

Conseil scolaire catholique de district des Grandes Rivières

Procès-verbal

RÉUNION ORDINAIRE

Samedi 20 septembre 2014

Kapuskasing

PRÉSENCES

Conseillères et conseillers scolaires :

Langis Dion, président
Roger Grégoire, vice-président
Denis Bélanger (vidéoconférence)
Daniel Grzela
Lynn Ouellette
Reynald Rivard (vidéoconférence)
Chantal Couture-Rancourt
Bernard Laberge

Membres du personnel :

Lorraine Presley
Sylvie Petroski
Jérémie Lepage
Nicole Gaudet (vidéoconférence)
Julie Bisson (vidéoconférence)
Mario Filion
Richard Fecteau
Vivian Girouard (vidéoconférence)
Colinda Morin-Secord (vidéoconférence)
Lauréanne Bradette

Membre de l'auditoire :

Anne Vinet-Roy, présidente AEFO

ABSENCES

Isabelle Charbonneau
Paula Del Guidice
Sophie Chassé, élève-conseillère

Richard Loïselle
Karine Lafrenière
Nathalie Grenier-Ducharme

1. PRIÈRE D'OUVERTURE

Langis Dion souhaite la bienvenue à tous et à toutes. S. Petroski récite la prière d'ouverture.

La prière est offerte pour Monsieur Marcel Camirand, enseignant à la retraite, père de Natalie Poitras, coordonnatrice du centre d'éducation permanente la Clef et beau-père de Yves Poitras, directeur adjoint à l'ÉSC Thériault; M. Laurent Vien, beau-père de Vivianne Vien, aide-enseignante à l'É.C. Louis-Rhéaume et M. Olivier Vincent, père de Nicole Vincent-Kelly, enseignante à l'É.S.C. Thériault et de Sylvie Groulx, aide-enseignante, à l'É.C. Sacré-Cœur.

2. RÉACTIVATION DE LA SÉANCE ORDINAIRE

PROPOSÉE PAR : D. Grzela
APPUYÉE PAR : C. Couture-Rancourt

RÉSOLUTION 14-227

QUE la réunion ordinaire du Conseil scolaire catholique de district des Grandes Rivières soit réactivée à 8 h 35 le samedi 20 septembre 2014.

ADOPTÉE

3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

PROPOSÉE PAR : R. Grégoire
APPUYÉE PAR : L. Ouellette

RÉSOLUTION 14-228

QUE l'ordre du jour de la réunion ordinaire du 20 septembre 2014 du Conseil scolaire catholique de district des Grandes Rivières soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE

4. ABSENCES DE CONSEILLÈRES OU DE CONSEILLERS SCOLAIRES

PROPOSÉE PAR : B. Laberge
APPUYÉE PAR : L. Ouellette

RÉSOLUTION 14-229

QUE les membres suivants soient autorisés de s'absenter de cette rencontre :

Absences autorisées: Isabelle Charbonneau, Paula Del Guidice et Sophie Chassé.

ADOPTÉE

5. DÉCLARATION DE CONFLIT D'INTÉRÊTS

D. Grezla déclare qu'il y a conflit d'intérêts au point 1. c) iii. du rapport de la gérante des ressources humaines et des services d'appui :
Embauche de Luc Grzela à titre d'enseignant à l'ÉC Jean-Vanier à Kirkland Lake à raison de 1,0 d'un horaire régulier, et ce, à compter du 25 août 2014.

6. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

PROPOSÉE PAR : D. Bélanger
APPUYÉE PAR : R. Grégoire

RÉSOLUTION 14-230

QUE le procès-verbal de la réunion ordinaire tenue le 24 juin 2014 soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE

7. PRÉSENTATION

8. RAPPORTS

8.1 Rapport du gérant des financiers

PROPOSÉE PAR : C. Couture-Rancourt
APPUYÉE PAR : D. Grzela

RÉSOLUTION 14-231

M. Filion présente les trois (3) rapports d'achat pour les mois de juin, juillet et août 2014.
M. Filion présente six (6) recommandations dont :

- 1) l'approbation de la vente de l'École catholique Jeanne-Mance à la ville de Kapuskasing pour la somme de 100 000 \$;
 - 2) la réception de trois (3) rapports annuels des politiques (pas de changement - aucune recommandation n'a été apportée) :
 - i. #2107 – Adoption des budgets
 - ii. #2109 – Bourse d'excellence
 - iii. #4101 – Code d'éthique pour la chaîne d'approvisionnement;
 - 3) l'approbation du contrat pour la livraison du courrier interne à la compagnie « Phil Jutras et fils limitée » (nouvelle entente 2014-2015 et 2015-2016 avec possibilité d'une prolongation de 2 ans);
 - 4) un sans intérêt de la part du Conseil de faire l'acquisition du bâtiment à Smooth Rock Falls qui appartient au District School Board Ontario North East;
 - 5) un sans intérêt de la part du Conseil de faire l'acquisition du terrain à Smooth Rock Falls qui appartient au District School Board Ontario North East;
 - 6) l'approbation de personnes pour siéger au Comité de vérification de conformité en respect du paragraphe 81.1 (1) de la Loi de 1996 sur les élections municipales de l'Ontario. Il faudra changer une partie de la résolution à : *Que le Conseil accepte la nomination des personnes suivantes pour...* plutôt que : *Que le Conseil nomme les personnes suivantes...*
- M. Fillion présente le tableau du sommaire des effectifs aux paliers élémentaire et secondaire.

QUE le rapport soumis par le gérant des services financiers soit reçu tel que présenté.

ADOPTÉE

PROPOSÉE PAR : D. Grzela RÉSOLUTION 14-232
APPUYÉE PAR : B. Laberge

QUE le Conseil approuve la vente de l'École catholique Jeanne-Mance à la ville de Kapuskasing au prix de 100 000 \$, et ce, suite à la réception de l'offre d'achat légale.

ADOPTÉE

PROPOSÉE PAR : L. Ouellette RÉSOLUTION 14-233
APPUYÉE PAR : C. Couture-Rancourt

QUE les rapports annuels des politiques suivantes soient reçus :

- i. Politique 2107 – Adoption des budgets
- ii. Politique 2109 – Bourse d'excellence
- iii. Politique 4101 – Code d'éthique pour la chaîne d'approvisionnement

ADOPTÉE

PROPOSÉE PAR : R. Rivard RÉSOLUTION 14-234
APPUYÉE PAR : C. Couture-Rancourt

QUE le Conseil approuve le contrat pour la livraison du courrier interne à la compagnie « Phil Jutras et fils limitée » pour les années et prix indiqués ci-dessous, avec la possibilité de prolongation de 2 ans.

2014-15	72 567 \$ (plus TVH)
2015-16	74 987 \$ (plus TVH)
2016-17	78 267 \$ (plus TVH)

ADOPTÉE

PROPOSÉE PAR : D. Bélanger
APPUYÉE PAR : B. Laberge

RÉSOLUTION 14-235

Le Conseil scolaire catholique de district des Grandes Rivières n'est pas intéressé de faire l'acquisition du bâtiment à Smooth Rock Falls qui appartient au District School Board Ontario North East.

ADOPTÉE

PROPOSÉE PAR : D. Grzela
APPUYÉE PAR : B. Laberge

RÉSOLUTION 14-236

Le Conseil scolaire catholique de district des Grandes Rivières n'est pas intéressé de faire l'acquisition du terrain à Smooth Rock Falls qui appartient au District School Board Ontario North East.

ADOPTÉE

PROPOSÉE PAR : R. Rivard
APPUYÉE PAR : L. Ouellette

RÉSOLUTION 14-237

Que les cinq conseils scolaires de district de la région du Nord de l'Ontario se regroupent pour former un comité de vérification de conformité en respect du paragraphe 81.1 (1) de la Loi de 1996 sur les élections municipales de l'Ontario en respectant le mandat qui se retrouve à l'Annexe A auquel seront nommées les surintendances ou directions des affaires de chacun des conseils partenaires.

Que le Conseil accepte la nomination des personnes suivantes pour siéger au Comité :

Michel Paulin, surintendant des affaires, Conseil scolaire catholique Franco-Nord;
Mario Fillion, gérant des services financiers, Conseil scolaire catholique des Grandes Rivières;
Roch Gallien, directeur de l'éducation, Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario
Alain Gélinas, surintendant des affaires, Conseil scolaire du Grand Nord de l'Ontario
Cathy Modesto, surintendante des affaires, Conseil scolaire catholique Nouvel-Ontario

ADOPTÉE

8.2 Rapport de la gérante des ressources humaines

PROPOSÉE PAR : B. Laberge
APPUYÉE PAR : R. Grégoire

RÉSOLUTION 14-238

J. Bisson présente son rapport des démissions, nominations, embauches et retraites. Elle mentionne les ajouts suivants à son rapport : 1) Démission de *Claudette Fregonese, aide-enseignante à l'ÉC Louis-Rhéaume de Timmins, et ce, à compter du 3 octobre*; 2) À la section « Nominations » au numéro xxxv, ajouter la date du *29 septembre 2014*; 3) À la section « Embauches » au numéro xxvii, ajouter la date du *19 septembre 2014*.

J. Bisson présente également les rapports des politiques 3109 – Embauche des étudiantes, des étudiants et 3110 – Vérification des antécédents criminels des employés(es). Aucun problème et aucune recommandation n'ont été proposés. Elle ajoute que 24 étudiantes, étudiants ont été retenus cette année; 15 au niveau budgétaire et les 9 autres ce sont des postes additionnels.

J. Bisson informe que c'est le temps du renouvellement de l'assurance médicale et dentaire de la compagnie *Desjardins sécurité financière*, à compter du 1^{er} octobre, et ce, pour une période de 12 mois. La compagnie propose une augmentation de 4,09 %. Une recommandation est présentée à cet effet. Par contre, on demande d'ajouter le nom officiel de la compagnie d'assurance dans la recommandation.

J. Bisson présente le tableau de la dotation du personnel enseignant 2014-2015. Une recommandation sera présentée afin que le Conseil approuve une augmentation de 2,0 pour la dotation du personnel enseignant régulier au palier élémentaire pour un total révisé de 288,0.

QUE le rapport soumis par la gérante des ressources humaines et des services d'appui soit reçu tel que présenté.

ADOPTÉE

PROPOSÉE PAR : L. Ouellette
APPUYÉE PAR : C. Couture-Rancourt

RÉSOLUTION 14-239

QUE le Conseil ratifie les changements relatifs au personnel enseignant tels que présentés.

ADOPTÉE

PROPOSÉE PAR : B. Laberge
APPUYÉE PAR : D. Grzela

RÉSOLUTION 14-240

QUE le Conseil ratifie les changements relatifs au personnel d'appui tels que présentés.

ADOPTÉE

PROPOSÉE PAR : L. Ouellette
APPUYÉE PAR : R. Rivard

RÉSOLUTION 14-241

QUE les rapports annuels des politiques suivantes soient reçus :

- i) Politique 3109 – Embauche des étudiantes, des étudiants
- ii) Politique 3110 – Vérification des antécédents criminels des employés.

ADOPTÉE

PROPOSÉE PAR : D. Bélanger
APPUYÉE PAR : R. Grégoire

RÉSOLUTION 14-242

QUE le Conseil approuve une augmentation de 2,0 pour la dotation du personnel enseignant régulier au palier élémentaire, pour une dotation totale révisée de 288,0 pour l'année scolaire 2014-2015.

ADOPTÉE

PROPOSÉE PAR : C. Couture-Rancourt
APPUYÉE PAR : D. Grzela

RÉSOLUTION 14-243

QUE le Conseil scolaire catholique de district des Grandes Rivières approuve l'augmentation des taux à 4,09 % de la compagnie *Desjardins sécurité financière* pour l'assurance médicale et dentaire à compter du 1^{er} octobre 2014, et ce, pour une période de 12 mois.

ADOPTÉE

8.3 Rapport de la gérante des installations

PROPOSÉE PAR : B. Laberge
APPUYÉE PAR : R. Grégoire

RÉSOLUTION 14-244

En l'absence de K. Lafrenière, M. Filion présente une mise à jour du tableau des projets de construction de 2013-2014.

M. Filion fait une mise à jour du refoulement d'égouts qui est arrivé à l'École catholique St-Louis de Hearst. Une compagnie (Fern Girard de Hearst) a été embauchée pour nettoyer l'école. Tout a bien été, les élèves n'ont pas eu à être relocalisés et ont pu retourner le lendemain.

La résolution suivante, discutée à huis clos avec K. Lafrenière, est présentée :

QUE le Conseil approuve la vente d'une parcelle de 3,3 acres du terrain de l'École catholique St-Louis à Virginiatown à SA MAJESTÉ LA REINE, représentée par le ministère des Transports de la province de l'Ontario, d'une somme de 5 840 \$ incluant le paiement partiel fait précédemment.

QUE le rapport soumis par la gérante des installations soit reçu tel que présenté.

ADOPTÉE

PROPOSÉE PAR : R. Grégoire
APPUYÉE PAR : B. Laberge

RÉSOLUTION 14-245

QUE le Conseil approuve la vente d'une parcelle de 3,3 acres du terrain de l'École catholique St-Louis à Virginiatown à SA MAJESTÉ LA REINE, représentée par le ministère des Transports de la province de l'Ontario, d'une somme de 5 840 \$ incluant le paiement partiel fait précédemment.

ADOPTÉE

8.4 Rapport du gérant du secteur informatique

PROPOSÉE PAR : L. Ouellette
APPUYÉE PAR : C. Couture-Rancourt

RÉSOLUTION 14-246

R. Fecteau résume les travaux faits durant l'été. L'équipe a réussi à mettre en place les ordinateurs reçus en juin. Le grand réseau a été organisé.
R. Fecteau indique qu'une amélioration des sauvegardes de données du Conseil a été apportée.
R. Fecteau informe qu'un ajout au service de continuité en cas de désastre est mis en marche.
R. Fecteau informe d'une nouveauté à notre réseau sans fil – qui nous permettra de se brancher automatiquement sur le réseau.
R. Fecteau fait une mise à jour du réseau provincial pour le Conseil en collaboration avec le Consortium francophone de l'Ontario. C'est le Consortium qui fait la mise à jour du fibre optique au Siège social, vidéo, SAP – sans frais supplémentaire.
L. Presley ajoute que depuis l'embauche de notre gérant du secteur informatique à la fin mai, les choses avancent et bougent. Nous sommes très satisfaits de ses services et de son travail très apprécié par le personnel et les écoles.

QUE le rapport soumis par le gérant du secteur informatique soit reçu tel que présenté.

ADOPTÉE

8.5 Rapport des agentes et de l'agent de supervision

PROPOSÉE PAR : B. Laberge
APPUYÉE PAR : L. Ouellette

RÉSOLUTION 14-247

N. Gaudet informe l'assemblée que le Conseil recevra 22 570 \$ pour appuyer l'utilisation de la ressource « L'apprentissage pour tous – Guide d'évaluation et d'enseignement efficaces pour tous les élèves de la maternelle à la 12^e année.

J. Lepage indique que le Conseil recevra un financement de 44390 \$ pour appuyer la mise en œuvre du plan d'action en lien avec l'éducation des Premières Nations, Métis et Inuits (PNMI).

J. Lepage nous informe qu'un comité de travail sera chargé de réviser notre mesure administrative sur le confinement barricadé (situation violente ou imprévue qui arrive à l'école).

Deux (2) voyages missionnaires et d'aide humanitaire du 16 février au 24 février 2015 seront recommandés. Les membres mentionnent d'ajouter la ville de l'école.

S. Petroski nous informe qu'une fois de plus, nous avons reçu la somme de 24 000 \$ pour le programme de tutorat avant et après les heures de classe. Les écoles qui en font la demande pourront se prévaloir de ce service qui permet d'offrir du soutien supplémentaire aux élèves qui en ont le plus besoin. À une prochaine réunion, S. Petroski partagera les écoles participantes.

Concernant le Comité de participation des parents (CPP), S. Petroski indique que nous sommes à l'étape du recrutement. Ce comité a un minimum de 4 rencontres par année. La première est prévue pour le 6 octobre prochain. Elle ajoute que les procès-verbaux sont affichés sur le site Web du Conseil.

Le Bureau de la participation des parents offre des subventions aux conseils d'école pour des projets d'envergure régionale, jusqu'à un maximum de 1 000 \$ pour mener une initiative dans l'école. S. Petroski indique que notre Conseil a reçu un montant total de 3 000 \$. Les trois écoles suivantes ont reçu la somme de 1 000 \$ chacune : ÉC St-Gérard (Timmins), l'ÉC Jean-Vanier (K. Lake) et ÉC Assomption (Earlton).

S. Petroski nous présente les détails d'un voyage éducatif et culturel de l'École secondaire catholique Ste-Marie de New Liskeard. Exceptionnellement, après plusieurs rencontres, les parents ont demandé d'un commun accord de ne pas faire de collecte de fonds, mais plutôt de faire des contributions mensuelles. Le Comité organisateur de l'école nous assure que si à un moment donné, un élève ne peut donner le montant requis, le Comité trouvera une façon de prélever des fonds. Une discussion s'en suit à savoir le pour et le contre de ne pas faire de collecte de fonds.

S. Petroski est fière du beau rayonnement communautaire qui s'est découlé de la foire d'automne de Matheson. Cinq des 6 membres du personnel ont participé à cette belle soirée. Suite à cette activité, l'ÉC Ste-Thérèse de Ramore accueillait une nouvelle élève de Matheson. Mais plus que cela, depuis la rédaction de ce rapport l'école a accueilli 4 autres élèves.

QUE le rapport soumis par les agentes et agent de supervision soit reçu tel que présenté.

ADOPTÉE

PROPOSÉE PAR : R. Grégoire
APPUYÉE PAR : B. Laberge

RÉSOLUTION 14-248

QUE le Conseil approuve le voyage missionnaire et d'aide humanitaire en République dominicaine de l'École secondaire catholique Cité des Jeunes de Kapuskasing du 16 au 24 février 2015, et ce, selon la politique du Conseil #6118 – Sorties éducatives.

ADOPTÉE

PROPOSÉE PAR : L. Ouellette
APPUYÉE PAR : B. Laberge

RÉSOLUTION 14- 249

QUE le Conseil approuve le voyage missionnaire et d'aide humanitaire en République dominicaine de l'École secondaire catholique Nouveau Regard de Cochrane du 16 au 24 février 2015, et ce, selon la politique du Conseil #6118 – Sorties éducatives.

ADOPTÉE

PROPOSÉE PAR : R. Grégoire
APPUYÉE PAR : R. Rivard

RÉSOLUTION 14- 250

QUE le Conseil approuve le voyage éducatif et culturel de l'École secondaire catholique Ste-Marie de New Liskeard en Italie et en Grèce du 11 au 20 mars 2015, et ce, selon la politique du Conseil #6118 – Sorties éducatives.

ADOPTÉE

8.6 Rapport de la chef des services à l'élève

PROPOSÉE PAR : C. Couture-Rancourt
APPUYÉE PAR : D. Grzela

RÉSOLUTION 14- 251

C. Morin-Secord explique qu'en ce début d'année scolaire, elle a fait le tour des écoles avec les quatre nouvelles conseillères pédagogiques afin d'y rencontrer la direction et l'enseignante en EED pour revoir le profil de l'école et les services offerts aux élèves.

C. Morin-Secord a participé à deux colloques : Un colloque des directions pour la santé mentale à Toronto le 19 août 2014 et l'autre colloque TA@école au sujet de la technologie d'aide dans les écoles, le 27 août

C. Morin-Secord informe que le secteur des services à l'élève a animé une formation de trois (3) jours pour le nouveau personnel enseignant en EED au début septembre portant sur le PEI, entre autres, comment remplir le gabarit du PEI et son contenu.

QUE le rapport soumis par la chef des services à l'élève soit reçu tel que présenté.

ADOPTÉE

8.7 Rapport du directeur de la PAL et des communications

PROPOSÉE PAR : D. Grzela
APPUYÉE PAR : R. Rivard

RÉSOLUTION 14-252

En l'absence de R. Loiseau, J. Lepage présente le rapport. R. Loiseau participera à une formation les 1^{er} et 2 octobre pour les responsables en animation au secondaire en lien avec la construction identitaire et l'utilisation des trousseaux durant les temps forts.

R. Loiseau travaille en ce moment à la rédaction et préparation du rapport annuel de la directrice de l'éducation afin de soumettre le rapport annuel.

La trousse du mieux-être 2014 paraîtra bientôt, soit la semaine du 17 novembre. Le thème cette année en lien avec Dis-moi ce que tu sèmes est : *Qui s'aime, sème!*

R. Loiseau participera au congrès de l'ACELF, mais juste avant il participera à la rencontre nationale pour la Pédagogie en langue française dont un des sujets est la présentation de l'outil et les moyens mis à notre disposition pour appuyer le personnel enseignant.

QUE le rapport soumis par le directeur de la PAL et des communications soit reçu tel que présenté.

ADOPTÉE

8.8 Rapport de la chef des services pédagogiques M – 6^e

PROPOSÉE PAR : C. Couture-Rancourt
APPUYÉE PAR : B. Laberge

RÉSOLUTION 14-253

V. Girouard fait un survol des camps d'été 2014 en littératie et en numératie qui se sont déroulés du 5 au 15 août 2014. Ce fut un énorme succès avec la participation de 152 élèves de la 1^{re} à la 3^e année. Il y a eu une communication journalière avec les parents, des photos prises, le parent pouvait voir sur son téléphone intelligent ou son I-Pad ce que son enfant avait fait durant la journée et les parents qui n'avaient pas accès à ces instruments, pouvaient emprunter

un I-Pad pour la durée du camp. Il y a même eu la visite du coordonnateur CODE régional qui a été impressionné, il a demandé si on était prêt à faire une présentation. V. Girouard a présenté l'annonce publicitaire sous forme de remerciement qui sera dans le journal Le Voyageur mercredi prochain.

V. Girouard présente les résultats du testage provincial 2013-2014 de l'OQRE – 3^e et 6^e années. V. Girouard ajoute qu'elle sera en mesure de présenter les résultats à la rencontre d'octobre. L'OQRE a changé son format de données. Les informations sont plus imagées et plus précises. L. Presley prend la parole pour féliciter et remercier V. Girouard et son équipe pour le beau travail. Il y a de l'amélioration d'année en année. Avec la participation d'au-delà de 150 élèves aux camps d'été, c'est un projet qui nous fait rayonner à travers la province.

QUE le rapport soumis par la chef des services pédagogiques M – 6^e soit reçu tel que présenté.

ADOPTÉE

8.8 Rapport de la chef des services pédagogiques 7^e – 12^e

PROPOSÉE PAR : R. Grégoire
APPUYÉE PAR : C. Couture-Rancourt

RÉSOLUTION 14-254

En l'absence de N. Grenier-Ducharme, N. Gaudet présente les résultats des tests provinciaux de l'OQRE 2013-2014 au palier secondaire. Une amélioration est notée dans les résultats pour plusieurs écoles et une baisse pour d'autres. Au niveau théorique nos écoles continuent à bien performer. L'équipe des services éducatifs du Conseil se penchera sur l'amélioration du rendement des élèves de la filière Appliqué en mathématiques en 9^e année et sur la réduction de l'écart entre le rendement des garçons et les filles en littératie de la 7^e à la 10^e année.

L. Presley renchérit que c'est un problème au niveau de la province.

Pour plus d'explications sur les programmes de la Majeure Haute Spécialisation, N. Grenier-Ducharme sera en mesure d'éclaircir quelques points d'interrogation à une prochaine rencontre.

Une préoccupation est soulevée à savoir les résultats au niveau appliqué (9^e Math). On note une baisse importante qui ne date pas d'aujourd'hui.

QUE le rapport soumis par la chef des services pédagogiques 7^e – 12^e soit reçu tel que présenté.

ADOPTÉE

8.9 Rapport de la directrice de l'éducation

PROPOSÉE PAR : R. Rivard
APPUYÉE PAR : L. Ouellette

RÉSOLUTION 14-255

L. Presley présente le tableau des dates importantes.

L. Presley présente un suivi des prochaines étapes en lien avec le plan stratégique et fait un survol des objectifs pour le cycle de cinq (5) ans. On atteint de très bons résultats. Ce qui est intéressant, c'est que chaque année on modifie un peu afin de s'assurer que nous avançons.

L. Presley informe l'assemblée qu'elle a assisté à une messe de la Nativité le 8 septembre dernier à la cathédrale St-Antoine. Mgr a remis un cadeau au personnel qui s'est senti vraiment valorisé. C'était une première initiative et une belle réussite qui engendre un beau partenariat entre le diocèse et le Conseil.

L. Presley a participé à deux (2) formations francophones pour les cadres supérieurs à l'été.
L. Presley présente le rapport de la politique 1101 – Code d'éthique des conseillères et conseillers scolaires – Aucune recommandation n'a été proposée.

QUE le rapport soumis par la directrice de l'éducation soit reçu tel que présenté.

ADOPTÉE

PROPOSÉE PAR : D. Grzela RÉSOLUTION 14-256
APPUYÉE PAR : C. Couture-Rancourt

QUE le Conseil approuve les objectifs ciblés 2014-2015, dans le cadre de la planification stratégique, tels que présentés.

ADOPTÉE

PROPOSÉE PAR : R. Grégoire RÉSOLUTION 14-257
APPUYÉE PAR : D. Bélanger

QUE le Conseil reçoive le rapport de la Politique 1101 – Code d'éthique des conseillères et conseillers scolaires.

ADOPTÉE

8.10 Rapport de l'élève-conseillère

En l'absence de Sophie Chassé, notre nouvelle élève-conseillère, N. Gaudet, présente les activités des écoles secondaires, mais avant tout, N. Gaudet nous dresse un portrait de cette jeune fille, de l'École secondaire catholique Thériault de Timmins, qui possède beaucoup de talents, qui est très impliquée dans la communauté et, somme toute, de haut calibre. S. Chassé participe présentement à la formation de la FESFO.

N. Gaudet ajoute que ce sera un peu différent cette année des années passées. S. Chassé a l'intention de faire le tour des écoles afin qu'à chaque réunion mensuelle du Conseil, elle présente un rapport de chacune des écoles qu'elle aura visitée.

PROPOSÉE PAR : B. Laberge RÉSOLUTION 14-258
APPUYÉE PAR : L. Ouellette

QUE le rapport soumis par l'élève conseillère soit reçu tel que présenté.

ADOPTÉE

9. INFORMATIONS

La présidente de l'AEFO, A. Vinet-Roy, profite de l'opportunité de prendre la parole pour souhaiter une bonne année scolaire et aimerait souhaiter bonne chance aux membres qui se présentent aux prochaines élections le 27 octobre prochain.

10. CORRESPONDANCE

Aucune

11. LEVÉE DE LA SÉANCE

PROPOSÉE PAR : B. Laberge
APPUYÉE PAR : R. Rivard

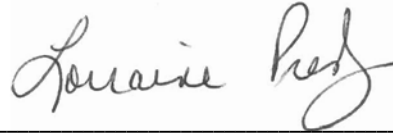
RÉSOLUTION 140-259

QUE la séance soit levée à 10 h 20.

ADOPTÉE



Président



Secrétaire