



---

## Comité mixte sur la santé et la sécurité au travail PROCÈS-VERBAL

---

Le 6 juin 2002  
Siège social, Timmins

<b><u>PRÉSENCES:</u></b>	Représentants-es des employés-es	Jean-Noël Frigo, FEESO - Hearst Ronald Lafrenière, SCFP - Timmins, co-président Marlene Lalonde, AEFO - Virginiatown Aurel Perrier, SCFP - Cochrane Steve Guertin, AEFO - Kirkland Lake Lucie Loranger, FEESO- Val Gagné
	Représentants-es du Conseil:	Roger Gauthier, École secondaire Thériault - Timmins, co-président Claude Beaulac, Point de service - New Liskeard Guy Catellier, Point de service - Hearst Lucie Hatton, Siège social - Timmins
	Personnel:	Louise Veilleux, secrétaire-rédactrice
<b><u>ABSENCES:</u></b>	Louis Larabie, Point de service - Kapuskasing Lyse Cardinal, École Sacré-Coeur - New Liskeard	

**Ouverture de la réunion** à 10h07.

1. **Adoption de l'ordre du jour:**

Que l'ordre du jour du 6 juin 2002 soit accepté tel que présenté.  
Proposé par Ron Lafrenière  
Appuyé par Lucie Hatton

Adoptée

2. **Adoption du procès-verbal de la dernière réunion:**

Que le procès-verbal de la réunion tenue le 26 février 2002 soit accepté tel que présenté.  
Proposée par Marlene Lalonde  
Appuyée par Steve Guertin

Adoptée

3. **Affaires découlant du procès-verbal de la dernière réunion:**

- Produits chimiques: suivi de l'École secondaire Thériault. L'école a rencontrée des problèmes avec la compagnie de Rouyn tel que, retard suivi de plusieurs excuses. Les produits ont finalement été ramassés la semaine du 27 mai 2002.
- Il y a la possibilité qu'une personne soit embauchée pour s'occuper du dossier des produits chimiques.
- Un autre atelier pour Premiers Soins animé par Normand Lessard est prévu pour les 29 et 30 août 2002 pour le personnel enseignant. Nombre maximal de personnes est de douze (12). Une lettre sera envoyée à M. Alphonse Ainsworth pour s'assurer que le personnel non enseignant ne soit pas oublié.
- Il faut regarder la possibilité d'avoir la formation pour les autres régions du Conseil.

4. **Communiqués/Préventions:**

Guy Catellier fait part aux membres du comité des commentaires positifs reçus par courriel de Mme Diane Chénier.

Il donne des exemples de santé et sécurité survenus dans les écoles et explique le message que l'on souhaite transmettre aux membres du personnel du Conseil avec les différents communiqués des mois à venir tels que:

Septembre 2002: Sécurité avec les outils  
Octobre 2002: Sécurité des bureaux  
Novembre 2002: Manutention  
Décembre 2002: Techniques sanitaires

Steve Guertin propose de couvrir dans un prochain communiqué le problème avec les cordes de rallonge laissées par terre après l'utilisation.

Guy Catellier rappelle l'importance des suggestions des membres du comité et du personnel du Conseil pour ces communiqués.

5. **Compte-rendu de la formation ESAO des 29, 30 et 31 mai 2002 à Toronto:**

- Lucie Hatton, Jean-Noël Frigo, Claude Beaulac et Guy Catellier ont assisté à la formation ESAO des 29, 30 et 31 mai à Toronto.
- Chaque personne a assisté à différents ateliers et partage l'information obtenue avec les membres du comité.
- Les ateliers touchaient les mêmes sujets que l'an dernier mais ils étaient plus approfondis.
- Guy Catellier fait circuler le cartable ESAO pour visionner. Il sera possible de le reproduire pour ceux et celles qui aimeraient en avoir un exemplaire.
- Guy mentionne que ESAO met beaucoup d'emphase sur les inspections annuelles et leur suivi. Le rapport de l'inspection doit être expédié au responsable de Santé et sécurité au travail. Il donne des exemples de répercussions telle que, la possibilité d'accusations pour négligence et de charges qui pourraient suivre.
- Guy explique le processus de l'inspection.
- La direction de l'école doit être avisée de l'inspection et recevoir une copie du rapport et du suivi.
- Roger Gauthier s'occupe d'envoyer un communiqué aux directions d'écoles, soulignant l'importance de leur participation au processus des inspections.
- Guy Catellier mentionne que le représentant de ESAO est Doug Bennett. M. Bennett sera invité à faire une présentation pour expliquer son rôle.
- Lucie Hatton parle d'un atelier sur les accidents auquel elle a participé. Elle ajoute qu'il est très important qu'il y ait une enquête de tout accident qui survient, qu'il soit majeur ou mineur. Lucie explique que c'est un processus très détaillé: photos, personnes concernées, tous les aspects doivent être questionnés. Elle propose qu'un représentant d'ESAO vienne faire une présentation au personnel concernant les accidents.
- Lucie Hatton propose qu'une note de service soit envoyée concernant les procédures lors d'un accident au travail et que tout le personnel soit avisé.
- Lucie Hatton mentionne que Pierre Lavoie devrait être présent à nos réunions en raison des situations qui se présentent.
- Marlene Lalonde suggère qu'il y ait une formation sur les procédures d'une enquête d'un accident.
- Guy Catellier indique que tout membre du comité doit être libéré et remplacé pour faire l'inspection d'un

accident.

- Il est suggéré que lors de la première réunion du personnel en septembre, les directions devraient inviter **tout** le personnel et parler de santé et sécurité au travail et du processus. Roger Gauthier communiquera avec Alphonse Ainsworth pour avoir un temps alloué (environ une ½ heure) lors de la réunion des directions en août et que Lucie Hatton et Guy Catellier soit invités.
- Guy donne des exemples de problèmes de santé et sécurité: mûrs pleins d'affiches, sapins, chandelles parfumées ou autres - dangereux pour le feu.
- Il y aura une inspection annuelle dans tous les sites par la compagnie Electrical Safety Authority, division de Hydro Ontario.

#### 6. **Rapport d'accidents:**

Lucie Hatton présente un rapport verbal des accidents survenus entre le 25 février au 31 mai 2002. Une copie du rapport divisé en trois sections, *Dangereux*, *Soins santé* et *Temps perdu* est remise aux membres du comité.

#### 7. **Dangers à l'École secondaire Georges-Vanier:**

Guy Catellier discute de la lettre de Madame Miville envoyée au Conseil. Afin de sensibiliser les membres du comité, il explique les démarches prises pour la sécurité des élèves et du personnel lors de la construction.

#### 8. **Préparation de la rencontre de septembre:**

Guy Catellier suggère les invités possibles:

- le chef-pompier de Timmins (45 minutes)
- Serge Laflamme, Electrical Safety Authority (45 minutes)
- Normand Lessard, inspections des lieux de travail

Roger Gauthier propose déterminer une date suite à la rencontre des directions d'écoles en août pour s'assurer que tous les comités adjoints puissent assister.

Tout le monde est d'accord. Date à déterminer plus tard.

#### 9. **Vidéocassettes:**      ***La direction d'école*** ***Dérapages, trébuchages et chutes***

Visualisation des deux (2) vidéocassettes.

L'emphase est sur la responsabilité de la direction d'école, son devoir, veiller à la sécurité des travailleurs et travailleuses dans leur site et assurer une surveillance assidue.

#### 10. **Atelier SIMDUT - Septembre 2002:**

Le comité n'est pas prêt à donner l'atelier présentement. Par contre, le Collège Boréal peut offrir l'atelier au coût de 1 250\$ pour 40 personnes en plus de 10\$ pour le livre. Un livre par lieu de travail serait suffisant.

Roger Gauthier propose le 6 décembre 2002 comme date possible pour la formation, tout particulièrement pour les concierges et les membres du comité de santé et sécurité au travail.

Regarder la possibilité de l'offrir pour chacune des régions.

**Pause pour le dîner: 12h00 à 12h45**

11. **Produits chimiques:**

Roger Gauthier mentionne qu'un inventaire des produits chimiques doit être fait dans chacune des écoles. Il propose que le Conseil engage une personne pour faire ce travail.

Guy Catellier réitère l'importance de faire cet inventaire.

Steve Guertin propose que ce soit une personne qui connaît le nouveau programme scolaire.

Marlene Lalonde propose d'inclure les 7e et 8e années. Plusieurs de ces niveaux ont accès à des laboratoires en sciences.

Steve Guertin ajoute qu'à l'École secondaire Jean-Vanier, l'inventaire est terminé depuis le 15 avril 2002.

Le comité est d'accord qu'une lettre soit envoyée au Conseil avec la proposition d'embaucher une personne pour faire l'inventaire des produits chimiques. De plus, le comité suggère le nom de M. Raymond Raby, enseignant de Chimie pour le Conseil, qui prendra sa retraite en juin 2002.

12. **Autres:** Nul

13. **Prochaine rencontre:** à déterminer

14. **Levée de la séance:**

Levée de la séance à 13h30.

Proposé par Ron Lafrenière

Appuyé par Lucie Loranger

Adoptée

---

Date

---

Roger Gauthier, co-président

---

Ronald Lafrenière, co-président