



Comité mixte sur la santé et la sécurité au travail

PROCÈS-VERBAL

Le 30 mars 2006, 10h30
École catholique Jean-Vanier, Kirkland Lake
Salle 209

<u>PRÉSENCES:</u>	Représentants-es des employés-es	Jean-Noël Frigo, FEESO - Hearst Steve Guertin, AEFO - Kirkland Lake Ronald Lafrenière, SCFP - Timmins, co-président Marlene Lalonde, AEFO - Virginiatown Lucie Loranger, FEESO - Val Gagné Jean-Claude Laforge, SCFP - Ramore
	Représentants-es du Conseil:	Claude Beaulac, Point de service - New Liskeard Yvon Labonté, É.C. St-Louis - Virginiatown Guy Catellier, Point de service - Hearst Mark G. Giroux, É.C. Sacré-Coeur - Timmins Lucie Hatton, Siège social - Timmins
	Personne-ressource:	Lynne Dénommmé, personne-ressource
<u>ABSENCES:</u>	Yvon Guillotte, É.S.C. Cité des Jeunes- Kapuskasing Louise Veilleux, secrétaire-rédactrice	

Ouverture de la réunion à 10h30.

1. 1.1 La prière « Le travail d'équipe » est récitée par Steve Guertin.
- 1.2 Mot de bienvenue de Guy Catellier.

Guy Catellier souhaite la bienvenue à tous. Il présente Lynne Dénommmé, secrétaire du secteur d'entretien et représentante de Pierre Lavoie en tant que personne-ressource.

Lynne remplace Louise Veilleux à titre de secrétaire-rédactrice pour cette réunion.

Guy Catellier nous parle d'une situation à Smooth Rock Falls. Pendant que les élèves OASIS travaillaient à l'Industrie Tembec, il y a eu un alerte à la bombe. Les élèves furent retirés de l'entreprise. Hier, l'Industrie Tembec a reçu une 4^e alerte à la bombe et tous les employés ont été sortis. Les policiers et les enquêteurs se sont rendus sur les sites et les employés se sont rendus à l'École catholique Georges-Vanier. Cette école a été identifiée comme endroit en cas de sinistres. La direction a décidé de garder les élèves à l'école jusqu'à 16 h 10. Le plan d'urgence a été mis en pratique et a bien fonctionné.

2. **Adoption de l'ordre du jour:**

Motion: Que l'ordre du jour du 30 mars 2006 soit accepté tel que présenté avec les ajouts suivants:
Marlene Lalonde demande de retirer l'item 17 de l'ordre du jour.

Jean-Noël Frigo demande qu'on ajoute l'item 25: Entrées des édifices.

Proposée par: Marlene Lalonde

Appuyée par: Lucie Hatton

Adoptée

3. **Adoption du procès-verbal de la dernière réunion:**

Motion:

Que le procès-verbal de la réunion tenue le 29 novembre 2005, soit accepté tel que présenté.

Proposée par: Lucie Loranger

Appuyée par: Lucie Hatton

Adoptée

4. **Affaires découlant du procès-verbal du 29 novembre 2005:**

Jean-Noël Frigo demande des clarifications au sujet de l'item 4.1 - Travail en hauteur.

Guy Catellier indique que Pierre Lavoie, gérant des installations, préparera des soumissions pour inviter des sous-traitants à faire le nettoyage des toitures. Ces demandes de soumissions seront préparées bientôt.

5. **Communiqués/Préventions: Guy**

Mai: Les pouvoirs des inspecteurs/inspectrices

Juin: Piqûres d'insectes

Guy Catellier remet de la documentation aux personnes présentes sur les communiqués qui seront publiés aux mois de mai et juin prochains. Les membres sont invités à faire des ajouts et/ou des changements en communiquant avec Guy.

6. **Politique 3104: révisée le 26 janvier 2006**

Une copie de la politique 3104 révisée le 26 janvier dernier est remise aux personnes présentes. Marlene Lalonde indique que les corrections/modifications à apporter n'ont pas été faites. Les articles ajoutés à la politique sont les suivants: 1.3 (page 2), 3.1 (page 3) 4. Affichage (page 3), et III. Directives administratives (page 4).

Guy communiquera avec Julie Bisson afin de l'aviser des corrections à apporter à la politique 3104 révisée le 26 janvier 2006. Guy mentionne que les procédures administratives préparées par le CMSST ont été remises à Robert Renaud afin qu'il puisse rédiger les politiques selon les directives du Conseil.

7. **Compte-rendu des ateliers offerts en 2006:**

Guy Catellier présente un compte rendu des ateliers offerts en 2006 à différents groupes d'employés. Il ajoute qu'une copie des certificats et des cartes reçus par les participants lors des ateliers seront ajoutés à leur dossier. Guy Catellier indique qu'il commandera des trousseaux pour le verrouillage à être distribuée dans les différents lieux de travail.

Lynne Dénomme demande si des ateliers de formation seront offerts aux personnes qui font de la suppléance. Lynne Dénomme fera parvenir la liste des personnes intéressées à Guy Catellier.

8. **Lettre de sympathie: Mark Giroux**

Mark Giroux fait la lecture de la lettre de sympathie envoyée à la famille de M. Raymond Raby de la part du Comité de santé et sécurité.

9. **ESAO - édition de septembre à décembre 2005:**
Guy Catellier remet une copie des communiqués de septembre et décembre 2005 préparées par l'ESAO. Il indique qu'un Conseil scolaire à Thunder Bay a reçu une amende de 75 000\$ pour une infraction causée par une prise défectueuse.
- Guy Catellier indique qu'il y a une mise à jour des exigences quant au niveau de bruit (Règlement 851) - document de consultation du ministère de Travail.
Guy Catellier indique que les certificats pour SIMDUT sont valides à la vie mais que le ministère du Travail recommande un suivi régulier. Il mentionne que d'autres ateliers SIMDUT peuvent être organisés pour le personnel, selon le besoin.
10. **ESAO - journée de développement professionnel: 23 au 26 mai 2006**
Guy remet la liste des ateliers de formation offerts par ESAO dans le cadre du développement professionnel lors de la session du 23 au 26 mai 2006. Si un membre du CMSST désire participer, il doit communiquer avec le responsable du dossier de Santé et sécurité, Guy Catellier.
En collaboration avec ESAO, Guy est à mettre sur pieds une session de formation à l'Agrément, phase 2, et ce, le 7 juin à Hearst.
11. **Téléconférence des clients francophones de l'ESAO: Guy Catellier et Lucie Hatton**
Guy Catellier donne un compte rendu de la téléconférence tenue le 12 décembre dernier. Il indique que la réunion IAPA qui devait avoir lieu à Toronto a été annulée.
Lucie Hatton confirme que le conseil ne remet pas de trousse aux nouveaux employés. Mark Giroux mentionne qu'un document sous forme de dépliant pourrait être remis à toutes les directions et les nouveaux employés. Lucie Loranger suggère que ce document soit inclus avec la première paie en septembre.
12. **Rappel: radiateur oscillant numérique**
Guy Catellier réitère l'importance de retirer tous les radiateurs oscillants numériques existants.
13. **Retour sur l'atelier portant sur le verrouillage: Mark Giroux**
Mark Giroux demande de l'information sur l'atelier portant sur le verrouillage.
14. **Produits de nettoyage biodégradables: Mark Giroux**
Mark Giroux mentionne que, suite à la réunion tenue à Iroquois Falls en décembre 2005, il est toujours intéressé à ce que l'école Sacré-Coeur de Timmins participe au projet-pilote pour l'utilisation des produits de nettoyage biodégradables. L'École secondaire catholique de Hearst et l'École secondaire catholique Cité des Jeunes sont également deux écoles qui feront partie de ce même projet-pilote. Il espère pouvoir donner un compte rendu sur les produits à la réunion en septembre prochain. Steve Guertin mentionne que les concierges à l'École catholique Jean-Vanier sont satisfaits de leur utilisation jusqu'à date.
15. **Initiative de la dernière chance: Lucie Hatton**
Lucie Hatton donne un compte-rendu du nouveau projet du ministère de Travail. Ce projet a pour but de réduire le nombre d'accidents au travail de 20% pour les cinq (5) prochaines années. Le ministère du Travail a demandé notre liste des données de 2002 afin de rédiger une liste des entreprises à haut risque du secteur de l'éducation. ESAO est en communication avec les entreprises qui en sont à leur dernière chance. Une entente sera signée avec ces entreprises afin d'améliorer et réduire les accidents en milieu de travail. Lucie Hatton fera un rapport à Alain Chénard d'ESAO afin qu'il puisse étudier nos dossiers et nous soumettre ses recommandations.

16. **Plan de contingence: Marlene Lalonde**

Marlene Lalonde demande si le Conseil a un plan de contingence face au virus « **Grippe Aviaire** ». Elle ajoute que les Conseils auront des décisions à prendre et que notre Conseil n'a pas de plan en ce moment. Elle propose que le Conseil communique avec les bureaux de santé pour savoir si un plan existe ou commencer à préparer le leur. Guy Catellier communiquera avec l'agent et les agentes de supervision à ce sujet.

17. **Inspection des lieux de travail:**

Guy Catellier indique qu'il souhaiterait avoir un membre du comité mixte et un membre adjoint présent lors des inspections des lieux de travail. Il mentionne qu'à compter de septembre un plan sera établi pour avoir deux autres personnes du Comité impliquées dans les inspections annuelles.

18. **Formulaire d'accident survenu au travail: Lucie Loranger**

Lucie Loranger fait part aux membres que suite à un incident, deux personnes se sont vues refusées le droit de compléter le formulaire « Rapport d'accident survenu au travail ». Il s'agit de deux employés qui travaillent avec des élèves en difficulté. Lucie Hatton confirme qu'on n'a pas le droit de refuser un membre qui désire compléter ce formulaire. Lucie Hatton recommande à Lucie Loranger que les employés communiquent avec elle. Lucie Hatton ajoute que, même si la blessure ne nécessite pas une visite au médecin, ou à un chiro, le formulaire sera ajouté au dossier même si le rapport n'est pas envoyé à la CSSPAT. Jean-Noël Frigo demande si la CSSPAT s'attend à avoir un rapport ou des recommandations de la part de l'employeur. Lucie Loranger demande qu'il y ait un suivi afin que ce genre de situation ne se produise plus. Guy Catellier indique que Lucie Hatton a bien expliqué les procédures aux personnes à la direction.

19. **Lift pour l'École catholique Jean-Vanier: Steve Guertin**

Steve Guertin fait une mise à jour du problème qui existe pour monter ou descendre du matériel et pour changer les lumières à l'École catholique Jean-Vanier. Guy Catellier demande combien coûte un « **man-lift** » qui serait sécuritaire pour le personnel. Claude Beaulac indique que les coûts s'élèvent à environ 8,000\$. Steve Guertin s'occupe de demander à Jean-Marie Messier d'écrire une lettre à Pierre Lavoie. Il faudrait aussi lui indiquer que le comité a pris connaissance du problème qui existe à monter et descendre du matériel dans la mezzanine. Une discussion s'en suit.

Motion: Suite à la discussion, le comité propose l'achat d'un chariot-élévateur pour l'École catholique Jean-Vanier pour assurer la sécurité du personnel.

Proposée par: Yvon Labonté

Appuyée par: Lucie Loranger

Adoptée

20. **Plan d'évacuation - École catholique Jean-Vanier: Steve Guertin**

Steve Guertin fait part aux membres qu'un plan d'évacuation n'a pas été fait pour la nouvelle école. Guy Catellier donne un exemple de ce qu'il a préparé et remis à Steve Guertin. Il demande aux personnes présentes de remettre à Steve Guertin des suggestions d'ici vendredi prochain.

Lynne Dénomme indique que la firme des architectes A.N.O. est à préparer des documents pour le plan d'évacuation.

Elle suggère à Steve Guertin de communiquer avec M. N. McVicar de la firme A.N.O.

21. **Communiqué sur les canettes:**

Guy discute d'un document sur les canettes. Les membres suggèrent qu'un communiqué soit préparé et envoyé dans tous les édifices du Conseil.

22. **Rapport d'accidents au travail: Lucie Hatton**

Lucie Hatton donne un compte rendu des rapports d'accidents pour la période du 21 novembre 2005 au 28 février 2006:

Soins santé: 9

Temps perdu: 1

Une discussion s'en suit par rapport aux procédures à suivre. Lucie Loranger demande s'il y a une façon de distinguer entre un membre qui prend une journée pour maladie ou si l'absence est reliée à l'accident.

23. **Mise sur pied de la rencontre en juin 2006: ateliers à offrir**

Guy Catellier mentionne qu'Alain Chénard sera à Timmins pour donner un atelier à la prochaine rencontre en juin 2006. Guy Catellier demande aux membres de lui remettre leurs suggestions d'ici deux (2) semaines pour savoir quel atelier nous pourrions offrir en juin 2006.

Jean-Noël Frigo: glissades et chutes

Lucie Hatton remettra une trousse aux directions en août prochain quant aux formulaires à compléter en ce qui concerne les rapports d'accidents.

24. **Procédure administrative: travail au chaud:**

Guy remet le document qu'il a préparé. Il demande aux membres de lui remettre leurs suggestions et recommandations.

25. **Entrées aux édifices:**

Jean-Noël Frigo indique qu'en raison du dégel le pavé a brisé dans plusieurs cours et terrains de stationnement, ce qui peut occasionner des risques d'accidents. Guy Catellier indique qu'il serait préférable qu'il achète du « **Instant Patch** », puisque les budgets ne permettent pas du pavé neuf à ce temps-ci.

26. **Prochaine rencontre:**

La prochaine réunion aura lieu le jeudi 8 juin prochain à 10h30, et ce, à Timmins.

27. **Levée de la séance:** Levée de la séance à 13h55.

Proposée par: Marlene Lalonde

Appuyée par: Jean-Noël Frigo

Adoptée

Date

Mark G. Giroux, co-président

Ronald Lafrenière, co-président