



---

## Comité mixte sur la santé et la sécurité au travail

# PROCÈS-VERBAL

---

Le 20 mars 2013

10h30

Siège social, Timmins, édifice A , salle du Conseil

**ÉBAUCHE**

### PRÉSENCES :

Représentants-es des  
travailleurs-es :

André Gauthier, S.C.F.P. – E.S.C.Sainte-Marie – New Liskeard

Anne Vinet-Roy, A.E.F.O. – É.S.C. Thériault

Arold Fortin, A.E.F.O. – É.C. Sts-Martyrs-Canadiens – Iroquois Falls

Denise Lavigne, S.C.F.P. – Siège Social Timmins

Diane Potvin-Carrière, F.E.E.S.O. – É.S.C. Cité des Jeunes –  
Kapusking

Jean-Noël Frigo, F.E.E.S.O. - Hearst

Lucie Loranger, F.E.E.S.O. – É.C. Sts-Martyrs-Canadiens – Iroquois  
Falls, coprésidence

Richard Limoges, S.C.F.P. – É.C. Jean-Vanier – Kirkland Lake

Représentants-es du Conseil : Carol Mackey, É.C. Ste-Croix, Haileybury

Claude Beaulac, Point de service – New Liskeard

Guy Catellier, Point de service – Hearst

Lucie Hatton, Siège social – Timmins

Secrétaire :

Céline B. Lacroix – Point de service de Hearst

Invité :

Antoine Garwah

### ABSENCES :

Isabelle Proulx, A.E.F.O. – É.C. St-Louis, Hearst

Steve Guertin, É.S.C. Ste-Marie, New Liskeard

Lyne de Laplante-Hardy, É.C. Nouveau-Regard, Cochrane

### Ouverture de la réunion à 10h30

1. Prière récitée par tous les membres du CMSST  
Rencontre présidée par Lucie Loranger

2. **Adoption de l'ordre du jour avec un changement d'horaire:**

Que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

Proposée par Carol Mackey

Appuyée par Diane Potvin-Carrière

Adoptée

3. **Adoption du procès-verbal de la dernière réunion :**

Que le procès-verbal de la réunion tenue le 5 décembre 2012 soit adopté tel que présenté.

Proposée par Richard Limoges

Appuyée par Lucie Hatton

Adoptée

4. **Affaires découlant du procès-verbal de la réunion du 5 décembre 2012 :**

Aucune

5. **Rapport des produits chimiques dans les écoles (Antoine Garwah) 10h45**

Lucie Loranger souhaite la bienvenue à Antoine Garwah.

Selon M. Garwah, il recommande que les enseignant-e-s au palier élémentaire aient une formation pour les substances chimiques.

Claude et Guy feront les suivis concernant les recommandations de M. Garwah.

Une mesure administrative sur la sécurité dans les laboratoires et les classes de sciences sera faite avec toutes les observations et les recommandations d'Antoine. Diane Potvin-Carrière souligne que chaque personne qui prend un produit chimique devrait mesurer la quantité du produit chimique qu'il utilise et de l'inscrire sur une feuille, en faisant ceci, on saurait qu'elles sont les personnes qui utilisent ce produit.

Guy remercie Antoine de son travail et suggère de faire des inspections avec Antoine tous les 4 ans, ce qui devrait accélérer le processus.

6. **Blitz d'inspection du MDT**

**Document : SBCI – Nouvelles-éclair santé et sécurité :** Le ministère a fait des inspections éclair au mois de février et mars. Ils ont mis de l'emphase surtout sur les chutes et glissements dans les lieux de travail.

En tant que membre du conseil, c'est notre responsabilité d'aviser le superviseur, si on constate qu'il y a un danger ou une possibilité de danger dans notre lieu de travail.

7. **Inspections**

**Inspection des lieux de travail (janvier à mars) / Claude Beaulac / Annexe 1**

Un problème de ventilation revient souvent dans le rapport à Claude. Carol Mackey demande s'il serait possible de faire inspecter la qualité de l'air dans une école. Guy Catellier nous informe qu'il y a une machine pour vérifier la qualité de l'air au Point de service de Hearst et il va l'acheminer à Claude Beaulac pour faire la vérification de l'air à l'école en question.

**Inspection des lieux de travail (janvier à mars) / Guy Catellier / Annexe 2**

Un suivi est toujours fait après les inspections. Carol demande s'il serait possible d'envoyer une note lorsque la personne en entretien va s'occuper ou rectifier une réparation. Étant donné le nombre de demandes de service suite aux inspections, les deux superviseurs de l'entretien s'occupent des suivis.

Pause pour le dîner à 12h  
Retour à 12h35

8. **Communiqués :**

Avril – Lucie Loranger  
Mai – Lyne de Laplante-Hardy  
Juin – André Gauthier

9. **Rapports d'accident au travail :** Lucie Hatton

Pour la période du 1<sup>er</sup> décembre 2012 au 28 février 2013, il y a eu au total de cinq (5) accidents.

<b>Syndicats</b>	<b>membres qui ont reçu des <u>soins de santé</u></b>	<b>cas qui ont nécessité du <u>temps perdu</u></b>	<b>Accidents, incidents <u>reliés à la violence</u></b>
AEFO	5	0	9
FÉESO	5	3	
SCFP	2	1	
Suppléance – AEFO	0	0	
Suppléance – FÉESO	0	0	
Suppléance – SCFP	0	0	

10. **Mesure administrative sur les produits inflammables**

Le ministère du Travail nous demande de faire une mesure administrative sur les produits inflammables.

11. **Suivi de la rencontre au sujet de la violence dans certaines écoles / Guy Catellier, Lucie Loranger et Anne Vinet-Roy**

Suite à une demande écrite officielle de Lucie Loranger (coprésidente), Guy nous mentionne qu'il y a eu une rencontre avec Lorraine Presley, Julie Bisson, Karine Lafrenière, Nicole Gaudet, Colinda Morin-Secord, Sylvie Petroski et Jérémie Lepage le 10 janvier 2013 pour discuter de la violence dans nos écoles. Lucie nous explique comment s'est déroulée la réunion. Ils ont partagé leur préoccupation face à la violence contre le personnel. Le conseil a suggéré de mettre en place un mécanisme de communication afin que tous les membres du personnel soient au courant de la procédure à suivre. On suggère que les membres du personnel affectés aient accès à de l'équipement protecteur pour leur sécurité. Le personnel doit rapporter tous les incidents.

12. **SBIC Update – Comment prendre en charge la santé et sécurité dans les écoles**

Guy nous partage ce document à titre d'information.

13. **Enseignant sourd dans un atelier / Steve Guertin  
Ordre du MDT en français**

En l'absence de Steve, ce point sera remis à la prochaine rencontre.

On est dans notre droit d'exiger d'avoir nos ordres du ministère en français malheureusement l'inspecteur du ministère du Travail n'a pas répondu à Guy suite à sa demande.

14. **CMSST / Avoir accès au site du CSCDGR sans détour**

L'onglet de Santé et sécurité est difficile à trouver sur le site web du CSCDGR. Céline explique comment faire pour se rendre dans la section santé et sécurité. Céline va communiquer avec Jennifer Labranche afin de savoir s'il serait possible de voir Santé et sécurité lorsque l'on ouvre la page d'accueil du site web.

15. **Révision de la mesure administrative #8006 « Espace clos »**

Guy nous explique la mesure administrative. Un espace clos est un endroit où un humain ne peut pas circuler. On va donc apporter des changements sur ce document afin de le présenter à Kimberley Salonen.

16. **Autres sujets à discuter**

Aucun

17. **Prochaine rencontre** : - le mercredi 5 juin 2013

18. **Levée de la séance à 2h**

Proposée par Jean-Noël Frigo

Appuyée par Diane Potvin-Carrière

Adoptée

---

Date

---

Steve Guertin, coprésidence

---

Lucie Loranger, coprésidence