

Concours 17-452
AFFICHAGE INTERNE/EXTERNE
POSTE DE SUPPLÉANCE

**RESPONSABLE DE SANTÉ ET SÉCURITÉ ET DE
LIAISON COMMUNAUTAIRE**

(Selon les modalités de la convention collective entre le Conseil et les membres non-syndiqués)

Nature du poste : 35 heures/semaine

Endroit : Siège social - Timmins

Date d'entrée en fonction : dès que possible et ce, pour un an avec possibilité de prolongation

Taux horaire : selon la convention collective en vigueur

Langue de communication : français

Sommaire des tâches :

Sous la supervision de la gérante des installations, la titulaire ou le titulaire du poste s'acquittera des tâches qui relèvent du dossier de santé et sécurité et du dossier de l'utilisation communautaire des installations scolaires.

Compétences et exigences recherchées :

- Membre détenteur d'un diplôme en Santé et Sécurité et/ou Carte d'agrément confirmant sa compétence telle que définie par la Loi sur la santé et la sécurité au travail ou d'un diplôme en administration des affaires ou son équivalent;
- 3 ans d'expérience en administration, en santé et sécurité ou dans un domaine connexe ;
- Certifié en SIMDUT;
- Avoir le sens d'organisation;
- Excellente connaissance et habiletés en informatique;
- Connaissance approfondie de MS Office;
- Maîtrise du français et de l'anglais oral et écrit;
- Faire preuve de diplomatie, créativité et initiative axées sur l'approche service en tout temps;
- Bonne gestion du temps et capacité à établir efficacement les priorités;
- Capacité à se déplacer sur l'ensemble du territoire du Conseil et posséder un permis de conduire en règle.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur demande **en indiquant clairement le numéro du concours dans le sujet**, et accompagnée leur **curriculum vitae** et **tous les documents énumérés ci-dessous** au plus tard **le 21 décembre 2017** à 16 h à l'adresse courriel suivante :

emploi@cscdgr.education

Siège social, 896, promenade Riverside Timmins, Ontario, P4N 3W2

Téléphone (705) 267-1421, Télécopieur (705) 267-7247

Important – Veuillez noter que le Conseil scolaire catholique des Grandes Rivières considérera les candidatures qui répondent aux critères suivants :

- Votre demande est envoyée par courriel à emploi@cscdgr.education seulement
- Le numéro du concours est indiqué dans le sujet du courriel
- Votre lettre de présentation et votre curriculum vitae sont rédigés en français
- Vous avez joint à votre candidature une copie de vos diplômes ou votre certificat d'enseignement de l'Ontario et votre carte de qualification de l'Ordre des enseignantes et des enseignants de l'Ontario le cas échéant
- Toute personne employée auprès du CSCDGR doit fournir un relevé de ses antécédents criminels avec vérification auprès du secteur vulnérable avant d'entrer en fonction. Il s'agit d'une condition essentielle d'emploi

Tout en vous remerciant de votre intérêt, nous tenons à préciser que nous ne communiquerons qu'avec les candidates et les candidats retenus aux fins d'entrevues.

« Nous souscrivons à l'équité en matière d'emploi »