



CONSEIL SCOLAIRE
CATHOLIQUE
DE DISTRICT DES
**GRANDES
RIVIÈRES**

**IL EST IMPORTANT QUE CE
COMMUNIQUÉ SOIT AFFICHÉ,
EN TOUT TEMPS AU
TABLEAU DE SANTÉ ET
SÉCURITÉ AU TRAVAIL.**

SSTCOM – MARS 2013

LE COMITÉ MIXTE SUR LA SANTÉ ET LA SÉCURITÉ AU TRAVAIL

TROUSSE PREMIERS SOINS

Partout où l'on se trouve, les risques d'accident ne peuvent pas être épargnés. Fort heureusement, des victimes d'accident ont été sauvées grâce à des services de premiers secours. Son objectif essentiel est de pouvoir administrer les premiers secours à une victime, au moment des faits.

Que doit contenir une trousse premiers soins, en général ?

- ◆ 1 masque de réanimation avec valve anti-retour
- ◆ 6 pansements de différentes dimensions
- ◆ du sparadrap
- ◆ 2 boîtes de pansements adhésifs
- ◆ une boîte de tampons de gaze stérilisés
- ◆ une foulard trilatéral
- ◆ une couverture de protection
- ◆ une paire de gants
- ◆ un ciseau
- ◆ une pince à échardes
- ◆ des tampons imbibés d'alcool et des tampons désinfectants



Importance de bien gérer son contenu trousse premiers soins

Une trousse de premiers soins doit toujours contenir ce qu'il faut pour intervenir en cas d'urgence et doit être rangée dans un lieu connu de tous. Il faut que son contenu ne manque de rien, ni soit trop encombré. **Vérifier régulièrement le contenu permet de voir les produits périmés et de les remplacer.** Elle aide à déterminer les produits ou outils qui manquent. Il ne faut pas oublier de placer la trousse de premiers soins dans un endroit frais et sec. Elle ne doit pas être exposée au soleil ni placée dans des lieux humides. En outre, il faut éviter de mettre dans une trousse de soins des produits dangereux et inflammables. Avoir une trousse de secours, est un geste de précaution, pour assurer la sécurité, de tout le personnel, au sein de l'entreprise.

Document : <http://www.trousse-de-secours.fr/trousse-premiers-soins.html>

H:\CMSST\SSTCommuniqes\2013\SSTCOM_Mars2013.docx

SOYEZ TOUJOURS PRUDENTES ET PRUDENTS

896, promenade Riverside, TIMMINS ON P4N 3W2 – Téléphone : (705) 267-1421 – Télécopieur : (705) 267-7247