



Conseil scolaire catholique de district des Grandes Rivières

Comité mixte sur la santé et la sécurité au travail

PROCÈS-VERBAL

Le 6 décembre 2006
10h30
Siège social, Salle du Conseil

<u>PRÉSENCES:</u>	Représentants-es des employés-es:	Jean-Noël Frigo, FEESO - Hearst Steve Guertin, AEFO - Kirkland Lake Ronald Lafrenière, SCFP - Timmins, co-président Marlene Lalonde, AEFO - Virginiatown Lucie Loranger, FEESO - Val Gagné Jean-Claude Laforge, SCFP - Ramore
	Représentants-es du Conseil:	Claude Beaulac, Point de service - New Liskeard Guy Catellier, Point de service - Hearst Mark G. Giroux, É.S.C. Thériault - Timmins, co-président Yvon Guillotte, É.S.C. Cité des Jeunes- Kapuskasing Lucie Hatton, Siège social - Timmins
	Personne-ressource:	Pierre Lavoie, Siège social - Timmins
	Personnel:	Louise Veilleux, secrétaire-rédactrice
<u>ABSENCES:</u>	Yvon Labonté Lynne Dénommmé	

Ouverture de la réunion à 10h34

1. Prière récitée par Yvon Guillotte.
2. **Adoption de l'ordre du jour :**
Que l'ordre du jour du soit accepté tel qu'amendé.
Ajouté après le no 15: Sections pour Santé et sécurité sur le site internet du Conseil
Proposée par Yvon Guillotte
Appuyée par Claude Beaulac

Adoptée
3. **Adoption du procès-verbal de la dernière réunion :**
Que le procès-verbal de la réunion tenue le 4 octobre 2006, soit accepté tel que présenté.
Proposée par Yvon Guillotte
Appuyée par Lucie Hatton

Adoptée

4. **Affaires découlant du procès-verbal de la réunion du 4 octobre 2006 :**

Formation à l'agrément 1 - Yvon Labonté a reçu sa formation et il a mentionné à Guy Catellier qu'il a beaucoup aimé l'expérience.

5. **Communiqués/Préventions :** Guy Catellier

Janvier : Hygiène et propreté

Février : Conseils de sécurité pour les personnes qui voyagent

Mars : Sports et activités sportives (***Fiches OSBIE***)

6. **Conférence ESAO : 30, 31 mai et 1 juin 2007**

Guy parle de la conférence annuelle d'ESAO. Il mentionne les sujets que les membres pourraient trouver intéressants. ESAO a invité Guy Catellier à présenter le CD préparé par le Conseil sur les inspections de lieu de travail. Il précise que ce sera le seul atelier en français.

Il invite les membres intéressés à se rendre à la conférence à lui donner leur nom.

7. **Produits chimiques désuets :** Ron Lafrenière

Ron a fait l'inventaire des produits chimiques pour conciergerie utilisés à l'École catholique St-Dominique. Il a découvert que certains produits sont désuets. Ron a communiqué avec la compagnie ONYX de Rouyn et ils sont prêts à reprendre ce qui leur est permis de ramasser. Par contre, Ron n'a pas réussi à rejoindre la compagnie de nouveau. Pierre mentionne que Canadian Waste Management a la capacité de ramasser ces produits. Yvon G. mentionne que leur école fait plus attention lors de l'achat de produits de conciergerie et achète seulement ce qui est nécessaire.

Guy mentionne que le travail fait par Raymond Raby il y a quelques années a été très important pour les écoles du Conseil.

8. **Lettre de l'École catholique Georges-Vanier adressée au CMSST :**

Guy lit aux membres la lettre qu'il a reçu d'un membre du personnel enseignant de l'É.C. Georges-Vanier à Smooth Rock Falls. L'enseignant énumère des inquiétudes qu'ont les membres du personnel après avoir vécu lors d'une panne d'électricité planifiée, le mercredi 8 novembre 2006, une journée l'école a demeurée ouverte. Guy explique la décision prise par Jérémie Lepage, l'adjoint à l'agente de supervision, de garder l'école ouverte. (Jérémie a consulté Guy Catellier concernant le chauffage et l'eau.)

Pierre explique que des génératrices ont été achetées dans chaque région pour des situations de ce genre.

Mark mentionne qu'une note de service basée sur la loi a déjà été envoyée par Charlotte Laforest, directrice de l'éducation, aux directions d'école concernant ce genre de situation.

Discussion sur le sujet et les directives reçues dans le passé.

Jean-Claude Laforge mentionne qu'il y a une directive du ministère de la santé vis-à-vis ces situations.

Motion: Que la lettre soit acheminée à Jérémie Lepage pour qu'il fasse un suivi.

Proposée par: Yvon Guillotte

Appuyée par: Lucie Hatton

Adoptée

9. **Procédure pour le port de chaussures :**

Guy parle de la directive que le Conseil a reçu d'établir une procédure pour le port de chaussures suite à un accident survenu au cours de l'été à un membre du personnel, et ce, dans une école.

L'ébauche de la directive rédigée par des membres du comité mixte de santé et sécurité au travail est lue à haute voix par Yvon Guillotte.

Guy demande des commentaires de la part des membres. Discussion du sujet.

Charlotte Laforest est invitée à la réunion pour lui présenter le document et recevoir ses commentaires. Guy souligne les points majeurs du document. Elle mentionne que le document deviendra une mesure administrative et non une politique. Une fois acceptée par les membres du Conseil, une formation sera donnée aux directions d'écoles à savoir comment administrer cette mesure administrative.

10. **Rapport d'accidents au travail :** Lucie Hatton

Soins de santé : 15
Temps perdu : 1

Steve suggère qu'on recommande au Conseil d'offrir aux aides-enseignantes et surveillantes des élèves une formation sur la prévention lorsqu'ils ou elles travaillent avec des élèves en difficulté. Il suggère aussi de se donner un objectif vis-à-vis les statistiques qui reflètent le Conseil, et ce, pour sensibiliser le personnel.

Mark appuie les suggestions de Steve.

Motion:

Que le comité mixte de santé et sécurité du C.S.C.D. des Grandes Rivières fasse l'étude à savoir comment réduire à travers le conseil scolaire le nombre d'accidents au travail chez les employés, employées.

Proposée par: Mark Giroux

Appuyée par: Yvon Guillotte

Adoptée

Motion:

Steve propose de cibler des domaines problématiques suite aux données énumérées par Lucie Hatton.

Proposée par: Steve Guertin

Appuyée par: Yvon Guillotte

Un suivi sera fait à la prochaine rencontre.

11. **Politique en matière de santé et sécurité dans le milieu du travail :**

Guy parle du document imprimé de la section de santé et sécurité au travail du site de l'Université de Hearst. Mark Giroux propose qu'un(e) représentant(e) de l'Université vienne rencontrer les membres du comité pour parler du document.

Guy communique avec la responsable pour lancer l'invitation.

12. **Inspection annuelle des différents sites de travail du CSCD des Grandes Rivières :**

Région nord et centre-sud sont complétées à l'exception d'une école. Guy mentionne que le tout s'est bien déroulé. Voici quelques problèmes cibles lors des inspections.

- Les prises sur les projecteurs est un gros problème. (Souvent brisées)
- Prises au mur - pas fonctionnelles ou mises à terre défectueuses.
- Tuiles au plafond - brisées ou humides - moisissure.
- Inspection mensuelle - il y a encore plusieurs lieux de travail qui ne font pas leur inspection mensuelle. Les personnes concernées ont été informées.
- Les affiches jaunes pour indiquer les portes de sortie sont souvent mal placées.
- Guy mentionne une très bonne coopération de la part des membres adjoints.
- Il y a beaucoup trop de fils de rallonge utilisés dans les écoles élémentaires.
- Trousses de premiers soins doivent être vérifiées tous les trois (3) mois.
- Atelier en menuiserie - c'est un problème majeur dans une école secondaire. Lettre et photos envoyées à la direction d'école. La direction et la direction-adjointe de l'école ont beaucoup co-opérés pour corriger la situation.

13. **ESAO :** bulletin trimestriel

Pour sensibiliser les membres du comité quant à la documentation affichée sur le site d'ESAO, une copie du bulletin du mois de juin 2006 et du mois d'octobre 2006 sont distribués.

Guy souligne quelques articles et élabore sur certains sujets.

14. **Journal AEFO - refus de travailler :** Marlene Lalonde

Marlene remet à titre d'information une copie d'un article intitulé **Quels sont mes droits** qui a paru dans le journal *En bref* de l'AEFO. Elle lit l'article.

15. **Ateliers à venir :**

Guy Catellier n'a pas d'ateliers différents à offrir pour le moment à l'exception du cours de premiers soins.

16. **Internet:**

Louise Veilleux propose une section sur le site du Conseil pour santé et sécurité au travail où les membres du personnel du Conseil auraient accès à la politique, aux formulaires, aux communiqués, à l'information sur les accidents, à la documentation diverse concernant la santé et la sécurité au travail, aux ateliers, aux procès-verbaux approuvés et toute autre information relative à la santé et la sécurité au travail.

Les membres sont tous en faveur.

Guy s'occupe de communiquer avec Réjean Tellier pour connaître la façon de procéder.

17. **Prochaine rencontre :** 7 mars 2007 au siège social, salle du Conseil

18. **Levée de la séance :**

Levée de la séance à 13h45

Proposée par Marlene Lalonde

Appuyée par Jean-Claude Laforge

Adoptée

Date

Mark G. Giroux, co-président

Ronald Lafrenière, co-président