



## Comité mixte sur la santé et la sécurité au travail

# PROCÈS-VERBAL

---

Le 5 décembre 2007

10h30

Siège social, Timmins, Édifice A, Salle A

<b><u>PRÉSENCES</u></b> :	Représentants-es des employés-es :	Jean-Noël Frigo, FEESO - Hearst Steve Guertin, AEFO - Kirkland Lake Ronald Lafrenière, SCFP - Timmins, coprésident Marlene Lalonde, AEFO - Virginiatown Lucie Loranger, FEESO - Val Gagné Ghislain Plante, SCFP - Haileybury
	Représentants-es du Conseil :	Claude Beaulac, Point de service - New Liskeard Yvon Labonté, É.C. St-Louis - Virginiatown Guy Catellier, Point de service - Hearst Mark G. Giroux, É.S.C. Thériault - Timmins, coprésident Yvon Guillotte, É.S.C. Cité des Jeunes - Kapuskasung Lucie Hatton, Siège social - Timmins
	Personne-ressource :	Karine Lafrenière, Siège social - Timmins
	Secrétaire-rédactrice :	Louise Veilleux, Point de service - Hearst
	Membre observatrice :	Ginette Lacroix-Gosselin, présidente d'unité de l'AEFO

### **Ouverture de la réunion** à 10h27.

1. Prière récitée par Mark G. Giroux.
2. **Présentation des nouveaux membres** : Guy Catellier  
Karine Lafrenière, responsable des installations remplace Pierre Lavoie.  
Ghislain Plante à l'É.C. Ste-Croix et représentant de la SCFP remplace Jean-Claude Laforge.  
Un tour de table est fait pour que chaque membre du comité mixte puisse se présenter aux nouveaux membres.

3. **Adoption de l'ordre du jour :**

**Motion :** Que l'ordre du jour du soit adopté avec les ajouts suivants :

Articles ajoutés à la fin : 12. Produits de conciergerie  
13. Grand ménage

Le numéro 12 : Prochaine rencontre devient le numéro 13

Le numéro 13 : Levée de la séance devient le numéro 14.

Proposée par Yvon Guillotte

Appuyée par Ron Lafrenière

Adoptée

4. **Adoption du procès-verbal de la dernière réunion :**

**Motion :** Que le procès-verbal de la réunion tenue le 3 octobre 2007, soit adopté avec la correction suivante : au numéro 7 ajouter **de avant notre Conseil.**

Proposée par Steve Guertin

Appuyée par Yvon Guillotte

Adoptée

5. **Affaires découlant du procès-verbal de la dernière réunion :**

7. **Ateliers divers :** Guy a communiqué avec le Collège Boréal pour vérifier la possibilité d'obtenir une formation quant à la façon dont on doit se servir des petits outils électriques. La formation toucherait des aspects tels que : comment ranger les outils après utilisation, comment les verrouiller, etc.

10. **Liste de contrôle pour les directions :** Karine Lafrenière mentionne que Marcel Pelchat est à rédiger un document sur la procédure à employer. Il sera envoyé aux directions sous peu.

12.2 **Système de verrouillage :** Karine Lafrenière confirme qu'un document sur la procédure du système de verrouillage sera envoyé sous peu, et ce, de façon graduelle, c'est-à-dire, par étapes.

6. **Communiqués :**

Janvier : Utilisation des rallonges électriques à prises multiples

Février : Références pour travaux à différentes hauteurs

Mars : Exigences relatives aux trousse de premiers soins

7. **Rapport des inspections mensuelles :**

Guy Catellier présente les grandes lignes du rapport des inspections mensuelles qui ont été faites cet automne dans vingt et un (21) lieux de travail.

Lucie Loranger remercie Guy pour le rapport mais réitère que les membres du comité devraient recevoir une copie de chaque rapport d'inspection des lieux de travail, et ce, afin de connaître les réparations qui sont à faire. Guy nous fait savoir qu'il y a eu une grosse amélioration récemment du côté des réparations à faire, et ce, suite aux inspections mensuelles.

8. **Compte-rendu de la rencontre de Lucie Hatton avec ESAO à Sudbury :**

Plusieurs conseils scolaires de la région du Nord ont participé à cette rencontre. Une des discussions tourne autour d'un accident qui a eu lieu l'année dernière suite au décès de l'employé. Ce dernier était en vacances et a décidé d'aller faire du travail sur le toit de l'école. Il est tombé en bas du toit et il s'est frappé la tête. Il a été transporté à l'hôpital où il a succombé à ses blessures. Ce fut déterminé comme étant un accident non relié au travail puisque l'employé était en vacances et qu'il n'était pas censé être au travail.

Lors de cette même rencontre, il y a eu également la visite de Murray Baker du ministère du Travail. Il a partagé le fait que le ministère a embauché 200 inspecteurs. Il a aussi parlé de différents problèmes dans les lieux de travail dans le milieu de l'éducation, tels que, l'ergonomie et le retour au travail après un accident.

Une physiothérapeute a été embauchée par un conseil scolaire pour préparer une présentation aux concierges.

Guy Catellier mentionne qu'il existe présentement un échange d'informations, de présentations et de documents entre les conseils scolaires dans le but de afin de réduire les coûts.

9. **Aperçu des FTSS de MSDS :**      **Louise Veilleux**

Louise Veilleux fait une présentation de l'accès aux fiches signalitiques disponibles sur le site de MSDS, et ce, à partir du lien sur le site du Conseil dans la section Santé et sécurité.

Pause pour le dîner à 12h

Retour en réunion à 12h30

10. **Rapport d'accidents au travail :**      **Lucie Hatton**

Soins de santé	11
Temps perdu	5

11. **Espace confiné :**      **Guy Catellier**

Le ministère du Travail a envoyé une directive concernant les exigences en matière d'espaces confinés qui sont en vigueur à compter du 30 septembre 2006.

Un document intitulé *Protocole d'accès à un espace clos* rédigé par Guy a déjà été remis aux membres du comité pour relire et pour obtenir leurs commentaires. On demande qu'ils fassent la lecture et qu'ils donnent une rétroaction.

**Motion :**

Marlene Lalonde propose de former un sous-comité de personnes qui ont les connaissances nécessaires pour étudier et réviser le document et ensuite le présenter aux membres du comité avant de remettre le document final au Conseil.

Proposée par Marlene Lalonde

Appuyée par Lucie Loranger

Adoptée

Personnes nommées au sous-comité sont : Claude Beaulac, Jean-Noël Frigo, Ron Lafrenière et Guy Catellier. Lucie Hatton propose d'ajouter un homme de métier sur le sous-comité puisque c'est surtout eux qui se trouvent à travailler dans des espaces confinés.

Par la suite, le sous-comité remettra aux membres du comité mixte une copie du document révisé pour approbation. Une fois le document approuvé, il sera remis au Conseil qui pourront en faire une politique.

12. **Produits de conciergerie :**

Yvon Labonté demande où nous en sommes par rapport à l'achat des produits verts. Il a un inquiétude vis-à-vis le coût élevé de ces produits qu'il paye à même son budget d'école.

Guy et Karine expliquent qu'une fois qu'une soumission est envoyée, les prix seront certainement moins hauts. Le Conseil prévoit envoyer une demande d'appels d'offres prochainement. Ghislain Plante mentionne que les produits verts ne font pas nécessairement le même travail comparativement aux produits réguliers, surtout dans les écoles où il y a de l'eau dure. Karine mentionne que rien est imposé dans le moment, mais le Conseil encourage l'achat des produits verts.

13. **Grand ménage :**

Guy Catellier présente d'un dépliant qu'il a reçu sur les ***Pratiques sécuritaires de travail à l'intention des concierges***. Le dépliant a été produit par *British Columbia School Safety Association*. Il sera présenté aux concierges par la suite.

Guy Catellier mentionne un autre produit disponible qui s'appelle Yaktrax. C'est un produit qui se porte sous les chaussures pour éviter les chutes sur la glace.

14. **Prochaine rencontre :** 26 mars 2008

15. **Levée de la séance :** à 14h10

Proposée par Marlene Lalonde

Adoptée

---

Date

---

Mark G. Giroux, coprésident

---

Ronald Lafrenière, coprésident