a discuté avec Lorraine Presley à la suite de la dernière réunion de CMSST des démarches entreprises pour la mise en place du sous-comité.  
La contribution de Sandra Sparrow sera mise à profit et on demande des conseillers participant aux études de cas.

Tricia Papineau discute de ce qui se passe dans les écoles suite à des comportements et qu'est-ce que le gouvernement peut faire pour nous appuyer.

Anne Vinet-Roy discute de l'impact des problèmes reliés à la santé mental et s'interroge de la façon d'outiller les parents.

- b) Inspections annuelles des lieux de travail par les membres du CMSST /Pierre Therrien;  
Pierre Therrien informe le comité mixte que les inspections par les membres du comité ont tous été complété dans la région nord.  
C'est bon d'avoir de nouveaux yeux pour identifier différentes problématiques. Et on recommande que cette façon de procéder soit répété l'an prochain

Les changements apportés au formulaire pour les inspections des lieux de travail sont bien acceptés

Tricia mentionne qu'il serait souhaitable que la date à laquelle la réparation a été complétée soit notée sur le rapport afin de savoir quand le problème a été corrigé

Pierre suggère de faire un ajout à la colonne Mesures prises afin d'y indiquer la date du travail complété

Pierre informe le CMSST qu'il s'est rendu à l'école Alliance à Iroquois Falls en octobre et novembre et a rencontré le travailleur désigné et le directeur pour discuter des problématiques reliés aux inspections des lieux de travail. Puisque CSCDGR loue les locaux du conseil anglophone, la gestion des problèmes soulevés lors des inspections ne se fait pas de façon directe comme c'est le cas dans nos établissements. Pierre et Karine ont entrepris des discussions avec les responsables du conseil anglophones pour mettre en place une ligne de communication pour faire les suivis sur les correctifs à apporter à l'alliance.

c) Formation PACFOSS pour le personnel de suppléance- Suivi /Pierre Therrien;

Pierre discute de la possibilité de compléter les formations durant les journées pédagogiques. Le secteur des RH étudie toujours la façon de procéder et devrait présenter une approche prochainement

Anne Vinet-Roy mentionne que c'est difficile pour les suppliants compléter ces formations durant les journées pédagogiques puisqu'ils ne sont pas sur place lors de ces journées.

d) Base à l'agrément - 2 (4 et 5 novembre 2014);

Six membres du CMSST ont participé à la formation. Six différents sujets ont été présentés Deux plans d'actions seront préparés dans un premier temps : les gardes sur les machines dans les ateliers et la violence en milieu de travail. La prochaine rencontre du CMSST devrait se tenir à l'école Thériault afin de permettre aux membres de visiter les ateliers de technologie et ainsi se familiariser avec les différents gardes retrouvés sur les pièces d'équipement. Pour le sujet violence en milieu de travail, des données seront recueillies pour déterminer les prochaines étapes du plan d'action pour atténuer/éliminer les problèmes retrouvés dans les lieux de travail

e) France Germain SCBI rencontre avec Pierre Therrien le 15 octobre 2014;

Pierre a fait un survol rapide de la rencontre avec France sur les statistiques des accidents en milieu de travail pour l'ensemble du conseil et nous reviendra avec une présentation plus détaillée à la prochaine rencontre.

f) Cours de premiers soins.

Pierre Therrien indique qu'il y a eu des formations en premiers soins et RCR à Kapuskasing et Timmins.

On doit avoir un minimum de personne formée en premiers soins et RCR dans chacun de nos établissements. Il est souhaitable d'avoir au moins deux personnes par école dans le cas où une des personnes formées est absente. Steve mentionne qu'il est possible d'offrir de la formation au personnel enseignant par l'entremise des cours MHS. Ces personnes pourraient par la suite être ajoutées à la liste des membres certifiés dans nos établissements.

Diane demande si c'est possible de faire installer un défibrillateur dans son école. Pierre mentionne que ces équipements ont été fournis par la fondation des maladies du cœur il y a quelques années et que les écoles secondaires avaient été identifiées comme endroits pour les installer. Diane mentionne qu'elle va faire une recherche à savoir s'il est possible de s'en procurer un. Pierre mentionne également que les pièces de remplacement des défibrillateurs seront fournies par le secteur d'entretien.

5. **Mesures administratives**

Lucie Hatton mentionne que suite à une discussion avec Lorraine Presley il est important de ne pas laisser tomber et demeurer en communication avec Karine. Certaines mesures administratives datent de 2008-2009. Au niveau du langage Lucie va vérifier avec Karine pour un suivi sur le comité des politiques.

6. **Inspection des lieux de travail (septembre à novembre) / C. Beaulac, P. Therrien**

7. **Sous-comité inspection des lieux de travail /Lucie Loranger**

Lucie Loranger fait un survol du rapport du sous-comité et mentionne que la discussion a été profitable. Pierre et Claude vont présenter un format commun pour la prochaine rencontre du sous-comité afin de colliger toutes les données.

L'entreposage présente un grand défi; ce sujet pourrait faire partie d'un communiqué dans les mois à venir. Diane Potvin-Carrière suggère de désencombrer certaines écoles. Tricia mentionne que la gestion des entrepôts pourrait être faite lors des journées d'intempérie.

8. **Rapports d'accident au travail :** Lucie Hatton

Pour la période de la 1re au 30 septembre 2014, il y a eu au total 23 accidents.

<b>Syndicats</b>	<b>membres qui ont reçu des <u>soins de santé</u></b>	<b>cas qui ont nécessité du <u>temps perdu</u></b>	<b>Accidents, incidents <u>reliés à la violence</u></b>
AEFO	4	2	13
FÉESO	5		
SCFP	1		
Suppléance – AEFO			
Suppléance – FÉESO			
Suppléance – SCFP			

Diner 13h05  
Retour à 13h40

9. **Communiqués:**

Février – Anne Vinet-Roy

Mars – Diane Potvin-Carrière

Avril – Lucie Loranger

Mai – Richard Limoge

Juin – Pierre Therrien

10. **Autres sujets à discuter**

Afin de souligner de façon plus significative la journée de deuil pour les personnes décédé ou blessé sur les lieux de travail, Lucie propose de faire l'achat d'affiche et possiblement de chandelles sans flamme qui pourraient être distribuées dans les écoles. Une minute de silence pourrait aussi être observée. Anne suggère que ce matériel soit remis une semaine précédant la date de 28 avril afin d'informer le personnel que cette journée sera soulignée dans les jours à venir. Lucie va faire un suivi sur le matériel disponible.

11. **Prochaine rencontre** - le mercredi le 25 mars 2015

12. **Levée de la séance à**

proposée par Isabelle Proulx

Appuyée par Denise Lavigne

Adoptée

---

Date

---

Steve Guertin, coprésidence

---

Lucie Loranger, coprésidence