



Comité mixte sur la santé et la sécurité au travail

PROCÈS-VERBAL

Le 24 mai 2017

10h30

Siège social, Timmins, édifice A, salle du Conseil

ÉBAUCHE

PRÉSENCES :

Présent Absent

*Représentants-es
des travailleurs-es :*

André Gauthier, S.C.F.P. – Atelier – New Liskeard	x	
Denise Lavigne, S.C.F.P. – É.C. Sacré-Coeur – Timmins	x	
Diane Potvin-Carrière, F.E.E.S.O. – É.C. André Cary – Kapuskasing	x	
Jean-Noël Frigo, F.E.E.S.O. – É.C. St-Louis – Hearst	x	
Josée Trudel, A.E.F.O. – Vice-présidente Nord-Est Catholique – É.C. Don Bosco, Timmins	x	
Lucie Loranger, F.E.E.S.O. – É.C. Sts-Martyrs-Canadiens – Iroquois Falls, coprésidence	x	
Pierre Alie, A.E.F.O. – É.S.C. Alliance – Iroquois Falls	x	
Richard Limoges, S.C.F.P. – É.C. Jean-Vanier – Kirkland Lake	x	
Sylvain Bédard, A.E.F.O. – É.S.C. Cité des Jeunes – Kapuskasing		x

*Représentants-es
du Conseil :*

Claire Mackey, É.C. Ste-Croix – Haileybury		x
Éric Fontaine, É.S.C. Alliance – Iroquois Falls, coprésidence	x	
Lise Poirier, É.C. Ste-Anne – Hearst		x
Lucie Hatton, Siège social – Timmins		x
Steve Guertin, É.S.C. Jean-Vanier – Kirkland Lake		x
Tricia Papineau, É.S.C. Cité des Jeunes – Kapuskasing	x	

Personne-ressource : Sara Goulet, Siège social – Timmins x

Secrétaire : Céline B. Lacroix – Point de service de Hearst x

1. **Ouverture de la réunion** à 10h40
Prière récitée par tous les membres du CMSST

2. **Adoption de l'ordre du jour :**
Que l'ordre du jour soit adopté avec les ajouts suivants :

10.1 Communiqué – Sara Goulet

10.2 Ordre du ministère – Jean-Noël Frigo

10.3 Accès aux édifices – Concierge – Congé de Noël

Proposée par : Jean-Noël Frigo
Appuyée par : Diane Potvin-Carrière

Adoptée

3. **Adoption du procès-verbal de la dernière réunion :**

Que le procès-verbal de la réunion tenue le 28 mars 2017 soit adopté tel que présenté.

Proposée par : Richard Limoges
Appuyée par : Josée Trudel

Adoptée

4. **Affaires découlant du procès-verbal de la réunion du 28 mars 2017 :**

a) **Protocole d'entente / Eric Fontaine**

Le CMSST a fait les changements appropriés sur le document en modifiant la dernière colonne pour avoir le nombre total d'employé.e.s par école, les données nous seront remises en septembre 2017.

b) **Communiqué / Eric Fontaine**

Les communiqués ont été affichés dans chaque lieu de travail et Eric félicite l'équipe pour leur travail. Il est important d'encourager nos membres à les regarder régulièrement.

c) **Parfum / Lucie Loranger**

Lucie Loranger et Eric Fontaine ont travaillé ensemble afin de faire avancer ce dossier qui joint le mandat du Comité mixte sur la santé et la sécurité au travail. Une note de service fut envoyée le 9 mai 2017 par Mme Julie Bisson, qui favorise la prise de conscience de sa communauté scolaire en ce qui concerne le besoin de réduire ou d'éliminer l'utilisation de produits parfumés partout où cela est possible. Lucie Loranger tient à remercier le secteur des Ressources humaines pour leur appui avec ce dossier. Lucie a demandé à Mme Julie Bisson de clarifier la phrase suivante « ***En plus, il fournit les meilleures pratiques à suivre pour la gestion des plaintes et des inquiétudes associées aux parfums...*** » Mme Bisson a répondu que c'est pour les personnes qui ont des allergies identifiées appuyé par une attestation médicale dépendant de la situation. Chaque cas est adressé de façon individuelle dans le lieu de travail approprié. Le mandat du CMSST est de s'assurer que tous les membres du personnel soient bien en sécurité dans leur lieu de travail.

d) **Formation agrément 1 et 2 / Sara Goulet**

Ce sera plus difficile d'envoyer du personnel à une formation agrément 1 et 2, à cause de la nouvelle loi. Les standards ont changé et il y a maintenant beaucoup plus d'exigence qu'une personne doit traverser avant d'avoir ses qualifications de formateurs. Le dilemme pour nous est qu'il n'y a pas personne de certifié présentement pour offrir ces formations en français. Dès qu'une formation en français sera disponible, France Germain va aviser Sara Goulet.

Présentement sur notre comité, deux (2) de nos membres représentant les travailleurs n'ont pas leur certification. Les inspections annuelles s'en viennent à grands pas, le CSCDGR a plusieurs écoles et comme il est clairement stipulé dans notre protocole que les inspections doivent être faites par un membre agréé alors le comité se questionne à savoir s'il serait possible de faire une demande à Mme Presley pour qu'exceptionnellement les membres puissent suivre cette formation en anglais, si cela s'avère nécessaire. À noter pareillement qu'il n'y a pas beaucoup de firmes certifiées qui l'offrent en anglais.

Sara Goulet tient à informer le CMSST qu'elle est disponible pour faire des inspections annuelles, car elle est un membre agréé.

Tout le personnel du CSCDGR devra suivre la formation SIMDUT 2015 et être certifié par 2018 pour être conforme à la Loi. Le CSCDGR va commencer par offrir la formation aux directions et aux concierges, par la suite, Ressources humaines va s'occuper du personnel.

e) **Formation travailleurs désignés / Eric Fontaine**

Eric Fontaine a fait une demande à Karine Lafrenière pour que les travailleurs désignés puissent avoir une formation pour faire leurs inspections mensuelles. Karine consent à former les travailleurs désignés, possiblement par région, et de trouver une (1) à trois (3) dates communes pour rapprocher tout le monde.

5. **A) Rapport d'accident au travail / suivi Eric Fontaine :**

La tâche du comité de Santé et sécurité est de faire l'analyse des rapports d'accidents au travail. La violence en milieu de travail va en grandissant et Tricia Papineau souligne qu'il y a peu de services et de ressources qui sont offerts dans le nord de l'Ontario comparativement aux grands centres.

B) Rapports d'accident au travail / Lucie Hatton

Lucie Hatton a été dans l'impossibilité de se joindre à nous pour cette rencontre donc elle va nous soumettre les rapports d'accidents au travail en septembre 2017.

6. **Sommaire – Inspections mensuelles :**

André Gauthier mentionne que la liste de contrôle est un défi pour les travailleurs désignés lorsqu'ils font leurs inspections mensuelles dans leur lieu de travail et se demande s'il y a possibilité de la faire adapter à l'école.

Dîner à 12h05
Retour à 12h45

7. **Mise à jour pour les laboratoires de sciences, ateliers, arts et éducation physique (projet de 5 ans) / Sara Goulet**

Une formation sera offerte pour les enseignant.e.s de sciences le 29 mai 2017 à Kapuskasing et le 30 mai 2017 à Kirkland Lake pour la prévention de blessures, l'entreposage, l'utilisation de l'équipement... Il y a une liste d'établie pour les produits chimiques et les achats vont provenir d'un seul fournisseur afin de contrôler les produits qui entrent dans l'école permettant ainsi d'avoir la fiche signalétique pour tous les produits dans le local.

Le CSCDGR a reçu une recommandation et doit faire l'achat de hottes, extincteurs, nouveaux cabinets. Sara Goulet est la personne responsable pour les achats.

8. **PACFOSS / Sara Goulet :**

Sara s'est rendue à une rencontre de PACFOSS avec les douze (12) conseils francophones. Les membres se rencontrent chaque trois (3) à quatre (4) mois pour discuter et partager de l'information leur permettant de travailler ensemble à relever des défis.

Sara nous mentionne que chaque conseil rencontre les mêmes défis. La prochaine rencontre est au mois de novembre. Elle demande s'il y a des sujets qu'elle pourrait apporter à la prochaine rencontre.

9. **Inspection des structures de jeux / Sara Goulet :**

Le CSCDGR a fait l'embauche de Soucie Salo pour qu'il fasse l'inspection intérieure et extérieure des structures de jeux au mois de juin. Aussitôt que Sara reçoit leur horaire, une note de service sera envoyée aux directions les informant de la date et de l'heure à laquelle ils vont se rendre à leur école. Richard Limoges demande à Sara Goulet si un concierge doit être sur les lieux au moment de l'inspection, car par les années passées, les concierges devaient les accompagner. Sara va s'informer à savoir si le concierge doit être sur les lieux.

Eric Fontaine prend quelques minutes pour remercier Lucie Loranger pour tout ce qu'elle a apporté à notre comité par son dévouement, son savoir, son expérience et ses compétences. Il souhaite à Lucie une retraite au cours de laquelle elle pourra profiter pleinement de sa famille et de ses petits-enfants.

10. **Autres sujets à discuter :**

10.1 **Communiqué – Sara Goulet**

France Germain a fait parvenir un communiqué à Sara Goulet qui conseille de se protéger contre les tiques. Ce communiqué sera envoyé dans tous les lieux de travail pour qu'il soit affiché sur le tableau de santé et sécurité.

10.2 **Ordre du ministère – Jean-Noël Frigo**

Jean-Noël Frigo demande à Sara Goulet quand est la dernière fois qu'elle a reçu un ordre du ministère. Sara nous informe qu'elle n'a reçu aucun ordre du ministère à ce jour et qu'elle va faire un suivi auprès des superviseurs.

10.3 Accès aux édifices – Congé de Noël – Concierge

Richard Limoges porte à l'attention du CMSST que les concierges ont reçu une note de service les informant qu'ils doivent prendre des journées de vacances durant le congé de Noël. Il précise qu'il y a plusieurs enseignants qui se rendent dans les écoles, il y a même des personnes qui réservent des salles dans les écoles du CSCDGR durant cette période. S'il n'y a pas de concierge sur les lieux, qui fera le déblaiement de neige aux portes d'entrée ? Richard souligne que si la neige n'est pas enlevée immédiatement suite à une tempête de neige cela va être plus difficile pour les concierges de l'enlever à leur retour de congé. Sara Goulet va faire un suivi auprès de Karine Lafrenière et va informer le CMSST par la suite.

11. Prochaine rencontre : le 20 septembre 2017

12. Levée de la séance à 13h20

Proposée par : Lucie Loranger
Appuyée par : Pierre Alie

Adoptée

Date

Date

Éric Fontaine, coprésidence

Lucie Loranger, coprésidence