

Conseil scolaire catholique de district des Grandes Rivières

Procès-verbal

RÉUNION ORDINAIRE

Samedi 16 septembre 2017

8 h 30

Earlton

PRÉSENCES

Conseillères et conseillers scolaires :

Isabelle Charbonneau, vice-
présidente
Paul St-Jean (vidéoconférence)
Roger Grégoire
Chantal Couture Rancourt
(vidéoconférence)
Lynn Ouellette
Reynald Rivard
Bernard Laberge (vidéoconférence)

Élèves-conseillers :

Justin Francoeur
Marc-Olivier Gauthier

Membres du personnel :

ABSENCES

Langis Dion
Daniel Grzela
Denis Bélanger
Karine Lafrenière

Lorraine Presley
Julie Langevin
Julie Bisson
Richard Fecteau
Sylvie Petroski
Jérémie Lepage (vidéoconférence)
Linda Dillon-Dupuis
(vidéoconférence)
Michelle Dubeau
Richard Loiselle (vidéoconférence)
Carol Mackey
Angèle Beaudry
Kimberley Salonen

Membres de l'auditoire :

Nathalie Marchand
Anne Vinet-Roy

1. PRIÈRE D'OUVERTURE ET RECONNAISSANCE DU TERRITOIRE

I. Charbonneau souhaite la bienvenue à tous et à toutes.

L. Ouellette récite la prière d'ouverture.

La prière est offerte pour Gérard Voyer, Jean Guy Loranger, Gaetan Laflamme, Lucien Lajoie et Rachel Coderre.

Nous reconnaissons que nous sommes sur le territoire traditionnel Anishinaabe du traité de la Baie-James et du traité Robinson-Huron.

2. RÉACTIVATION DE LA SÉANCE ORDINAIRE

PROPOSÉE PAR : L. Ouellette

RÉSOLUTION 17-256

APPUYÉE PAR : R. Rivard

QUE la réunion ordinaire du Conseil scolaire catholique de district des Grandes Rivières soit réactivée à 8 h 34 le samedi 16 septembre 2017.

ADOPTÉE

3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

PROPOSÉE PAR : R. Grégoire

RÉSOLUTION 17-257

APPUYÉE PAR : R. Rivard

QUE l'ordre du jour de la réunion ordinaire du 27 juin 2017 du Conseil scolaire catholique de district des Grandes Rivières soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE

4. ABSENCES DE CONSEILLÈRES OU DE CONSEILLERS SCOLAIRES

PROPOSÉE PAR : C. Couture Rancourt

RÉSOLUTION 17-258

APPUYÉE PAR : L. Ouellette

QUE les membres suivants soient autorisés de s'absenter de cette rencontre :

Absence autorisée : Langis Dion, Denis Bélanger, Daniel Grzela

ADOPTÉE

5. DÉCLARATION DE CONFLIT D'INTÉRÊTS

M. Roger Grégoire déclare un conflit d'intérêts au rapport de la gérante des ressources humaines et des services d'appui à l'item 1.3.5.

6. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

PROPOSÉE PAR : R. Rivard

RÉSOLUTION 17-259

APPUYÉE PAR : P. St-Jean

QUE le procès-verbal de la réunion ordinaire tenue le 27 juin 2017 soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE

7. PRÉSENTATION

Aucune.

8. RAPPORTS

8.1 Rapport de la contrôleuse des finances

PROPOSÉE PAR : R. Grégoire

RÉSOLUTION 17-260

APPUYÉE PAR : R. Rivard

J. Langevin présente les achats payés en juin, juillet et août 2017.

Elle explique qu'en date du 7 septembre, il y avait 5 740 élèves dans nos écoles élémentaires et secondaires comparativement à 5 778 prévus à notre budget. Les dates importantes du MÉO à retenir sont les 31 octobre et 31 mars.

L. Presley explique la raison d'être de la baisse d'effectifs et elle explique que nous avons fait des suivis à cet effet.

QUE le rapport soumis par la contrôleuse des finances soit reçu, tel que présenté.

ADOPTÉE

8.2 Rapport de la gérante des ressources humaines

PROPOSÉE PAR : R. Rivard

RÉSOLUTION 17-261

APPUYÉE PAR : C. Couture Rancourt

J. Bisson présente les démissions, nominations, embauches et retraites.

J. Bisson a eu l'occasion de participer aux instituts de leadership à Ottawa offert par le CFORP. Plusieurs ateliers ont été présentés en lien avec le modèle de gouvernance, l'agilité organisationnelle, la gestion financière et la responsabilité, la communication d'influence, honorer la vérité pour réconcilier l'avenir, et plusieurs autres.

Elle explique que deux gros projets ont beaucoup avancés cet été, soit l'accessibilité et les banques de données pour la formation du personnel du Conseil ont beaucoup avancé au courant de l'été grâce à l'aide des étudiantes d'été et de la collaboration entre les services des ressources humaines et informatiques.

Le secteur RH et les services d'appui travaillent à mettre en place un plan de relève pour l'ensemble des postes. Cela permettra une transition plus efficace en l'absence prolongée

d'un membre. On remercie Lynn Fecteau pour son travail dans le dossier ainsi que l'équipe pour leur contribution à ce projet.

Le secteur RH travaille également à mettre sur pied des courriels automatisés lors d'embauche du personnel.

QUE le rapport soumis par la gérante des ressources humaines et des services d'appui soit reçu, tel que présenté.

ADOPTÉE

**PROPOSÉE PAR : L. Ouellette
APPUYÉE PAR : R. Rivard**

RÉSOLUTION 17-262

QUE le Conseil ratifie les changements relatifs au personnel d'appui tels que présentés.

ADOPTÉE

**PROPOSÉE PAR : C. Couture Rancourt
APPUYÉE PAR : R. Rivard**

RÉSOLUTION 17-263

QUE le Conseil ratifie les changements relatifs au personnel enseignant tels que présentés.

Abstention : R. Grégoire (item 1.3.5)

ADOPTÉE

8.3 Rapport de la gérante des installations

**PROPOSÉE PAR : R. Grégoire
APPUYÉE PAR : L. Ouellette**

RÉSOLUTION 17-264

En l'absence de K. Lafrenière, J. Bisson présente son rapport.

Elle présente l'analyse des propositions pour les services de consultant en architecture et en ingénierie.

Elle explique que nous avons reçu du nouveau financement pour renforcer l'éducation en milieu rural et dans le Nord. Le total s'élève à 431 947 \$ pour les 24 écoles éligibles dans notre conseil. Les fonds peuvent servir entre autres pour améliorer de la programmation, le fonctionnement des écoles, le transport scolaire ou l'apprentissage en ligne.

On entame une discussion quant au transport scolaire. L. Presley explique s'il y a des problématiques avec le transport scolaire de l'aviser afin qu'elle puisse assurer les suivis.

On demande d'avoir un rapport à savoir combien de véhicules ne s'arrêtent pas sur le feu rouge de l'autobus scolaire.

QUE le rapport soumis par la gérante des installations soit reçu, tel que présenté.

ADOPTÉE

**PROPOSÉE PAR : R. Rivard
APPUYÉE PAR : R. Grégoire**

RÉSOLUTION 17-265

QUE le Conseil accorde le contrat à la compagnie Architecture49 inc de Timmins pour les services de consultant en architecture et en ingénierie pour l'année scolaire 2017-2018 au montant tel que présentés, et ce, suite à l'analyse des propositions. Le contrat peut être renouvelé pour une année à la fois, et ce, jusqu'à 3 années additionnelles.

ADOPTÉE

**PROPOSÉE PAR : C. Couture Rancourt
APPUYÉE PAR : B. Laberge**

RÉSOLUTION 17-266

QUE le Conseil approuve le projet des nouvelles structures de jeux extérieurs pour l'École catholique St-François-Xavier à Mattice.

ADOPTÉE

PROPOSÉE PAR : C. Couture Rancourt
APPUYÉE PAR : B. Laberge

RÉSOLUTION 17-267

QUE le Conseil défraye la somme de 7 125.00 \$ pour contribuer à l'installation des structures de jeux et à la préparation du terrain pour l'École catholique St-François-Xavier à Mattice.

ADOPTÉE

PROPOSÉE PAR : L. Ouellette
APPUYÉE PAR : R. Grégoire

RÉSOLUTION 17-268

ATTENDU QUE le Conseil scolaire catholique de district des Grandes Rivières est en partenariat avec le Conseil public du Nord-Est de l'Ontario pour la construction d'une nouvelle école secondaire catholique et publique l'Alliance à Iroquois Falls;

ATTENDU QUE le financement du ministère de l'Éducation est inadéquat pour la construction;

ATTENDU QUE le Conseil désire procéder à la construction;

IL EST RÉSOLU QUE le Conseil scolaire catholique de district des Grandes Rivières puise une somme de 850 883 \$ de sa réserve pour la construction de l'École catholique et publique l'Alliance à Iroquois Falls, et ce, suite à l'approbation du ministère de l'Éducation.

ADOPTÉE

8.4 Rapport du gérant du secteur informatique

PROPOSÉE PAR : P. St-Jean
APPUYÉE PAR : C. Couture Rancourt

RÉSOLUTION 17-269

R. Fecteau présente le tableau qui démontre la répartition des équipements informatiques parmi les écoles du Conseil.

Il effectue une mise à jour des projets effectués au courant de l'été.

QUE le rapport soumis par le gérant du secteur informatique soit reçu, tel que présenté.

ADOPTÉE

8.5 Rapport des agentes et de l'agent de supervision

PROPOSÉE PAR : R. Rivard
APPUYÉE PAR : R. Grégoire

RÉSOLUTION 17-270

S. Petroski explique que le programme de tutorat avant et après les heures de classe se poursuit encore cette année. Nous avons reçu une somme de 25 000 \$ afin d'offrir un soutien supplémentaire aux élèves qui en ont le plus besoin. Une liste des écoles participantes sera présentée le mois prochain.

Il y aura une première réunion du comité de participation des parents le 11 octobre prochain. Le compte rendu des rencontres sera affiché au site Web du Conseil. Nous sommes à la recherche de parents qui veulent siéger au comité dans les régions de Kirkland Lake et Kapuskasing.

J. Lepage partage qu'il a présenté les procédures d'alerte à la bombe à la réunion des directions qui a eu lieu les 15, 16, et 17 août à New Liskeard. Une formation sera offerte aux secrétaires en novembre.

Le Conseil été approché par la table scolaire de l'OPECO dans le but de produire un guide afin d'appuyer la mise en œuvre du cadre de référence de l'enseignant catholique, et ce, pour le compte des douze conseils scolaires catholiques de langue française. Le tout sera présenté prochainement à la rencontre de la table scolaire de l'OPECO.

J. Lepage a eu l'occasion de participer au regroupement des leaders GIARE les 6 et 7 septembre. L'intention du réseau est d'accroître la capacité provinciale et locale de travailler avec des données pour améliorer le rendement des élèves.

En l'absence de C. Morin-Secord, S. Petroski présente le procès-verbal du comité consultatif pour l'enfance en difficulté du 19 juin 2017.

Pour terminer, S. Petroski ajoute que c'est la fin de semaine de la foire agricole à Temiskaming Shores. Plusieurs activités ont lieu et nos écoles de la région ont toutes la chance d'y participer. Un très beau rayonnement communautaire!

L. Presley ajoute qu'elle a fait la tournée des écoles de la région sud. Elle remercie les écoles pour leur accueil chaleureux.

QUE le rapport soumis par les agentes et agent de supervision soit reçu, tel que présenté.

ADOPTÉE

PROPOSÉE PAR : C. Couture Rancourt

RÉSOLUTION 17-271

APPUYÉE PAR : L. Ouellette

QUE le Conseil scolaire catholique de district des Grandes Rivières approuve le procès-verbal du CCED, tel que présenté.

ADOPTÉE

8.6 Rapport de la chef des services à l'élève

PROPOSÉE PAR : P. St-Jean

RÉSOLUTION 17-272

APPUYÉE PAR : R. Grégoire

C. Mackey explique que l'équipe des services à l'élève appuie les écoles avec la rentrée scolaire et se prépare à offrir la formation du PEI à tous les membres du personnel enseignant responsables de l'enfance en difficulté.

La conseillère en comportement et autisme et l'assistante ACA ont participé à la formation offerte par le Centre Genève pour l'autisme.

Notre conseil a été choisi à participer à un projet pilote pendant l'année scolaire 17-18 à l'intention des élèves atteints d'un trouble du spectre de l'autisme. Nous allons recevoir du financement pour ce projet.

Pour terminer, C. Mackey souhaite la bienvenue aux nouveaux membres de l'équipe, Mme Anne Lemieux, M. Roch Boulanger et Mme Dinah Charland.

QUE le rapport soumis par la chef des services à l'élève soit reçu, tel que présenté.

ADOPTÉE

8.7 Rapport du directeur de la PAL et des communications

PROPOSÉE PAR : R. Grégoire

RÉSOLUTION 17-273

APPUYÉE PAR : P. St-Jean

Pour commencer, R. Loiselle souhaite la bienvenue au nouvel élève conseiller, Justin Francoeur. Il remercie Mme Nathalie Marchand d'avoir accompagné les 2 élèves conseillers dans le cadre de la tournée des écoles secondaires du centre et du sud.

Plusieurs nouveaux responsables en animation se sont ajoutés cette année. Nous sommes à préparer de la formation en lien avec la construction identitaire et l'utilisation des trousseaux durant les temps forts.

Plusieurs célébrations ont lieu en communauté pour souligner la fête officielle des Franco-ontariennes et Franco-ontariens. Nous allons nous assurer d’avoir de belles couvertures médiatiques.

Nous sommes à préparer de la formation pour les animateurs du secondaire, et ce, en guise de préparation à la formation régionale des conseils d’élèves et du Courant des élèves qui aura lieu les 10 et 11 octobre au Camp on grandi.

Il y aura une dernière consultation le 22 septembre en vidéoconférence en guise de préparation au Symposium catholique. Nous sommes à l’étape d’inscrire les participants.

Par le biais de la page Facebook du conseil ainsi que le site Web du conseil, nous avons lancé la campagne de notoriété du 20^e anniversaire des Écoles catholiques en langue française de l’Ontario. La Tournée de reconnaissance sera de passage dans notre région les 23 et 24 octobre prochain.

QUE le rapport soumis par le directeur de la PAL et des communications soit reçu, tel que présenté.

ADOPTÉE

8.8 Rapport de la chef des services pédagogiques M – 12e

PROPOSÉE PAR : L. Ouellette

RÉSOLUTION 17-274

APPUYÉE PAR : R. Grégoire

M. Dubeau indique que 154 élèves ont participé aux camps d’été qui ont eu lieu du 31 juillet au 18 août. Nous avons 12 classes en littératie et 1 classe en numératie. De plus, la subvention en lien avec la robotique nous a permis de faire l’achat de 4 trousse de robots et de permettre aux 154 élèves d’explorer la robotique. Nous avons eu le plaisir d’accueillir le coordonnateur CODE provincial afin qu’il puisse observer le déroulement de nos camps. Ce fut un succès encore cette année.

Les résultats préliminaires du testage provincial 2016-2017 de l’OQRE sont maintenant disponibles, mais demeurent confidentiels jusqu’au 20 septembre. Cela dit, les résultats seront présentés à la réunion d’octobre.

Pour terminer, M. Dubeau partage que des membres de son équipe ont bénéficié des ateliers offerts dans le cadre de l’institut d’été offert par le CFORP.

QUE le rapport soumis par la chef des services pédagogiques de la maternelle à la 12e année soit reçu, tel que présenté.

ADOPTÉE

8.9 Rapport de la lead de la réussite

PROPOSÉE PAR : C. Couture Rancourt

RÉSOLUTION 17-275

APPUYÉE PAR : R. Grégoire

L. Dillon-Dupuis présente les prévisions des effectifs inscrits aux majeures hautes spécialisations classées par secteurs.

Ensuite, elle présente les cours offerts selon les régions dans le cadre de l’initiative Jonction-École-Collège-Travail.

Pour terminer, elle présente le tableau des activités en lien avec Destination Réussite – volet 1 pour cette année scolaire.

QUE le rapport soumis par la lead de la réussite soit reçu, tel que présenté.

ADOPTÉE

8.10 Rapport de la responsable des Premières Nations, Métis et Inuits

PROPOSÉE PAR : R. Grégoire

RÉSOLUTION 17-276

APPUYÉE PAR : C. Couture Rancourt

A. Beaudry a eu l'occasion de participer au camp Mâmawi à Kapuskasing du 12 au 14 juillet 2017. Le camp a permis à 20 élèves autochtones et 20 élèves francophones de la région de faire un échange culturel et de tisser des liens. Plusieurs activités ont eu lieu dans le cadre de ce camp et ce fut un réel succès.

A. Beaudry a participé une formation sur les trousse des traités à North Bay du 8 au 11 août. Ces trousse se retrouvent dans nos écoles élémentaires et secondaires.

Elle a également participé au camp provincial autochtone dans le cadre de l'institut d'été du CFORP. Ce camp lui a permis de plonger dans les cultures, les antécédents historiques, les valeurs, les perspectives et les systèmes de connaissances riches des peuples des Premières Nations, Métis et Inuits.

Pour terminer, elle partage les dates importantes pour les communautés autochtones pour l'année scolaire 2017-2018.

QUE le rapport soumis par la responsable des Premières Nations, Métis et Inuits soit reçu, tel que présenté.

ADOPTÉE

8.11 Rapport de la directrice de l'éducation

PROPOSÉE PAR : R. Rivard

RÉSOLUTION 17-277

APPUYÉE PAR : P. St-Jean

L. Presley présente le tableau des dates importantes.

L. Presley présente le document pour la nouvelle orientation stratégique – phase d'opérationnalisation au 12 septembre 2017 pour l'année 2017-2018. Nous aurons à assurer des fonds pour faire avancer les axes de la nouvelle orientation stratégique.

On félicite tous qui travaille envers la réalisation de la nouvelle orientation stratégique.

L. Presley a eu l'occasion de rencontrer Mgr Poitras pour discuter des priorités du diocèse.

Elle effectue une mise à jour des formations estivales auxquelles elle a participé pendant l'été.

L. Presley remercie l'équipe pour leur beau travail au courant de l'été.

QUE le rapport soumis par la directrice de l'éducation soit reçu, tel que présenté.

ADOPTÉE

PROPOSÉE PAR : L. Ouellette

RÉSOLUTION 17-278

APPUYÉE PAR : C. Couture Rancourt

QUE le Conseil approuve les objectifs stratégiques de la nouvelle orientation stratégique pour l'année scolaire 2017-2018.

ADOPTÉE

PROPOSÉE PAR : R. Grégoire

RÉSOLUTION 17-279

APPUYÉE PAR : B. Laberge

QUE le Conseil autorise l'administration à envoyer une lettre au ministère de l'Éducation afin d'insister que les documents envoyés au Conseil soient remis dans les deux langues officielles simultanément.

ADOPTÉE

8.12 Rapport des élèves conseillers

PROPOSÉE PAR : R. Rivard
APPUYÉE PAR : L. Ouellette

RÉSOLUTION 17-280

M.-O. Gauthier présente les activités qui ont eu lieu dans les écoles secondaires de notre Conseil pendant les mois d'août et septembre.

Les 2 élèves conseillers accompagnés de Mme Nathalie Marchand, ont eu l'occasion de visiter 4 écoles secondaires de la région centre et sud du conseil. M.-O. Gauthier et J. Francoeur font part des points saillants dont ils ont noté. Ce fut une belle expérience.

On remercie Mme Nathalie de les avoir accompagnés.

QUE le rapport soumis par les élèves conseillers soit reçu, tel que présenté.

ADOPTÉE

8.13 Rapport de la présidente du comité de politiques

Aucun.

8.14 Rapport de la vice-présidente

Aucun.

8.15 Rapport du président

Aucun.

9. INFORMATIONS

A. Vinet-Roy fait des commentaires sur les sujets présentés pendant la rencontre.

I. Charbonneau explique qu'elle va rencontrer le comité provincial à Toronto prochainement pour revoir la vidéo en lien avec le dossier PNMI.

10. CORRESPONDANCE

Aucune.

11. LEVÉE DE LA SÉANCE

PROPOSÉE PAR : R. Rivard
APPUYÉE PAR : R. Grégoire

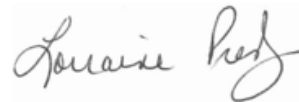
RÉSOLUTION 17-281

QUE la séance soit levée à 10 h 07.

ADOPTÉE



Isabelle Charbonneau, vice-présidente



Lorraine Presley, secrétaire