



Comité mixte sur la santé et la sécurité au travail

PROCÈS-VERBAL

Le 5 juin 2013

10h30

Siège social, Timmins, édifice A , salle du Conseil

PRÉSENCES :

Représentants-es des
travailleurs-es :

André Gauthier, S.C.F.P. – E.S.C.Sainte-Marie – New Liskeard

Anne Vinet-Roy, A.E.F.O. – É.S.C. Thériault

Arold Fortin, A.E.F.O. – É.C. Sts-Martyrs-Canadiens – Iroquois Falls

Diane Potvin-Carrière, F.E.E.S.O. – É.S.C. Cité des Jeunes –
Kapusking

Isabelle Proulx, A.E.F.O. – É.C. St-Louis, Hearst

Jean-Noël Frigo, F.E.E.S.O. - Hearst

Lucie Loranger, F.E.E.S.O. – É.C. Sts-Martyrs-Canadiens – Iroquois
Falls, coprésidence

Richard Limoges, S.C.F.P. – É.C. Jean-Vanier – Kirkland Lake

Représentants-es du Conseil : Carol Mackey, É.C. Ste-Croix, Haileybury

Guy Catellier, Point de service – Hearst

Lucie Hatton, Siège social – Timmins

Lyne de Laplante-Hardy, É.C. Nouveau-Regard, Cochrane

Steve Guertin, É.S.C. Ste-Marie, New Liskeard

Secrétaire :

Céline B. Lacroix – Point de service de Hearst

ABSENCES : Claude Beaulac, Point de service – New Liskeard
Denise Lavigne, S.C.F.P. – Siège Social Timmins

Ouverture de la réunion à 10h30

1. Prière récitée par Guy Catellier
Rencontre présidée par Steve Guertin

2. **Adoption de l'ordre du jour :**

Que l'ordre du jour du soit adopté tel que présenté / avec ajouts :

Mesures administratives et espace clos

Proposée par Carole Mackey

Appuyée par Jean-Noël Frigo

Adoptée

3. **Adoption du procès-verbal de la dernière réunion :**

Que le procès-verbal de la réunion tenue le 20 mars 2013 soit adopté tel que présenté.

Proposée par André Gauthier

Appuyée par Anne Vinet-Roy

Adoptée

4. **Affaires découlant du procès-verbal de la réunion du 20 mars 2013 :**

4.1 **Accès à Santé et sécurité sur le site web du Conseil**

Suite à notre rencontre, Jennifer Labranche a changé l'emplacement des documents du comité de Santé et sécurité. Pour y accéder, on se rend sur le site web du Conseil, sous la rubrique **Conseil / Documents d'intérêts / Santé et sécurité**.

5. Antoine Garwah nous a fourni de bonnes solutions et suggestions lors de son rapport sur les produits chimiques. Il s'est assuré que toutes les hottes dans les salles de sciences soient fonctionnelles. Il suggère aux écoles d'acheter seulement les produits chimiques dont ils auront besoin pour l'année courante.

6. Guy a fait parvenir une lettre à Denis Bernard – ministère du Travail, au mois de septembre l'informant de notre intention de recevoir nos rapports en français.

5. **Décision des membres qui quitteront le CMSST:**

Guy se renseigne auprès des membres du CMSST afin de savoir qui demeurera sur le comité mixte de santé et sécurité en septembre 2013. Il demande aux membres qui ne reviennent pas de l'aviser d'ici à deux (2) semaines afin qu'il fasse suite avec les syndicats et/ou les membres non-syndiqués afin qu'ils soient remplacés.

Guy nous informe qu'il ne sera pas des nôtres lors de notre prochaine rencontre car il prend sa retraite le 30 septembre 2013. Lyne de Laplante-Hardy nous apprend ainsi qu'elle prend sa retraite.

Lorsqu'un membre siège sur le comité mixte et que pour une raison ou une autre il ne peut pas assister à une rencontre, rien n'empêche qu'il délègue un substitut pour le remplacer. Ceci permettra au substitut de voir le déroulement d'une rencontre du CMSST.

6. Exigences du règlement 1101 sur les “Premiers soins”:

6.1 SBCI – avril 2013

Guy nous remet le journal d’avril 2013 du SBCI. Steve nous fait la lecture de l’article « Les exigences du règlement 1101 sur les premiers soins ».

Il est suggéré que lorsqu’un membre désigné fait son inspection, il devrait ajouter ses initiales sur la photocopie de la carte (sur le tableau de santé et sécurité) de la personne qui est formée pour le cours de premiers soins.

Lucie Loranger demande à Guy qui avait été informé qu’un cours de premiers soins était offert. Guy lui mentionne qu’une lettre fut acheminée à la direction de chaque école. Lucie suggère que lorsque la note de service est envoyée aux directions de s’assurer que tout le personnel soit mis au courant qu’une formation de premiers soins est offerte. Anne Vinet-Roy suggère d’aviser les gens par le communiqué que les syndicats remettre à leurs membres au tout début de chaque d’année.

La trousse de premiers soins doit être inspectée à tous les trois (3) mois afin de s’assurer qu’il ne manque de rien. Les dépenses pour la trousse de premiers soins pour le personnel sortent du budget de santé et sécurité et d’entretien. En septembre, il serait important de dresser une liste avec toutes les personnes qui ont été formées pour le cours de premiers soins dans chaque lieu de travail tout en y inscrivant la date d’expiration du certificat.

Steve propose que le cours de **RCR** et le cours de premiers soins soient jumelés ensemble.

Lucie suggère de faire parvenir une fiche de contrôle pour l’inventaire de la trousse de premiers soins dans chaque lieu de travail.

7. Inspection des lieux de travail (avril, mai) / Claude Beaulac / nul

Inspection des lieux de travail (avril, mai) / Guy Catellier / Annexe 1

Carol Mackey remarque que plusieurs articles sont répétitifs donc le problème n’a toujours pas été résolu. Steve nous mentionne que dans sa région lorsqu’un article revient pour une 2^e fois, il envoie son rapport et remet à Karine Lafrenière une copie conforme pour s’assurer que le problème se règle le plus rapidement possible.

Steve suggère d’ajouter une case sur le formulaire « Fiche d’inspection » qui indique combien de fois cette demande a été faite.

Afin de régler ce problème, Lucie Loranger demande s’il serait possible de créer **un sous-comité** qui pourrait se rencontrer une (1) fois par mois pour examiner les articles répétitifs sur les rapports d’inspections des lieux de travail. Une lettre pourrait être envoyée à Lorraine Presley afin d’avoir son approbation.

Steve propose qu’à notre première rencontre du CMSST, qu’on priorise ce qu’on veut faire pour l’an prochain.

Pause pour le dîner à 12h
Retour en plénière à 12h35

8. **Communiqués:**

Septembre – Guy Catellier

Octobre – Exigences du ministère, inspection mensuelle, etc.

Novembre – à déterminer

9. **Rapports d'accident au travail :** Lucie Hatton

Pour la période du 1^{er} mars au 31 mai 2013, il y a eu au total huit (8) accidents.

Syndicats	membres qui ont reçu des <u>soins de santé</u>	cas qui ont nécessité du <u>temps perdu</u>	Accidents, incidents <u>reliés à la violence</u>
AEFO	3	0	8
FÉESO	1	0	
SCFP	2	0	
Suppléance – AEFO	0	0	
Suppléance – FÉESO	1	0	
Suppléance – SCFP	0	0	

On se questionne à savoir si le cours CPI devrait aussi être offert aux enseignant-e-s et les enseignant-e-s en EED.

10. **Suivi de la rencontre du 10 janvier 2013 / Lucie Loranger :**

Lucie nous mentionne que Mme Presley devait se rendre à la rencontre d'aujourd'hui, mais comme elle n'était pas disponible c'est Lucie Hatton qui la représente.

Suite à cette rencontre, une réorganisation des formulaires a eu lieu qui fait en sorte qu'il y a maintenant une distinction entre les formulaires d'incidents et d'accidents. De plus, Mme Presley a dit que ces formulaires ont été présentés à la dernière réunion de directions. Cependant, en faisant un tour de table avec les directions qui siègent sur le CMSST, elles ont dites qu'elles n'avaient pas vu ces formulaires retravaillés. Certains formulaires se rendent directement à Colinda Morin-Secord. Pour les cas particuliers, ils ont fait des suivis qui ont été très bénéfiques pour les élèves dans nos écoles.

Anne Vinet-Roy nous dit qu'il serait important de signaler tous les incidents de violence en remplissant un rapport, les cas de violence ne devraient pas rester dans le bureau de la direction. Un volet devrait être mis à l'ordre du jour à chaque réunion du CMSST.

Lucie Loranger demande un compte-rendu de toutes les procédures qui ont été faites lors de leur rencontre du 10 janvier 2013.

Dans les rencontres antérieures, nous avons mentionné que le CMSST était en mesure d'acheter de l'équipement de protection pour ceux et celles qui en font la demande pour protéger les employés des blessures occasionnées par un élève en crise. À ce jour, Guy nous dit qu'aucune école n'a fait demande pour de l'équipement de protection.

11. **Enseignant sourd dans un atelier / Steve Guertin**

Steve nous explique qu'il aimerait que le Conseil installe une lumière qui indiquerait une urgence (ex. téléphone, alarme à feu, etc.) pour un enseignant sourd, travaillant dans le secteur de technique. Steve mentionne les frais que cela engendrerait et le CMSST a approuvé cette dépense.

Ordre du MDT en français On se questionne quant à la date d'échéance de nos ordres, est-ce que la date débute au moment où on l'a reçu en anglais ou au moment où on l'a reçu en français. Si on n'a pas reçu l'ordre en français avec quelle personne doit-on communiquer pour exiger ceci. On est conscient que l'ordre en anglais est la copie officielle.

12. **Sécurité dans les laboratoires de sciences**

Guy nous démontre un travail abrégé des consignes de sécurité et de prévention. Plusieurs mesures administratives ont été mises en place et devrait se retrouver sur le site web du Conseil prochainement.

13. **Autres sujets à discuter**

Espace clos - Guy explique que la mesure administrative sur les espaces clos a été modifiée.

Mesures administratives remises au Conseil

Guy nous fait part que quelques mois passés, il a remis plusieurs mesures administratives à Kimberly Salonen afin qu'elles soient approuvées par le Conseil mais toujours sans rétro de la part du Conseil.

14. **Prochaine rencontre** - mercredi 18 septembre 2013


15. **Levée de la séance à 2h**

Proposée par Arold Fortin
Appuyée par Guy Catellier

Adoptée

Re 25 septembre 2013
Date


Steve Guertin, coprésidence


Lucie Loranger, coprésidence