



Conseil scolaire catholique de district des Grandes Rivières

Comité mixte sur la santé et la sécurité au travail PROCÈS-VERBAL

Le 15 novembre 2002
Siège social, Salle du Conseil
10h00

<u>PRÉSENCES:</u>	Représentants-es des employés-es	Jean-Noël Frigo, FEESO - Hearst Steve Guertin, AEFO - Kirkland Lake Ronald Lafrenière, SCFP - Timmins, co-président Marlene Lalonde, AEFO - Virginiatown Lucie Loranger, FEESO - Val Gagné Aurel Perrier, SCFP - Cochrane
	Représentants-es du Conseil:	Claude Beaulac, Point de service - New Liskeard Roger Gauthier, École secondaire Thériault - Timmins, co-président Guy Catellier, Point de service - Hearst Lucie Hatton, Siège social - Timmins
	Personnel:	Louise Veilleux, secrétaire-rédactrice
<u>ABSENCES:</u>		Lyse Cardinal, École Sacré-Coeur - New Liskeard Louis Larabie, Point de service - Kapuskasing Bernard Demers, Point de service - Kapuskasing Pierre Lavoie, responsable des installations scolaires

Ouverture de la réunion à 10h05.

1. **Adoption de l'ordre du jour:**

Que l'ordre du jour du 15 novembre 2002 soit accepté tel que présenté.
Proposé par Steve Guertin
Appuyé par Lucie Hatton

Adoptée

2. **Adoption du procès-verbal de la dernière réunion:**

Que le procès-verbal de la réunion tenue le 6 juin 2002, soit accepté tel que présenté.
Proposée par Marlene Lalonde
Appuyée par Steve Guertin

Adoptée

3. **Affaires découlant du procès-verbal du 6 juin 2002:**

5. Guy Catellier mentionne que les inspections des écoles en septembre ont dû être retardées en raison de la grève du zèle. Les inspections débuteront durant la semaine du 18 novembre en commençant par les écoles de la région de New Liskeard et Kirkland Lake.

Suite à une communication avec Doug Bennett de l'ESAO, monsieur Bennett serait disponible pour faire une présentation sur les procédures d'une enquête d'accident aux membres du Comité mixte de Santé et sécurité au travail. Suzanne Ouellet de la CSPAAAT serait disponible à faire une présentation.

11. Guy Catellier a communiqué avec Raymond Raby à savoir s'il serait intéressé à faire l'inventaire des produits chimiques dans les écoles. La réponse de monsieur Raby était positive, par contre, il serait intéressé de commencer seulement en janvier 2003 et il a expliqué les procédures et les frais qui seraient encourus.

4. **Communiqués/Prévention:**

Décembre:	Technique sanitaires
Janvier:	Cordes de rallonge

Guy Catellier propose les communiqués suivants pour:

Février:	Chaussures ergonomiques
Mars:	Symboles et catégories de danger

Lucie Hatton suggère un communiqué sur le sujet des tableaux d'affiches et les épingles à babillard.

Guy réitère que toutes suggestions pour les communiqués sont bienvenues.

5. **Compte-rendu de la qualité d'air à l'école Jeanne-Mance à Kapuskasing:**

Guy Catellier donne un rapport décrivant les problèmes de qualité d'air encourus lors de la rénovation et de l'agrandissement de l'école Jeanne-Mance à Kapuskasing.

On suggère que les membres du comité mixte sur la santé et la sécurité au travail soient informés à l'avenir lorsqu'un problème de ce genre se présente.

6. **Produits chimiques:**

Suite à la lettre envoyée au Conseil concernant l'embauche de Raymond Raby pour faire l'inventaire des produits chimiques dans les écoles, Guy Catellier a communiqué avec monsieur Raby afin de savoir qu'est-ce qu'il propose comme procédures. Monsieur Raby suggère qu'une lettre soit envoyée aux directions d'écoles, aux chefs de secteurs pour les aviser. Une compilation des produits sera faite et il s'occupera de faire les fiches. Par la suite, il se rendra dans toutes les écoles secondaires afin de mettre de l'ordre dans les inventaires et faire ramasser les produits qui ne sont plus utilisés dans nos écoles. Il propose que les enseignantes et enseignants en science lui envoient une liste des nouveaux produits achetés durant l'année scolaire afin de mettre la liste à jour. Il est prêt à commencer le travail en janvier. Il prévoit que le travail prendra vingt-cinq (25) jours. Pour les coûts: 400\$ par jour plus les frais de déplacement.

On questionne si le projet doit aller de l'avant ou non. Steve Guertin mentionne que la décision a été prise lors de la réunion du 6 juin 2002 et que l'on devrait aller de l'avant pour minimiser le risque d'accidents. Il indique aussi que tout produit non conforme devrait être ramassé par la suite.

Motion: Que le comité aille de l'avant avec l'embauche de Raymond Raby au coût de 400\$ par jour plus les frais de déplacement, à un maximum de vingt-cinq (25) jours pour faire la vérification des produits chimiques et établir un système de classement.

Proposée par Marlene Lalonde

Appuyée par Ron Lafrenière

Abstention: Roger Gauthier

Adoptée

7. **Programme (CD): Occupational Health and Safety Orientation:**

Présentation du cédérom offert par "Occupational Health and Safety Orientation". Guy Catellier explique que tous les nouveaux employés du Conseil doivent visionner ce programme et faire le test à la fin de la présentation. Il explique que le programme n'est pas disponible en français en raison des coûts très élevés de production et traduction et aussi que la vente n'est pas là pour couvrir ces coûts. Il propose un cédérom par site ou un à chaque membre du comité.

Roger propose qu'il y ait seulement quelques copies en la possession de Guy et d'aviser les directions d'école de la disponibilité et de la procédure pour emprunter le programme au besoin comme pour les autres outils d'information disponibles que nous avons.

Lucie Loranger suggère que le processus se fasse avec le département des ressources lors de l'embauche.

8. **Rapports d'accidents:**

Lucie Hatton présente le rapport sur les soins de santé requis et le temps perdu pour la période du 1er juin au 31 août 2002.

Les coûts pour les soins de santé pour les deux (2) dernières années:

Septembre 2001 au 31 août 2002: 24 268,28\$

Septembre 2000 au 31 août 2001: 17 061,09\$

9. 9.1 **Atelier: SIMDUT**

Selon la loi, un cours doit avoir lieu à tous les deux (2) ans. La date déterminée pour cette année est le 6 décembre 2002. Les participants et participantes sont le personnel au service de l'entretien. Le coût est de 300\$ pour l'instructeur et 12\$ pour le livre. Le cours peut être offert en français au Collège Boréal - Hearst, Kapuskasing, New Liskeard et Timmins. Un coordonnateur sera assigné dans chaque région pour s'occuper de la réservation de la salle, du dîner et des présences. S'il reste de la place, il serait possible d'inviter d'autres membres du personnel.

9.2 **Atelier: Premiers Soins**

Un atelier doit avoir lieu tous les trois (3) ans. Nous avons eu un atelier l'an dernier, mais s'il est nécessaire cette année d'en avoir un autre, nous regarderons la possibilité de l'offrir. L'atelier aurait lieu pendant une journée pédagogique. Ceci permettra à tout membre du personnel d'y participer.

10. **Prochaine rencontre:**

Guy Catellier propose une rencontre en janvier 2003 par téléconférence, une autre en mars à Timmins et une en juin 2003 avec les membres du comité adjoints.

11. **Levée de la séance:**

Levée de la séance à 13h18
Proposé par Ron Lafrenière
Appuyé par Marlene Lalonde

Adoptée

Date

Roger Gauthier, co-président

Ronald Lafrenière, co-président