



Comité mixte sur la santé et la sécurité au travail

PROCÈS-VERBAL

Le 17 septembre 2008

10h30

Siège social, Timmins, Édifice C, Salle A

PRÉSENCES : Représentants-es des employés-es : Jean-Noël Frigo, FEESO - Hearst
Steve Guertin, AEFO - Kirkland Lake
Ronald Lafrenière, SCFP - Timmins,
coprésident
AEFO -
Lucie Loranger, FEESO - Val Gagné
Ghislain Plante, SCFP - Haileybury

Représentants-es du Conseil : Claude Beaulac, Point de service - New
Liskeard
Yvon Labonté, É.C. St-Louis - Virginiatown
Guy Catellier, Point de service - Hearst
Mark G. Giroux, É.S.C. Thériault - Timmins,
coprésident
Yvon Guillotte, É.S.C. Cité des Jeunes-
Kapuskasing
Lucie Hatton, Siège social - Timmins

Personne ressource : Karine Lafrenière, Siège social - Timmins à
compter de 12h50

Secrétaire-rédactrice : Louise Veilleux, Point de service - Hearst

ABSENCES : Paul Taillefer, président d'unité de l'AEFO

Ouverture de la réunion à 10h26.

1. Prière récitée par Yvon Guillotte.
Rencontre présidée par Ron Lafrenière.
2. **Adoption de l'ordre du jour** :
Que l'ordre du jour du soit adopté avec les modifications et ajouts suivants :
Remplacer le sujet au numéro 18 pour Autres et que Prochaine rencontre devienne le numéro 19 et que Levée de la séance devienne le numéro 20.
Ajouter au numéro 18 Autres :

Démission de Marlène Lalonde
Révision de la liste des membres du comité mixte - Louise Veilleux
Dates des rencontres - Yvon Guillotte

Proposée par Yvon Guillotte
Appuyée par Claude Beaulac

Adoptée

3. **Adoption du procès-verbal de la dernière réunion :**

Que le procès-verbal de la réunion tenue le 21 mai 2008, soit adopté tel que présenté.

Proposée par Lucie Loranger
Appuyée par Yvon Labonté

Adoptée

4. **Affaires découlant du procès-verbal de la dernière réunion :**

9. Guy Catellier - Le document des Espaces clos a été finalisé et remis à Marcel Pelchat afin d'en faire un document officiel, et ce, selon les politiques et pratiques du Conseil.

5. **Communiqués/Préventions :**

Septembre : Inspection d'une salle de classe ordinaire
Octobre : Ampoule fluocompacte
Novembre : Électricité et la sécurité dans la cuisine

6. **Élections des co-présidentes, co-présidents :**

Nomination d'un(e) secrétaire d'élections :

Motion : Que Louise Veilleux soit nommée en tant que secrétaire des élections.

Proposée par : Yvon Guillotte

Appuyée par : Lucie Hatton
Louise accepte.

Adoptée

Que les nominations d'une co-présidente, d'un co-président représentant l'employeur soient déclarées ouvertes.

Proposée par : Yvon Guillotte

Appuyée par : Lucie Loranger

Adoptée

Première nomination : Mark G. Giroux

Proposée par : Yvon Guillotte

Appuyée par : Yvon Labonté

Accepte

Que les nominations pour le poste de co-présidente, co-président représentant l'employeur soient déclarées fermées.

Proposée par : Yvon Labonté

Appuyée par : Yvon Guillotte
Mark Giroux accepte.

Adoptée.

Que les nominations d'une co-présidente, d'un co-président représentant les syndiqués soient déclarées ouvertes.

Proposée par : Steve Guertin

Appuyée par : Ron Lafrenière

Adoptée

Première nomination : Ron Lafrenière

Proposée par : Steve Guertin

Appuyée par : Lucie Loranger

Accepte

Que les nominations pour le poste de co-présidente, co-président représentant les syndiqués soient déclarées fermées.

Proposée par : Ghislain Plante

Appuyée par : Steve Guertin

Adoptée

Ron Lafrenière accepte.

Résultats des nominations / élections :

Mark G. Giroux et Ron Lafrenière demeurent co-présidents pour l'année 2008-2009.

7. **Inspection du lieu de travail :**

Guy Catellier parle des grandes lignes du document intitulé *Inspection du lieu de travail* remis aux directions et superviseurs des lieux de travail. Il mentionne que le document doit être pris au sérieux puisque le ministère du Travail exigera de plus en plus à ce que la Loi sur la santé et la sécurité au travail soit respectée.

Guy et Claude rencontreront les membres adjoints pour leur donner une formation qui porte sur les inspections de lieu de travail. De cette façon, on pourrait s'assurer que tous les membres adjoints auraient la même information, et aussi, on réduit les coûts de déplacement.

Une copie du document sera envoyée aux membres adjoints.

8. **Rapport d'accidents au travail : Lucie Hatton**

Liste des réclamations pour la période du 21 mai au 31 août 2008.

Soins de santé : 7

Temps perdu : 3

9. **Révision de la politique 3104 :**

Guy réitère que la politique doit être révisée à toutes les années et explique le processus de révision afin que la politique révisée ait une date récente et soit à nouveau affichée sur le site du Conseil et dans les lieux de travail. Lecture de la politique et discussion.

Motion : Que la politique 3104 soit acceptée tel que présentée.

Proposée par : Yvon Guillotte

Appuyée par : Lucie Hatton

Adoptée

10. **Formations à venir :** Guy Catellier
La certification de tous les membres du personnel détenteurs d'un certificat de Premiers soins est échue depuis décembre 2007. Il est donc nécessaire qu'une formation leur soit offerte au cours de l'année 2008-2009. Guy Catellier et Claude Beaulac communiquent avec Carole Jurenovskis pour déterminer une date appropriée et faire les démarches nécessaires pour organiser la formation. Une formation SIMDUT aura lieu au cours de l'année 2008-2009.

11. **Compte-rendu du Comité de Prévention :** Karine Lafrenière
Rapports de la rencontre du 28 février 2008 et de la rencontre du 17 juin 2008.
Karine donne un résumé des points discutés lors de la dernière rencontre.

12. **Rapport sur le crédit de la prime d'assurance des biens 2008 :**
Guy Catellier parle d'un rapport que le Conseil a reçu d'OSBIE qui indique la note finale que le Conseil a obtenu est 76%, et ce, pour question de conformité aux lignes directrices du Programme de prévention. Cette note donne droit à un crédit de 3% sur la prime d'assurance des biens.

- Pause pour le dîner à 11h55.
Retour en réunion à 12h40.

13. **SBCI : projet provincial d'un site Web :** Guy Catellier
Il a été recommandé par le CFORP qu'un site internet provincial soit créé à l'usage des 12 conseils et ses membres du personnel. (Communiqués, etc...)

14. **Programme en matière de santé et sécurité dans le milieu de travail :**
Guy Catellier a rédigé un document à remettre aux nouveaux employés lors de leur embauche, dans le but de les informer du programme que le Conseil a mis en place en matière de santé et sécurité dans le milieu de travail. Il souligne les grandes lignes du document. Il demande aux membres du comité de le regarder et de soumettre leurs commentaires et suggestions avant qu'il soit approuvé par le comité.

15. **Formulaire d'accident :** Jean-Noël Frigo
Suite à un incident survenu dans une de nos écoles, il souligne une préoccupation face au formulaire « Rapport d'accident survenu au travail » où il croit y avoir un problème avec le manque d'information sur le rapport d'accident, ex.: cause de l'accident, analyse de la cause, pourquoi?, quelles sont les recommandations suggérées?, quelle est la probabilité de répétition?, etc...
Une copie des formulaires de rapport d'accident utilisés par d'autres compagnies est distribuée aux membres. Jean-Noël demande s'il serait de mise de réviser le formulaire du Conseil et poser des questions plus spécifiques afin d'arriver à des réponses plus exactes.
Lucie Hatton explique ce qui en est avec la CSPAAT et l'information demandée par la commission, basé sur le formulaire 7. Elle souligne que c'est ce qui est envoyé à la CSPAAT. Par contre, on pourrait avoir un formulaire plus complet qui pourrait demeurer au Conseil.
Lucie propose que le comité de prévention révise le formulaire 7.

16. **Protocole d'entente pour le CMSST :**

Une copie a été remise aux membres du comité et la lecture s'ensuit par Guy Catellier. Discussion.

17. **Communiqué du Ministère du Travail :**

Guy parle d'un message accompagné d'un document sur le contrôle éclair-risques-chute qu'il a reçu de France Germain de SCBI. Ce document élabore les points que les inspecteurs du ministère du Travail vont cibler lors de leurs inspections dans les lieux de travail. Un point en particulier sera le travail en hauteur et les mauvaises habitudes de travail, par ex.: (dans les cas des écoles) monter sur les étagères et monter sur une chaise.

Un communiqué sera envoyé aux directions d'écoles pour les aviser de vérifier si tous les escabeaux dans les écoles sont sécuritaires. Sinon, il est important que Guy Catellier et Claude Beulac soient avisés, dans leur région respective.

18. **Autres :**

Démission de Marlene Lalonde. Ron Lafrenière lit la lettre de démission à regret de Marlene Lalonde comme membre du comité mixte sur la santé et la sécurité au travail.

Une lettre sera envoyée par Steve Guertin à Elaine Chartier, agente de l'unité A.E.F.O. pour l'aviser qu'une personne doit être nommée pour remplacer Marlene Lalonde comme représentante des membres de l'AEFO sur le comité mixte.

Révision de la liste des membres du comité mixte et des membres-adjoints : Louise Veilleux demande les informations nécessaires pour faire les changements en vue de l'année 2008-2009. Elle mentionne qu'à chaque année elle a de la difficulté avec quelques lieux de travail à recevoir les noms des membres adjoints et des membres suppléants. La liste révisée devrait se rendre dans les écoles aussitôt qu'elle aura tous les noms des membres adjoints.

Date des rencontres - Yvon Guillotte - Il demande s'il serait possible de repousser notre rencontre qui a lieu en début septembre. Il mentionne que c'est trop proche du début de l'année. Les membres sont d'accords. De cette façon, ça serait peut-être plus facile d'avoir les membres adjoints présents aussi.

19. **Prochaine rencontre :** mercredi le 10 décembre 2008, à 10h30, Siège social, Timmins

20. **Levée de la séance à** 14h14

Proposée par Yvon Guillotte

Appuyée par Steve Guertin

Adoptée

Date

Mark G. Giroux, coprésident

Ronald Lafrenière, coprésident