



Conseil scolaire catholique de district des Grandes Rivières

Comité mixte sur la santé et la sécurité au travail

PROCÈS-VERBAL

Le 7 et 8 avril 2004
9h00
Siège social, Édifice C, Salle A

		7 avril	8 avril
PRÉSENCES:	Représentants-es des travailleurs-es:	Jean-Noël Frigo, FEESO - Hearst	✓ A
		Steve Guertin, AEFO - Kirkland Lake	✓ ✓
		Ronald Lafrenière, SCFP - Timmins	✓ ✓
		Marlene Lalonde, AEFO - Virginiatown	✓ ✓
		Lucie Loranger, FEESO - Val Gagné	✓ ✓
		Jean-Claude Laforge, SCFP - Ramore	A A
	Représentants-es du Conseil:	Claude Beaulac, Point de service - New Liskeard	✓ ✓
		Lyse Cardinal, École Sacré-Coeur - New Liskeard	✓ ✓
		Guy Catellier, Point de service - Hearst	✓ ✓
		Lucie Hatton, Siège social - Timmins	✓ ✓
		Yvon Guillotte, Cité des Jeunes - Kapuskasing	✓ ✓
		Mark Giroux, École secondaire Thériault - Timmins	✓ ✓
		Roger Gauthier, École secondaire Thériault - Timmins	A A
	Personne-ressource:	Pierre Lavoie, responsable du dossier de Santé et sécurité au travail	✓ A
Personnel:	Louise Veilleux, secrétaire-rédactrice	✓ A	
Invité(e)s:	Alain Chénard, ESAO	✓ ✓	
	Suzanne McLean, Conseil scolaire publique du Nord-Est de l'Ontario	✓ -	
	Michel Parisien, Conseil scolaire publique du Nord-Est de l'Ontario	✓ -	

Le 7 avril: Ateliers avec Alain Chénard, ESAO

1. Guy Catellier souhaite la bienvenue aux deux nouveaux membres, Yvon Guillotte et Mark Giroux ainsi qu'aux invité(e)s. Il demande à chaque personne de se présenter et d'identifier leur poste au sein de leur conseil. Il explique que la journée des représentant(e)s provinciaux qui devait avoir lieu le 8 avril avec le représentant Doug Bennett d'ESAO a été annulée. La réunion régulière avec les membres du comité mixte aura lieu demain matin le 8 avril. Aujourd'hui, nous procédons avec les deux (2) ateliers présentés par Alain Chénard.
2. Atelier qui traite d'une **Inspection du lieu de travail**, donné par Alain Chénard.

Pause du dîner à 12h00.
Retour en réunion à 12h45.

3. Atelier qui traite d'une **Enquête sur un accident au travail**, donné par Alain Chénard.

Le 8 avril: Réunion régulière avec les membres du comité mixte

Ouverture de la réunion à 9h00.

4. **Adoption de l'ordre du jour:**

Motion: Que l'ordre du jour du 7 avril 2004 soit accepté tel que présenté avec les ajouts qui suivent:

- 10.1 Lettre de félicitations
- 10.2 Réunion du mois de juin
- 10.3 Correspondance
- 10.4 Inspection à Timmins
- 10.5 Rapport de Raymond Raby
- 10.6 Phase I - Agrément
- 10.7 Premiers soins
- 10.8 Responsabilité

Proposée par: Lyse Cardinal

Appuyée par: Lucie Hatton

Adoptée

5. **Présentation des nouveaux membres:**

Yvon Guillotte remplace Louis Larabie pour le personnel non syndiqué.

Mark Giroux remplacera Roger Gauthier pour le personnel non syndiqué à compter de juin 2004.

Jean-Claude Laforge remplace Aurèle Perrier pour le syndiqué avec SCFP

Une mise à jour de la liste des membres a été remise avec la documentation de la réunion à chacun des membres.

Ron Lafrenière souhaite la bienvenue à Alain Chénard d'ESAO.

6. **Adoption du procès-verbal de la dernière réunion:**

Motion: Que le procès-verbal de la réunion tenue le 16 décembre 2003, soit accepté tel que présenté.

Proposée par: Steve Guertin

Appuyée par: Yvon Guillotte

Adoptée

7. **Affaires découlant du procès-verbal du 16 décembre 2003:**

Guy donne un compte-rendu des produits chimiques qui existent dans certaines de nos écoles.

8. É.S. Jean-Vanier et É.S. Jeunesse-Nord: en raison de la nouvelle construction de ces deux écoles, il est préférable de les omettre pour le moment.

Cité des Jeunes: Tout se fera d'ici la fin juin. (ex.: installation d'une hotte, cabinet pour des produits inflammables, etc..)

Écoles inspectées par Guy depuis septembre 2003: Les directions sont très satisfaites de l'appui donné par Raymond Raby.

9. Plan d'urgence: Après vérification, des plans d'urgence sont déjà en place. Le dossier est donc fermé. Suite à une discussion, des lacunes furent trouvées dans le plan d'urgence, surtout au niveau des désastres naturels. Ron Lafrenière suggère d'inviter Marcel Gauthier, chef de prévention du feu, à la prochaine réunion du comité.

10. Travail modifié: Envoyer des suggestions à Lucie Hatton.

5. **Communiqués: Guy**

Avril: Ergonomie: exercices d'étirement au travail

Marlene Lalonde suggère comme sujet, qu'on traite de **comment entreposer la peinture**. Guy demande aux membres d'envoyer leurs suggestions de communiqués pour les mois de mai, juin et septembre.

6. **Conférence ESAO à Toronto du 19 au 21 mai 2004:**

Lucie Loranger et Mark Giroux sont intéressés d'y assister. Alain Chénard explique que les notes des animateurs seront traduites et disponibles. Il explique qu'il est possible que l'atelier SIMBUT soit offert en français. Mercredi, le 19 mai à 16h30, lors de la conférence, Alain Chénard convoquera les participant(e)s francophones dans le but de coordonner les services et discuter des ressources disponibles et nécessaires. Lucie Hatton s'occupera des réservations.

Motion: Que Lucie Loranger et Mark Giroux assistent à la conférence ESAO au mois de mai 2004.

Proposée par: Steve Guertin

Appuyée par: Claude Beaulac

Adoptée

7. **Rapport d'accidents au travail: Lucie Hatton**

Soins de santé: 8

Temps perdu: 4

Une bonne discussion s'ensuit sur la politique quant aux intempéries. Alain Chénard nous enverra des renseignements et le Comité de santé et sécurité au travail pourrait ensuite faire parvenir des recommandations au Conseil.

8. **Autres:**

8.1 **Lettre de félicitations** d'Alphonse Ainsworth adressée à Lucie Hatton lui offrant ses félicitations pour la qualité de son travail.

8.2 **Réunion du mois de juin:** Deux (2) étudiantes sont disponibles pour la présentation sur l'ergonomie et Alain Chénard fera une présentation sur la conduite préventive. La date de la rencontre est le 7 juin.

8.3 **Correspondance:**

Motion: Qu'une copie du procès-verbal approuvé soit envoyée à Diane Chénier.

Proposée par: Steve Guertin

Appuyée par: Claude Beaulac

Adoptée

8.4 **Inspection à Timmins:**

Guy Catellier explique aux membres adjoints la différence entre une inspection de santé et sécurité et une inspection d'entretien. Les problèmes relevant de l'entretien doivent être référés au département de l'entretien.

Salle de bibliothèque à l'école St-Dominique: L'éclairage est insuffisant - donc l'architecte a été rejoint et le Conseil doit changer les lumières avant la fin avril 2004.

8.5 **Rapport de Raymond Raby:**

Raymond Raby a terminé son travail dans les écoles intermédiaires et nous a fait parvenir son rapport. À la prochaine rencontre régulière (en septembre), Raymond sera invité à venir présenter son rapport final. Le comité de santé et sécurité au travail déterminera sur quelles recommandations agir.

8.6 **Phase I - Agrément:**

Une formation sera offerte à Sudbury, les 8, 9 et 10 juin. Mark et Yvon ne sont pas agréments. Steve mentionne qu'il lui manque la Phase II. Mark et Yvon assisteront dans la mesure qu'ils puissent être libérés.

8.7 **Premiers soins:**

Le 29 janvier 2005, un cours sera offert par région. On communiquera avec les directions pour établir une liste initiale des membres intéressés à suivre la formation.

8.8 **Responsabilités:**

Procédure pour communiquer avec le Ministère du Travail - la direction d'école communique avec Lucie. Le comité de santé et sécurité au travail doit mandater une personne pour faire une enquête. Une trousse devrait être disponible pour s'assurer d'être prêt pour mener à terme les enquêtes. Guy préparera un communiqué pour les procédures à suivre.

8.9 Guy Catellier s'informe auprès d'Alain pour la procédure à suivre pour obtenir ses services de nouveau. Alain explique que le tout sera précisé lors de la convocation du 19 mai de tous les membres francophones.

8.10 Mark Giroux informe les membres de deux ateliers qui auront lieu en mai: ***Legal Liability for Senior Educators*** et ***Contingency and Disaster Planning for K-12 Schools***.

8.11 Les membres non syndiqués se retirent pour élire une nouvelle co-présidence pour remplacer Roger Gauthier. Mark Giroux est le nouveau co-président.

8.12 Lyse Cardinal demande des clarifications à savoir quand communiquer avec Lucie Hatton pour rapporter un accident. Ex.: s'il y a une possibilité qu'une personne s'absente, on communique avec Lucie. Il n'est pas nécessaire de communiquer immédiatement s'il s'agit d'une petite égratignure ou tout autre accident mineur.

9. **Prochaine rencontre:** le 7 juin avec les membres adjoints

10. **Levée de la séance:**

Levée de la séance à 11h45.

Proposée par: Yvon Guillotte

Appuyée par: Steve Guertin

Adoptée

Date

Mark Giroux, co-président

Ronald Lafrenière, co-président